

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige Årsmötesprotokoll 2022

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Arsmotesprotokoll 2022.pdf

Storlek: 114206 byte

Hashvärde SHA256:

d3c3997f1d08f2878c64f0bd4d4b4e4d0493f5637b68c99a6ca99d10a622be9d

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 4:

Love Josefsson

Signerat med BankID 2022-06-27 12:29 Ref: eecd4939-d93f-4e57-b13f-5dc00a021c08

Mattias Alexander Birkehammar

Signerat med BankID 2022-06-29 13:45 Ref: 0d9e76df-bded-46f9-aed9-9543fdf4c9f9

Jad Fanari

Signerat med BankID 2022-06-28 12:11 Ref: 3540b892-be29-4aac-a39c-cb4fdafd1794

Ingrid Alvine Elisabeth Hayen

Signerat med BankID 2022-06-28 11:34 Ref: dd671009-bfe8-4e6e-b35b-5419d6f7ec25



Europeiska ungdomsparlamentet (EUP) Sverige
Årsmötesprotokoll
28 Maj 2022-29 Maj 2022
Stockholm kl 10.00-15:00

§1. Årsmötets öppnande

Maja Ahlberg förklarade mötet öppnat genom att slå hammaren i bordet klockan 10:25 den 28 maj år 2022.

§2. Val av mötesfunktionärer

§2.1 Mötesordförande

Årsmötet beslutar

att utse Love Josefsson till Mötesordförande

§2.2 Mötessekreterare

Årsmötet beslutar

att utse Mattias Birkehammar till mötessekreterare

§2.3 Mötesjusterare tillika rösträknare för årsmötet

Förbundsstyrelsen föreslår

att årsmötet skall ge sina förslag till mötesjusterare tillika rösträknare

Årsmötet föreslår

att utse Ingrid Hayen och Jad Fanari till Mötesjusterare tillika rösträknare för årsmötet

Årsmötet beslutar

att utse Ingrid Hayen och Jad Fanari till mötesjusterare tillika rösträknare för årsmötet

§3. Årsmötets stadgeenliga utlysande och beslutsmässighet

Kallelse till årsmötet skickades ut till medlemmarna 16 april 2022 och handlingarna 2 veckor innan mötet.

Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet

att besluta årsmötet stadgeenligt utlyst och beslutsmässigt

Årsmötet beslutade

att årsmötet är stadgeenligt utlyst och beslutsmässigt

§4. Fastställande av röstlängd

Årsmötet beslutade

att fastställa röstlängden till 20 röstberättigade medlemmar

§5. Fastställande av dagordning

Förbundsstyrelsen föreslår årsmötet besluta

att anta en dagordning för årsmötet enligt utskick (se bilaga 1)



Mötesordförande föreslår årsmötet besluta

att anta tillägg: “§29 Val av National Safe Person” till dagordningen

att avhandla “§14. **Diskussion: Utmaningar i nutiden och möjligheter i framtiden**” i slutet av mötet (d.v.s. före §28 övriga frågor), och följdjustera punkterna.

Årsmötet beslutade

att fastställa dagordningen enligt utskick (1)

att anta tillägg: §29 Val av National Safe Person till dagordningen

att skjuta upp “§14. **Diskussion: Utmaningar i nutiden och möjligheter i framtiden**” till slutet av mötet, d.v.s. innan §28,.

§6. Fastställande av arbetsordning

Förbundsstyrelsen presenterar förslag på arbetsordning för årsmötet.

Förbundsstyrelsen föreslår

Att årsmötet antar arbetsordning för årsmötet.

Årsmötet beslutade

att fastställa arbetsordningen enligt förslag.

§7. Presentation av verksamhetsberättelse avseende innevarande verksamhetsår

Förbundsstyrelsen presenterade gemensamt 2021-2022 års verksamhetsberättelse.

Årsmötet ajourneras kl. 11:28 och återupptas kl. 11:39.

Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta

att lägga verksamhetsberättelse för 2021-2022 till handlingarna

Årsmötet beslutade

att lägga verksamhetsberättelse för 2021 – 2022 till handlingarna

Årsmötet ajourneras kl. 12:30 och återupptas kl. 13:36.

§8. Presentation av arbetet med Strategi 2021-2024

Förbundsstyrelsen presenterade arbetet med strategi och verksamhetsplan 2021 – 2024.

Förbundsstyrelsen svarar sedan på årsmötets frågor.

Årsmötet beslutade

att punkten är behandlad och skall läggas till handlingarna.

§9. Presentation av ekonomisk berättelse och årsredovisning avseende innevarande verksamhetsår



Förbundskassör Isak Horgosi Gerhardsson presenterar EUP Sveriges ekonomiska läge.

Förbundsstyrelsen föreslår Årsmötet besluta

att lägga den ekonomiska berättelsen och årsredovisning för perioden 1 januari till 31 december 2021 till handlingarna, samt fastställa resultatdisposition.

Årsmötet beslutar

att lägga den ekonomiska berättelsen och årsredovisning för perioden 1 januari till 31 december 2021 till handlingarna, samt fastställa resultatdisposition.

§10. Presentation av revisionsberättelser avseende verksamhetsår och föregående räkenskapsår

Isak Horgosi Gerhardsson föredrog den auktoriserade revisorns (Johanna Hellström från Grant Thornton) berättelse.

Verksamhetsrevisor Joel Hultman och verksamhetsrevisor Paul Stone föredrar sin berättelse om verksamhetsåret och förbundsstyrelsearbetet, och presenterar sina förslag till ändringar i verksamheten och styrelsens arbete.

Verksamhetsrevisorerna yrkar på

- 1) att lägga berättelserna till handlingarna
- 2) att ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen

Årsmötet beslutade

Att lägga revisionsberättelserna för räkenskapsåret samt verksamhetsåret till handlingarna

§11. Ansvarsfrihet för avgående styrelse

Årsmötet beslutade

- att lägga revisionsberättelsen för räkenskapsåret 2021 verksamhetsåret till handlingarna
- att ge ansvarsfrihet till den avgående förbundsstyrelsen

§12. Propositioner

1) Verksamhetsplan 2022/2023

Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta

att anta verksamhetsplanen 2022-2023

Tilläggsyrkande

att I punkt 5.1 att byta åren 2022 till 2023 och 2023 till 2024.

Årsmötet beslutar

- att tilläggsyrkandet skall genomföras.
- att anta verksamhetsplanen 2022-2023 .



2) Likabehandlingsplan

Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta

- att anta likabehandlingsplan för Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige.
- att anta utvärdering av likabehandlingsplan 2020-2022.

Tilläggsyrkanden

- att Generellt i dokumentet byta ut benämningen "National safe person ställföreträdare" till "event safe person".
- att Ändra "handlingsplan för diskriminering" till "handlingsplan mot diskriminering"

Årsmötet beslutade

- att anta likabehandlingsplan och tilläggsyrkandena.
- att lägga "Utvärdering av Likabehandlingsplan 2020-2022" till handlingarna.

3) Revidering av ekonomisk policy för EUP

Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta

- att anta revideringen av ekonomisk policy för Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige.

Årsmötet beslutade

- att anta revidering av ekonomisk policy för Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige.

4) Revidering av policy för Nationella Uttagningsprocessen (NSP)

Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta

- att anta revideringen av Policy för Nationella Uttagningsprocessen .

Tilläggsyrkande

1. att ändra i revideringen av "akademiska förberedelser" till en exakt vad som stod i originalet.
2. att ändra i revideringen: under paragraf 2: " Den nationella uttagningsprocessen (NSP) definieras som arbetet kring EUP Sveriges regionala sessioner under hösten samt den nationella sessionen under våren samma verksamhetsår. Den engelska benämningen av den nationella uttagningsprocessen (NSP) är national selection process (NSP)"

Årsmötet beslutade

- att anta revideringen av Policy för Nationella Uttagningsprocessen (NSP)
- att anta tilläggsyrkande 2

5) Revidering av Policy för alkohol och droger

Förbundsstyrelsen föreslår årsmötet

- att anta revideringen av Policy för alkohol och droger

Tilläggsyrkande

1. att inte göra tillägg i paragraf 3
2. att ändra i revideringen, paragraf 3: "Förbundsstyrelsen får besluta om att ajournera ett event för dagen där Policy för Alkohol och droger inte gäller, för event som är två dagar eller mer,



där ett undantag görs från bestämmelserna om alkohol mellan programpunkter. Förbundsstyrelsen kan inte ta beslut om att uppehåll ska tas under sessioner som riktar sig till minderåriga.”

Årsmötet beslutar

- att anta revideringen av Policy för alkohol och droger
- att anta tilläggsyrkande 2

Årsmötet beslutar att justera röstlängden till 19

6) Revidering av Policy för Stipendienämnden

Förbundsstyrelsen föreslår årsmötet

- att anta revideringen av Policy för Stipendienämnden

Årsmötet beslutar

- att anta revideringen av Policy för Stipendienämnden

Årsmötet beslutar att justera röstlängden till 18

Årsmötet ajourneras klockan 17:30 den 28 maj till 10:30 den 29 maj.

Årsmötet återupptas klockan 10:30 den 29 maj 2022.

Årsmötet fastslår röstlängden till 19.

§13. Motioner

1) Stadgerevidering – National Safe Person

Joel Hultman och Paul Stone yrkar att revidera 3 kap., §1, mom 10 i enlighet med sitt förslag.

a. Motionssvar 1:

Förbundsstyrelsen jämkar sig med motionen som presenterad av Joel Hultman och Paul Stone .

Årsmötet beslutar

- att anta stadgerevideringen - National Safe Person.

2) Stadgerevidering - förslag till dagordning för förbundsstyrelsens sammanträden

Joel Hultman och Paul Stone yrkar att revidera 4 kap., §1, mom 9 i enlighet med sitt förslag.

a. Motionssvar 2:

Förbundsstyrelsen jämkar sig med motionen som presenterad av Joel Hultman och Paul Stone.

Årsmötet beslutar

- att anta stadgerevideringen - förslag till dagordning för förbundsstyrelsens sammanträden.

§14. Nomineringsstopp för kandidater till förbundets förtroendeposter



Mötesordförande föreslog årsmötet besluta

att fastställa nomineringsstopp för kandidatur till förbundets förtroendeposter den 29 maj 2022 klockan 11:24.

Årsmötet beslutade

att fastställa nomineringsstopp för kandidatur till förbundets förtroendeposter den 29 maj 2022 klockan 11:24.

§15. Fastställande av förbundsstyrelsens storlek

Valberedningen föreslog årsmötet besluta

att fastställa förbundsstyrelsens storlek till 8 varav fyra ledamöter, en lärarrepresentant, en kassör, vice ordförande och ordförande

Årsmötet beslutar

att fastställa förbundsstyrelsens storlek till 8 varav fyra ledamöter, en lärarrepresentant, en kassör, vice ordförande och ordförande

§16. Fastställande av valberedningens storlek

Valberedningen föreslog årsmötet besluta

att fastställa valberedningens storlek till 3 varav en ordförande

Årsmötet beslutar

att fastställa valberedningens storlek till 3 varav en ordförande

Årsmötet beslutar att fastslå röstlängden till 17.

§17. Val av Ordförande till förbundsstyrelsen

Valberedningen föreslog årsmötet besluta

att utse Jack Nassri till förbundsordförande för verksamhetsåret 2022-2023

Årsmötet beslutar

att utse Jack Nassri till förbundsordförande för verksamhetsåret 2022-2023

Årsmötet beslutar att fastslå röstlängden till 19

§18. Val av Vice Ordförande till förbundsstyrelsen

Valberedningen föreslog årsmötet besluta

att utse Alina Modrzejewska till Vice förbundsordförande till förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2022-2023

Årsmötet beslutar

att utse Alina Modrzejewska till Vice Förbundsordförande för till förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2022-2023



§19. Val av Kassör till förbundsstyrelsen

Valberedningen föreslog årsmötet besluta

att utse Jonathan Sjöstrand till kassör för verksamhetsåret 2022-2023

Årsmötet beslutar

att utse Jonathan Sjöstrand till kassör för verksamhetsåret 2022-2023

§20. Val av Lärarrepresentant

Valberedningen föreslog årsmötet besluta

att utse Anna Ellmark till lärarrepresentant för verksamhetsåret 2022-2023

Årsmötet beslutar

att utse Anna Ellmark till lärarrepresentant för verksamhetsåret 2022-2023

§21. Val av ledamöter till förbundsstyrelsen

Valberedningen föreslog årsmötet besluta

att utse Nicholas Vardon till styrelseledamot för verksamhetsåret 2022-2023

att utse Noor Alafregi till styrelseledamot för verksamhetsåret 2022-2023

att utse Axel Persson till styrelseledamot för verksamhetsåret 2022-2023

att utse Alvin Engström till styrelseledamot för verksamhetsåret 2022-2023

Årsmötet beslutar

att utse Nicholas Vardon till styrelseledamot för verksamhetsåret 2022-2023

att utse Noor Alafregi till styrelseledamot för verksamhetsåret 2022-2023

att utse Axel Persson till styrelseledamot för verksamhetsåret 2022-2023

att utse Alvin Engström till styrelseledamot för verksamhetsåret 2022-2023

årsmötet ajourneras 12:15 och återupptas 13:25

Årsmötet fastställer röstlängden till 21

§22. Val av Ordförande till valberedningen

Vilhelm Hayen föreslog årsmötet besluta

att utse Tim Hultman till Ordförande för valberedningen

Årsmötet beslutar

att utse Tim Hultman till Ordförande för valberedningen

§23. Val av ledamöter till valberedningen

Isak Horgosi Gerhardsson och Vilhelm Hayen föreslog årsmöte besluta

att utse Isak Horgosi Gerhardsson till valberedningens ledamot för verksamhetsåret 2022-2023

att utse Vilhelm Hayen till valberedningens ledamot för verksamhetsåret 2022-2023



Årsmötet beslutar

att utse Isak Horgosi Gerhardsson till valberedningens ledamot för verksamhetsåret 2022-2023

att utse Vilhelm Hayen till valberedningens ledamot för verksamhetsåret 2022-2023

§24. Val av verksamhetsrevisorer

Durrah Khayat och Yohan Atta föreslog årsmötet besluta

att utse Durrah Khayat till verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2022-2023.

att utse Yohan Atta till verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2022-2023.

Årsmötet beslutar

att utse Durrah Kyhayat till verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2022-2023.

att utse Yohan Atta till verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2022-2023.

§25. Val av auktoriserade revisorer

Valberedningen föreslog årsmötet besluta

att utse Grant Thornton till auktoriserad revisor för verksamhetsåret 2022-2023, med preferens för Johanna Hellström

Årsmötet beslutar

att utse Grant Thornton till auktoriserad revisor för verksamhetsåret 2022-2023, med preferens för Johanna Hellström

Årsmötet fastslår röstlängden till 20

§26. Val av National Safe Person

Tim Hultman föreslog årsmötet besluta

att utse Maja Ahlberg till National Safe Person

Årsmötet beslutar

att utse Maja Ahlberg till National Safe Person

Mötet ajourneras från 14:13 till 14:27

§27. Diskussion: Utmaningar i nutiden och möjligheter i framtiden

Maja Ahlberg presenterade diskussionsämnets punkter

- Hur skapar vi verktyg för att på ett regionalt och nationellt plan i större utsträckning möjliggöra hållbart och meningsfullt engagemang under en längre tid?
- Hur kan EUP Sverige växa på sikt? I vilken riktning bör organisationen växa?
- Finns det anledning att utvärdera EUP Sveriges nuvarande organisationsstruktur?
- Hur ser EUP Sverige ut om fem år? Hur vill du att organisationen ser ut?

Mötet ajournerades klockan 15:08 och återupptas klockan 15:10.



Maja Ahlberg yrkar på

att baserat på den förda diskussionen skapa en utredningsgrupp för organisationsutveckling med målet att kunna presentera en rapport till nästa årsmöte bestående av Maja Ahlberg, Vilhelm Hayen, Isak Horgosi Gerhardsson och Tim Hultman.

Årsmötet fastslår röstlängden till 18.

Årsmötet beslutade

att bifalla yrkandet, d.v.s. skapa en utredningsgrupp för organisationsutveckling med målet att kunna presentera en rapport baserat på den förda diskussionen till nästa årsmöte bestående av Maja Ahlberg, Vilhelm Hayen, Isak Horgosi Gerhardsson och Tim Hultman.

§28. Övriga Frågor

Inga övriga frågor lyftes på årsmötet.

§29. Årsmötets avslutande

Europeiska Ungdomsparlamentets förbundsordförande Jack Nassri förklarade årsmötet avslutat 29 maj 2022 klockan 15:30.



BILAGA 1

Röstlängd för Europeiska Ungdomsparlamentet Sveriges årsmöte 2022

Lördag 28 maj 2022	Söndag 29 maj 2022
Ingrid Hayen	Ingrid Hayen
Yohan Atta	Yohan Atta
Ziad Allal El Moutea	Ziad Allal El Moutea
Jad Fanari	Jad Fanari
Axel Persson	Axel Persson
Alexander Dürr	Alexander Dürr
Liam Paulsson	Liam Paulsson
Elise Murphy	Elise Murphy
Sofie Höijer	Sofie Höijer
Paul Stone	Paul Stone
Alvin Engström	Alvin Engström
Joel Hultman	Joel Hultman
Tim Hultman	Tim Hultman
Vilhelm Hayen	Vilhelm Hayen
Jack Nassri	Jack Nassri
Noor Alafregi	Noor Alafregi
durrah khayat	durrah khayat
Charlie Norah Anderson	Charlie Norah Anderson
Maja Ahlberg	Maja Ahlberg
Effat Fanari	Effat Fanari

Närvarande utan rösträtt

Mattias Birkehammar

Vera-Linn Lanängen

Love Josefsson



BILAGA 2

ARBETSORDNING

Styrelsen önskar att årsmötet blir tydligt och demokratiskt för alla. Därför har styrelsen tagit fram ett förslag till arbetsordning, den ordning styrelsen föreslår ska gälla på årsmötet. På årsmötet kommer ni som deltagare få möjlighet att rösta igenom om dessa regler ska gälla eller inte.

Under mötet

Mötesordförande och mötessekreterare

Årsmötet väljer mötesordförande och mötessekreterare. Bredvid mötespresidiet väljer årsmötet också justerare tillika rösträknare. Mötesordförande har tolkningsföreträdare när det gäller mötesordningen på årsmötet, och föreslår ordning i de frågor som inte regleras i den av årsmötet beslutade arbetsordningen. Mötessekreteraren för protokoll, ansvarar för bilagor och originalhandlingar och bistår mötesordföranden. Justerarna tillika rösträknarna ansvarar för att bistå vid votering och slutanmötning, samt justerar årsmötesprotokollet.

Paus/Ajournering

Årsmötet kommer att ta paus, enligt det schema som styrelsen har föreslagit. Vill du som mötesdeltagare ta paus, kan du begära ”ordningsfråga” och förslå till mötesordförande om paus. Tänk på att hålla dig till det schema som styrelsen har föreslagit, och inte yrka på paus i onödan. Paus ska inte användas som en politisk taktik eller för att störa mötetets ordning.

Talartid

För att inte mötet ska ta för lång tid och för att alla ska kunna komma till tals, har styrelsen föreslagit en generell talartid på 3 minuter, för replik gäller talartid på 1 min. Det gäller alla inlägg inför årsmötet i helgrupp. Mötessekreterare kommer att ta tid och markera när tiden gått ut för talaren. Undantag gäller när styrelsen, generalsekreteraren, mötesordförande eller annan deltagare ska informera mötet eller i en liknande situation. Mötesordföranden bedömer vem som ska få undantag och när någon har använt sin talartid, och ger och tar tillbaka ordet.

Talarlista

För att få tala inför årsmötet ska man skriva upp sig på talarlistan och det gör man genom att räkna upp sitt röstkort, varpå mötesordförande markerar att hen har uppfattat att någon vill tala, och ger sedan ordet. Alla som talar ska skrivas upp på talarlistan, och sedan fördelas ordet i tur och ordning. Det är mötesordförande som ger ordet och försöker efter bästa förmåga att förmedla ordet jämt. Man får ställa upp sig fritt antal gånger, förutsatt att det inte är satt streck i debatten.

Debatt och diskussion

I frågor som ska leda fram till ett beslut kommer mötesordförande att öppna för debatt och diskussion. Debatten ska hållas i god ton och den ska vara saklig. Alla ska kunna förstå det som debatteras och alla



ska inbjudas att delta. Talartiden påverkar längden och schemat styr hur länge diskussionen pågår. Personpåhopp och undanhållande av information är inte tillåtet. I ordningsfrågor kan mötesordförande välja att inte öppna för debatt och diskussion.

Replik

Om någon har sagt något som anspelar på eller hänvisar till det du sagt tidigare i debatten har du rätt att begära replik. Det görs genom att säga ”replik” och sedan sträcka upp röstkortet och meddela till mötesordförande som efter en bedömning kommer ge dig rätt till replik. Mötesordförande bedömer hur många repliker du har rätt till, och replik kan inte begäras på replik i all oändlighet.

Ordningsfråga

Vill du under mötet ta upp något som handlar om själva mötet, om paus eller om hur mötet eller frågan ska behandlas, kan du begära ordningsfråga genom att säga ”ordningsfråga” och sträcka upp röstkortet och meddela till mötesordförande. Ordningsfrågor bryter den ordinarie talarlistan. Mötesordförande har rätt att ge förslag och bedöma i ordningsfråga.

Sakupplysning

Om du vill upplysa mötet om en sakfråga, kan du begära sakupplysning genom att säga ”sakupplysning” och meddela till mötesordförande. Mötesordförande ger ordet och du har rätt att upplysa mötet om ren fakta, eller rätta något som sagts under mötet. Du kan också begära att få ställa en fråga om sakupplysning till någon, som har då får ordet för att upplysa mötet om en specifik fråga.

Streck i debatten

Mötet kan inte pågå hur länge som helst, även om man har riktigt roligt på årsmöten. Därför kan deltagarna på mötet med förslagsrätt föreslå streck i debatten. Frågan bryter ordinarie talarlista, och mötesordförande kommer fråga mötet om mötet vill sätta streck i debatten. Diskussion om streck i debatten ska undvikas. Om mötet sätter streck i debatten, kommer alla som står på talarlistan och alla som vill tala att få skriva upp sig. De som skriver upp sig efter beslut om streck i debatten lottas, och därefter fortsätter mötet enligt talarlistan och går sedan direkt till beslut efter att talarlistan är tom.

Yrkandestopp

Så kallat yrkandestopp sätts när mötet börjar behandla en fråga på dagordningen. Vill du ha hjälp med yrkanden kan du kontakta någon i förbundsstyrelsen, eller mötesordföranden på årsmötet i god tid.



Om beslut

Beslut

Årsmötet är till för att fatta beslut, och ska därför i så stor mån som möjligt alltid gå till beslut. Ett beslut av årsmötet kan fattas om tillräckligt många röstar och är närvarande. Det är mötesordförandes uppgift att leda mötet genom beslut på ett så smidigt sätt som möjligt och har också rätt att bestämma en beslutsordning efter konsulterande med deltagarna.

Acklamation

Den allra enklaste formen av beslut är acklamation, med handuppräckning. Det är ett fint ord för att säga ”ja” och samtidigt räcka upp handen. På årsmöten säger man inte nej, utan använder sig uteslutande av ”ja”. Därför kommer varje förslag att ställas mot avslag till att börja med och lyder ungefär så här;

Ordförande: Är det årsmötets mening att ge alla 1 banan?

Årsmötet: Ja! (4 st säger ja och räcker upp handen rakt upp)

Ordförande: De som vill avslå säg ja nu?

Årsmötet: Ja! (1 säger ja och räcker upp handen rakt upp)

Ordförande: Jag finner bifall. (Alla får en banan.)

Votering

Om någon på mötet (eller mötesordförande) tycker det var svårt att avgöra vad årsmötet ville besluta, kan man begära ”votering” genom att säga votering högt och tydligt. I och med att mötet sker digitalt kommer detta att ske genom digitala formulär. Röstning sker helt anonymt genom dessa. Formulären kommer att delas under mötet vid behov.

Protokollsomröstning

Om någon eller styrelsen begär det kan årsmötet använda sig av protokollomröstning, och då ska varje röst markeras i protokollet. Detta kan användas om det är en känslig fråga och om man vill kunna dokumentera vem som röstar vad. Begäran av protokollomröstning ska ges till mötesordförande, varpå röstlängden går igenom och alla talar om i tur och ordning vad man röstat på.

Sluten omröstning

Om man går till personval eller om någon begär det, varpå mötesordförande gör en bedömning om det ska godkännas eller ej, ska mötet använda sig av sluten omröstning. Även denna omröstning sker genom ett digitalt formulär och helt anonymt. Formulären kommer att delas under mötet vid behov.



VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021-2022

1.0 Inledning

Verksamhetsåret löper enligt Europeiska Ungdomsparlamentet (EUP) Sveriges stadgar från och med 1 juli till och med 30 juni.

Verksamhetsåret 2021/2022 har sett många utmaningar, och till stor del har detta år handlat om att hantera kriser och släcka bränder. Förra verksamhetsåret handlade främst om att anpassa organisationen och dess aktiviteter till digitala lösningar på grund av Covid-19 pandemin, och detta verksamhetsår har till viss del följt i samma spår, om än inte i lika stor utsträckning. Det har dock även varit ett år där vi kunnat träffas för första gången på länge och ha fler aktiviteter fysiskt, tack vare framtagandet av en Covid-19 policy för hur EUP Sverige jobbar för att förebygga smittspridning vid fysiska event, lösningar med vaccinpass, uppvisande av negativa Covid-test och slutligen det faktum att restriktionerna hävdes under det första kvartalet av 2022. Dock har styrelsemöten fortsatt hållas digitalt till stor del, samt även utbildningar.

Den nationella uttagningsprocessen har kunnat ske fysiskt i år för första gången sedan 2019, till organisationens och våra medlemmars stora glädje. Totalt 24 skolor deltog under de tre (3) regionala sessionerna som hölls i Malmö, Borås och Eskilstuna under november månad 2021. Det är en ökning med fyra (4) skolor från föregående verksamhetsår vilket är glädjande. Även den nationella sessionen kunde, efter mycket om och men, hållas fysiskt i Lund i mars 2022 tack vare att restriktionerna hävdes. Under den nationella sessionen deltog totalt 18 skolor.

Det finns flera orsaker till att detta verksamhetsår har varit utmanande för förbundsstyrelsen och kansliet. En av dem är att det i början av verksamhetsåret var problematiskt för den nya förbundssamordnaren att få tillgång till organisationens internetbank - detta hade inte löst sig under det tidigare verksamhetsåret då hon påbörjade sin anställning. Tanken var att det skulle ha löst sig tills hon kom tillbaka från sin semester under sommaren, men så var inte fallet. Handläggningstiderna från bankens sida var långa, och med tanke på att processen startades i april och fortfarande inte hade löst sig i augusti trots att både förbundssamordnaren och förbundsordföranden försökt skynda på processen blev situationen inte längre hållbar. Tillslut fick förbundssamordnaren bra hjälp av en handläggare på banken som förstod allvaret i att förbundssamordnaren och förbundsordföranden behövde tillgång till internetbanken så snabbt som möjligt för att kunna utföra viktigt arbete kring betalningar, och hjälpte till att påskynda processen. Men detta var en stor stress för förbundsstyrelsen och kansliet: ett extrainsatt styrelsemöte ägde rum 15/8 2021, vilket var ett stadgebrott då det inte utlystes två (2) veckor innan mötet ägde rum, utan samma dag. Detta på grund av att förbundssamordnaren fått uppgifter från banken dagen innan om att problemet fortfarande inte löst sig. Mötet ämnade ge förbundsordföranden, vice-förbundsordföranden och kassören firmateckningsrätt samt att ta bort



den tidigare kassörens (från verksamhetsåret 2020/2021) firmateckningsrätt.

En annan orsak var att EUP Sverige efter ett omfattande arbete med bidragsansökan till MUCF blev nekade organisationsbidraget från dem, vilket är det bidrag som organisationen lever på och som gör det möjligt för den att ha ett kansli och en anställd, bland mycket annat. Detta var givetvis en katastrofal nyhet som kunde ha haft förödande konsekvenser för verksamheten. Anledningen var att EUP Sverige inte hade kommit upp i 1000 bidragsgrundande medlemmar enligt MUCF, vilket är ett krav för att få organisationsbidrag. Dock hade organisationen uppkommit i över 1000 bidragsgrundande medlemmar men inte i bidragsgrundande föreningar, vilket gjorde att EUP Sverige trodde att bidraget var säkrat. Efter mycket om och men blev vi tillslut beviljade bidraget för 2022 ändå, då vi kunde skicka in underlag från ett tidigare år.

I samband med detta behövde förbundssamordnaren sjukskriva sig några veckor under hösten 2021, vilket satte stor press på förbundsstyrelsen i en redan utmanande situation. Förbundssamordnaren var dock sporadiskt tillgänglig och kunde vara behjälplig på vissa plan, såsom det ekonomiska och kring MUCF-bidragsansökan, trots sjukskrivningen.

Under hösten jobbade projektledaren för den nationella sessionen 2022 med bidragsansökan för Erasmus+ för den nationella sessionen, med hjälp och stöttning från förbundssamordnaren och förbundsordföranden. EUP Sverige nekades bidraget från Erasmus+ till den nationella sessionen 2022, på grund av att ett problem med budgeten uppstod i ansökningssystemet vilket gjorde att det inte var möjligt att skicka in ansökan om budgeten inte ändrades. Detta resulterade i att ett snabbt beslut behövde fattas om hur EUP Sverige skulle gå tillväga för att kunna skicka in ansökan, och det slutade med att det enda som kunde göras var att ändra i budgeten i systemet på vissa specifika ställen, vilket påverkade ansökan negativt och i slutändan ledde till att den nekades.

Det har även varit ett utmanande år sett till engagemang och motivation inom organisationen. Engagemanget och motivationen har generellt varit låga under och efter pandemin, vilket inte är konstigt då många aktiviteter behövt ställas in eller digitaliseras. Det låga engagemanget har dock lett till vissa svårigheter för organisationen att ta sig framåt, och inom organisationen har förtroendeuppdrag upplevts som tunga och påfrestande. Detta har medfört att engagemanget hos förtroendevalda har påverkat nivån och utsträckningen av aktiviteter som organisationen har kunnat utföra. Det är dessutom först nu som vi börjar se effekterna av COVID-19 pandemin på engagemanget och motivationen av förtroendevalda. Generellt finns det färre engagerade i organisationen, och det har inneburit att arbetet har behövt fördelas över färre personer vilket har bidragit till ett ohälsosamt engagemang för vissa engagerade i form av stress och press.

Under senhösten 2021 meddelade förbundssamordnare Felicia Richter till förbundsordförande Maja Ahlberg att hon var gravid och därför skulle behöva gå på föräldraledighet under maj månad 2022. Det var på grund av detta som förbundssamordnaren behövde vara sjukskriven några veckor under hösten. Resterande förtroendevalda i förbundsstyrelsen meddelades i december, och därefter började processen för att hitta en vikarierande förbundssamordnare som skulle kunna ta över under Felicias föräldraledighet. Detta resulterade i anställningen av Vera-Linn Lanängen som började i april 2022. Förbundsstyrelsen etablerade en arbetsgrupp för rekrytering bestående av



förbundsordförande Maja Ahlberg, vice-förbundsordförande Elise Murphy samt förbundskassör Isak Gerhardsson. Denna arbetsgrupp utarbetade en annons för tjänsten och ansökningarna som kom in anonymiserades av förbundssamordnare Felicia Richter, som sedan skickade vidare de anonymiserade ansökningarna till arbetsgruppen för bedömning. Två intervjuer hölls för varje sökande som arbetsgruppen bjöd in på intervju. Den första intervjun syftade till generella frågor kring den sökande och den andra intervjun fokuserade på specifika situationsbaserade scenarion som är relevanta för tjänsten som vikarierande förbundssamordnare.

Under våren 2022 inled vice-ordförande Elise Murphy en dialog med förbundsordförande Maja Ahlberg kring hennes entledigande. Efter en konstruktiv dialog mellan presidiet där Elise Murphy beslutade att begära entledigande, informerades förbundsstyrelsen den 1 mars 2022 om hennes beslut och begäran via mail. Anledningen till Elise Murphys entledigande var att hennes engagemang inte upplevdes som hållbart samt en prioritering av hennes välmående. Vice-förbundsordförande Elise Murphy entledigades från sitt uppdrag som vice-förbundsordförande den 7 mars 2022 via ett beslut på mail. Efter en diskussion inom förbundsstyrelsen samt med verksamhetsrevisorerna valdes ordinarie ledamot Tim Hultman till vice-förbundsordförande för den resterande delen av verksamhetsåret på styrelsemötet den 20 mars 2022.

2.0 Förtroendevalda

2.1 Förbundsstyrelsen 2021/2022

Årsmötet 22 maj 2021 beslutade att styrelsen skulle ha följande sammansättning under verksamhetsåret:

Förbundsordförande: Maja Ahlberg

Vice förbundsordförande: Elise Murphy

Förbundskassör: Isak Horgosi Gerhardsson

Lärrarepresentant: Anna Ellmark

Ordinarie ledamot: Vilhelm Hayen

Ordinarie ledamot: Jack Nassri

Ordinarie ledamot: Tracie Lau Berggren

Ordinarie ledamot: Tim Hultman

På grund av att Elise Murphy valde att lämna organisationen och sin roll som vice-ordförande i mars 2022 bestämdes det på styrelsemötet 20 mars 2022 att ledamot Tim Hultman skulle ta över rollen som vice-ordförande resterande delen av verksamhetsåret.

Föregående verksamhetsår gick förbundsstyrelsen över från att ha jobbat i ett portföljsbaserat system, där var och en ansvarade för ett specifikt arbetsområde, till att jobba i utskott. Utskotten bestod av fem (5) utskott: Utskottet för National Selection Process (NSP), Utskottet för decentralisering, Utskottet för kampanjer och aktiviteter, Utskottet för kommunikationsfrågor och



Utskottet för lärarfrågor. Från verksamhetsårets början i juli 2021 till mitten av mars 2022 arbetade förbundsstyrelsen i detta utskottssystem då det överlag uppskattats av de förtroendevalda. Dock bestämdes det under första kvartalet av 2022 att förbundsstyrelsen inte längre kunde arbeta i detta system. Det berodde på att engagemanget och motivationen var låga, att de förtroendevalda kände en stress över att jobba med flera uppgifter samtidigt samt att förbundsstyrelsen blev mindre till följd av vice-ordförandens entledigande och en annan ledamot som meddelade att hen inte längre kunde engagera sig i lika stor utsträckning på grund av privata skäl. Detta ledde till att de övriga i förbundsstyrelsen inte kunde bära utskotten själva, och därför återgick förbundsstyrelsen till att jobba i ett portföljsbaserat system, där alla blev ansvariga för mer specifika områden istället för flera stycken. Under hösten 2021 hölls ungefär ett utskottsmöte i veckan för varje utskott (när förbundssamordnaren inte var sjukskriven), men när det blev svårt att få till dessa möten ändrades upplägget och förbundssamordnaren föreslog i slutet av året 2021 att utskotten skulle testa att ha möten varannan vecka istället för att minska på stressen och skapa en bättre balans för de förtroendevalda mellan engagemanget i EUP Sverige och privatlivet. Detta ledde dock inte till några direkta förbättringar, och därav beslutades att återgå till portföljssystemet i samband med att förbundsstyrelsen minskade i storlek.

2.2 Revisorer

Auktoriserad revisor: Revisionsbyrån **Grant Thornton**, genom **Johanna Hellström**

Verksamhetsrevisorer: Paul Stone och Joel Hultman

2.3 Valberedning

Valberedningens ordförande: Alexander Dürr

Ordinarie ledamot: Nora Samuelsson och Emma Johansson Walter

3.0 Möten

Förbundsstyrelsen har haft sammanträden med styrelsemöten vid totalt 15 tillfällen under verksamhetsåret. Ett sammanträde i juni är även inplanerat.

2021-07-01	Stockholm
2021-08-04	Zoom
2021-08-15	Malmö
2021-09-19	Zoom
2021-10-09 - 2021-10-10	Stockholm
2021-10-30	Zoom
2021-12-18 - 2021-12-19	Stockholm/Zoom
2022-01-07 - 2022-01-08	Stockholm/Zoom
2022-02-05	Zoom
2022-03-20	Zoom
2022-04-09 - 2022-04-10	Stockholm
2022-04-26	Zoom
2022-04-08	Zoom



2022-04-26	Zoom
2022-05-08	Zoom

För mer information om förbundsstyrelsens styrelsemöten hänvisas till protokollen för respektive möte som återfinns i sin helhet på organisationens hemsida eup.se. Beslut som fattats utanför styrelsemötena har under verksamhetsåret tagits via mail i enlighet med Policy för beslutsfattning och noterats i närmast efterföljande mötesprotokoll.

3.1 Regionala representanter på styrelsemöten

Representanter från de regionala styrelserna har erbjudits delta under ett (1) styrelsemöte under verksamhetsåret, och deltog därmed under styrelsemötet 2021-12-18. Likt förra verksamhetsåret har de regionala styrelserna även bjudits in vid flertalet tillfällen att delta under förbundsstyrelsens utskottsmöten för att vara med och påverka verksamheten och se hur förbundsstyrelsen jobbar i utskotten. Fler representanter har deltagit under utskottsmötena än under styrelsemötet. De har i större utsträckning bjudits in till utskottsmöten snarare än styrelsemöten för att det har varit mer relevant för dem att delta under utskottsmötena. Utskottsmötena har syftat till att ge de regionala styrelserepresentanterna inblick i hur förbundsstyrelsen jobbar rent praktiskt, att utbyta erfarenheter, svara på/ställa frågor samt att undersöka hur de regionala styrelserna skulle vilja jobba med vissa frågor och aktiviteter.

4.0 Ekonomi och ekonomisk förvaltning

4.1 MUCF

Organisationsbidraget från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF) är EUP Sveriges huvudsakliga intäktskälla, och därav är organisationen beroende av att få bidraget varje år för att kunna fortsätta bedriva sin verksamhet samt ha en anställd och ett kansli.

Efter mycket arbete med organisationsbudragsansökan från presidiet och kansliet meddelades att EUP Sverige blev nekade organisationsbidraget, vilket var en förödande insikt. Anledningen var att EUP Sverige inte uppkommit i 1000 bidragsgrundande medlemmar enligt MUCF, vilket är ett krav för att organisationer ska kunna få organisationsbidrag. Dock hade EUP Sverige uppkommit i över 1000 bidragsgrundande medlemmar dock inte i bidragsgrundande föreningar, vilket gjorde att EUP Sverige trodde att bidraget var säkrat. Detta blev givetvis presidiets och kansliets största prioritet under hösten, att försöka lösa det inträffade. Alla organisationer som sökte organisationsbidraget blev erbjudna av MUCF att använda underlag från 2019 eller 2020 i sin ansökan för 2022, och då det varit problem med ansökan även under 2020 så 2019 års underlag användes bestämdes att använda 2020 års underlag då organisationen trodde att vi hade uppkommit i rätt antal medlemmar. MUCF kontaktades kring detta av förbundssamordnaren där vi efterfrågade byte av underlagsår i efterhand, men blev först nekade detta. Då kontaktade vice-ordföranden en extern konsult för rådgivning som jobbat med EUP Sverige under verksamhetsåret 2020/2021, samt en del under början av verksamhetsåret 2021/2022, och som även hjälpte till med bidragsansökan under 2020. I och med detta utreddes om MUCF hade juridisk rätt att neka EUP Sverige att byta underlagsår, vilket det kom fram till att de



inte hade. Därav kunde underlaget från 2019 skickas in istället, vilket slutligen resulterade att EUP Sverige blev beviljade organisationsbidrag för 2022.

Ett annat glädjande besked kom under våren 2022, då det beslutats att regeringen likt förra året skulle fördela ett tillfälligt stöd på 50 miljoner kronor till civilsamhällets barn- och ungdomsorganisationer under 2022. Detta eftersom Covid-19 pandemin gjort det svårt för ungdomsrörelsen att bedriva ordinarie verksamhet och att få in nya medlemmar. MUCF ska fördela det ekonomiska stödet till barn- och ungdomsorganisationer under 2022, och för EUP Sverige innebär det ett extra ekonomiskt stöd på 273 531 kronor som betalades ut under april månad, vilket vi ser mycket tacksamt på!

4.2 Erasmus+

EUP Sverige nekades bidrag från Erasmus+ under 2021 vilket innebar att det största bidraget till den nationella sessionen behövde räknas bort. Under hösten 2021 lades mycket tid ner på att skriva projektbidragsansökan för att få Erasmus+ bidrag från projektledaren Nika Aghajani, förbundsordföranden Maja Ahlberg och förbundssamordnaren Felicia Richter. Ansökningssystemet såg annorlunda ut jämfört med tidigare år vilket innebar mer förberedelse från projektledaren, förbundsstyrelsen och kansliet. När ansökan väl skulle skickas in på sista ansökningdagen uppstod ett problem med budgeten som lagts in i ansökningssystemet vilket gjorde att ansökan inte gick att skicka in. Detta resulterade i att ett snabbt beslut behövde fattas om hur man skulle gå tillväga för att kunna skicka in ansökan, och det slutade med att det enda som kunde göras var att ändra i budgeten i systemet på vissa ställen. Denna ändring resulterade dock i att det från handläggarna på Erasmus+ såg ut som att bidrag inte söktes för huvudaktiviteterna för sessionen, vilket blev ett för stort problem för dem att bortse från. Därav nekades ansökan. Detta är ett misstag vi vill undvika i framtiden, och därför har förbundsstyrelsen tagit fram ett dokument som behandlar ansökningsprocessen för 2021.

4.3 Nya bidrag

Likt verksamhetsåret 2020/2021 fanns det under första delen av detta verksamhetsår inte behov av att utöka organisationens inkomstkällor genom att söka nya bidrag, då mycket av verksamheten fortfarande skedde digitalt på grund av Covid-19 pandemin och restriktionerna som gällde, samt då vi kunnat föra över en del av MUCF-bidraget från 2020 till 2021. Dock blev situationen en annan under slutet av 2021 och i början av 2022 när restriktionerna började släppa och det blev tydligt att den nationella sessionen 2022 skulle kunna ske fysiskt istället för digitalt. Då organisationen inte fick Erasmus+ bidraget för 2022 började sessionens organisatörer titta på andra bidrag att söka vilket slutade i att EUP Sverige och sessionen tilldelades flera bidrag, varav helt nya bidragsgivare var NATO och Lunds Kommun. Gällande NATO hade EUP Sverige en dialog med dem kring hur vi skulle kunna fortsätta vara partipolitiskt obundna och att deras politik inte skulle komma att påverka vår riktning under den nationella sessionen (vilken var sessionen som fick bidraget).

5.0 Organisationsutveckling

5.1 Omstrukturering av förbundsstyrelsen och organisationen



Under verksamhetsåret 2020/2021 genomfördes en intern omstrukturering från ett portföljssystem till ett utskottssystem där förbundsstyrelsen arbetade i fem utskott: utskottet för nationella uttagningsprocessen, utskottet för decentralisering, utskottet för kommunikation, utskottet för aktiviteter och kampanjer samt utskottet för lärarfrågor. Förbundsstyrelsen 2021/2022 behöll denna intern struktur under majoriteten av verksamhetsåret. Ändringarna till utskottssystemet som gjordes var att förbundsordförande var delaktig i ett utskott samt förbundskassören var delaktig i två utskott. Anledningen bakom detta var att förbundsstyrelsen 2021/2022 var en relativt liten förbundsstyrelse och arbetet behövde fördelas på fler personer.

I syfte att utveckla utskottssystemet som skapades av förbundsstyrelsen 2020/2021 valde styrelsen att ta bort projektkoordinatorportföljen och istället dela upp ansvaret av de regionala sessionerna på tre ledamöter. Tanken bakom detta var att möjliggöra för mer samarbete inom utskottet och att undvika ett scenario där för mycket ansvar hamnade på en specifik ledamot. Detta system togs dock bort inför uppstarten av den nationella uttagningsprocessen 2022/23, då det inte fungerade som det skulle. Arbetet med tre kontaktpersoner upplevdes som väldigt ineffektivt och skapade mycket dubbelarbete. Vissa processer försenades även eftersom utskottet i många fall behövde konsulteras innan kontaktpersonerna kunde ta något beslut. Då projektledarna befann sig i olika delar av processen var det även i vissa lägen svårt att koordinera arbetet mellan de olika kontaktpersonerna. Detta blev extra tydligt vid officials calls när förbundsstyrelsen och projektledarna från alla sessionerna behövde samarbeta med varandra. Med allt detta sagt uttryckte ingen av projektledarna att de upplevde några problem med kontakten med förbundsstyrelsen under utvärderingen av deras sessioner. Det fanns också vissa fördelar med det samarbete som skapades kontaktpersonerna emellan, exempelvis att det fanns möjlighet för kontaktpersonerna att vända sig till någon annan för stöd när det uppstod problem med sessionerna.

I december genomfördes en utvärdering av utskottssystemet, vilket ledde till vissa ändringar inom utskotten. Ledamöter flyttades runt till viss del för att reflektera deras intressen samt vilka verksamhetsområden som krävde mer arbetskraft. Generellt tyckte förbundsstyrelsen att utskottssystemet fungerade bra - dock ansågs att det saknade den flexibilitet som det tidigare portföljssystemet möjliggjorde för. Fler möten anordnades och även om arbetsuppgifter delades ut till individer inom utskotten så upplevde inte ledamöterna att de fick ett större ägandeskap över uppgifterna. De kände sig även begränsade till att arbeta under "normala" arbetstider då majoriteten av utskottsmötena anordnades av kansliet.

I kölvattnet av vice-förbundsordförande Elise Murphys entledigande ansåg förbundsstyrelsen enhetligt att utskottssystemet inte längre var ett möjligt alternativ och gick tillbaka till ett portföljssystem. Portföljssystemet upplevdes som positivt då det möjliggjorde en större flexibilitet vilket hade saknats i utskotten. Det innebar dessutom att förbundssamordnare Felicia Richter kunde fokusera mer på överlämningen till vikarierande förbundssamordnare Vera-Linn Lanängen.

5.2 Strategi 2021-2024

Strategi 2021-2024 är en ambitiös strategi som förbundsstyrelsen 2021/2022 har arbetat utefter tillsammans med verksamhetsplanen 2021/2022. För att lyfta generella områden inom strategin så



är förbundsstyrelsen nöjd med det arbete som gjorts kring ökat engagemang i lokalföreningarna. Dock kan det noteras att engagemanget sviktar beroende var i landet man finner sig samt vilken gymnasieskola man studerar på. Därför har ett större fokus under våren varit på att nå ut till fler skolor. 55 nya skolor kontaktades under våren, och förhoppningsvis kommer vi se utvecklingen av nya lokalföreningar och delegationer inom den Nationella uttagningsprocessen. Ungefär hälften av skolorna som kontaktades ligger inte i storstäderna eller har samma profil som våra partnerskolor.

Arbetet kring lärarfrågor har varit framgångsrikt och förbundsstyrelsen är förtjusade över lärarprogrammen som anordnats i samband med verksamhetsårets sessioner. Lärarna har haft en stabil kontaktperson i förbundssamordnaren där i princip all information har förmedlats. Under sessionerna har Förbundsstyrelsen tagit en mer avslappnad roll där det funnits större blandning mellan aktiviteter. Något som uppskattades av lärare var möjligheten att i ett avslappnat forum med förbundsstyrelsen prata om EUP, speciellt nya lärare som kände sig mer bekväma att ställa frågor.

Förbundsstyrelsen har haft en diskussion kring strategin, specifikt kring vad organisationens kärnverksamhet är. Med den nuvarande strategin och verksamhetsplanen som förbundsstyrelsen har arbetat utefter detta år har verksamhetsområdena varit spretiga och det har inte funnits tid till att utveckla kärnverksamheten i EUP Sverige: våra sessioner. Förbundsstyrelsen har lagt fram en diskussionspunkt till årsmötet för att diskutera hur organisationens framtid ska se ut både gällande organisationsstruktur men också hur vi bedriver vår verksamhet.

5.2 Verksamhetsplan 2021/2022

I början av verksamhetsåret delade förbundsstyrelsen upp verksamhetsplanen i verksamhetsområden och skapade en utskottsplan för varje utskott. Varje utskott hade uppgifter från verksamhetsplanen samt kompletterande uppgifter utöver dessa. Detta fungerade väldigt bra då det satte konkreta deadlines och ansvariga på uppgifter inom verksamhetsplanen.

Alla mål kring lokalföreningar samt regionala styrelserna anser förbundsstyrelsen som uppnådda med undantag från att de regionala representanterna enbart har deltagit vid ett (1) förbundsstyrelsemöte. Kring projektverksamheten kan alla mål anses som uppfyllda i undantag från att förbundsstyrelsen har anordnat tre (3) kampanjer istället för fyra (4). Alla mål kring den nationella uttagningsprocessen har åstadkommit. För delmål Administration anser förbundsstyrelsen att det mesta är uppnått, dock har inga projektmedel ansökts om för idén kring ett EU-simuleringsrollspel för skolor då detta projekt lades på paus under hösten och inte var något som organisationen skulle fokusera på. Organisationens inkomstkällor sågs över under hösten men tyvärr resulterade det inte vid någon bidragsansökan då det inte påträffades något relevant bidrag. För kansliet har förbundsstyrelsen och kansliet undersökt möjligheten till en praktikant som i sådant fall skulle ha börjat under våren 2022. Med tanke på förbundssamordnarens kommande föräldradighet som medförde anställningen av en vikarie ansågs det inte hållbart att även ta in en praktikant, och den processen lades därför på is tills vidare. Resterande mål för kansliet, organisationsstruktur och representation i civilsamhället är uppnått.



För målet kring internationell representation har majoriteten av målen uppnåtts, dock har EUP Sverige under verksamhetsåret 2021/2022 inte skickat in några motioner till Board of National Committees samt inte deltagit vid Presidents Meeting.

5.4 Kommunikation

Internkommunikation

Slack har fortsatt användas som det primära interna kommunikationsverktyget även under detta verksamhetsår. Förbundsstyrelsen, de regionala styrelserna, projektledarna och kansliet har kommunicerat genom detta verktyg vilket har fungerat bra.

Zoom har fortsatt användas som det primära interna kommunikationsverktyget gällande videomöten.

Nyhetsbrev

Nyhetsbrev har skickats ut två gånger per termin under detta verksamhetsår, till både medlemmar och lärare som meddelat att de önskar få ta del av dem. Även detta verksamhetsår har kansliet använt sig av webbverktyget Ungapped för att smidigt skapa nyhetsbrev och skicka ut det till alla medlemmar. Nyhetsbrevet är ett bra sätt för EUP Sverige att utkomma med information om vad organisationen gör och även vad som ska hända inom organisationen framåt, samt att belysa vissa projekt lite extra.

Ny hemsida

Den nya hemsidan som stod klar sommaren 2021 har varit mycket uppskattad både bland förbundsstyrelsen, kansliet, våra medlemmar och engagerade lärare. Den är lättare att navigera än den tidigare hemsidan, samt är den mer visuellt tilltalande och innehåller mer information än den gamla versionen av hemsidan vilket givetvis är positivt.

Det skapades även en egen hemsida till den nationella sessionen 2022 av huvudorganisationen för media-teamet, där all information som rörde den nationella sessionen samlades vilket var uppskattat av både elever och lärare då det ansågs lättare att ha all information på samma ställe. Denna hemsida länkades till från EUP Sveriges hemsida så att den var lättåtkomlig. En nationell session har inte tidigare haft en egen hemsida, och det är definitivt något att eftersträva att ha även i framtiden. Dock beror detta till stor del på huvudorganisationen för media-teamets kunskaper inom ämnet.

Kommunikation med lärare

Det är mycket viktigt att EUP Sverige har en god relation med de engagerade lärarna på EUP-skolorna. Detta är främst förbundssamordnarens roll, i samråd med lärarrepresentanten. Den främsta kommunikationen med lärare sker via mail mellan förbundssamordnaren och lärarna, samt mellan den internationella koordinatören och lärarna när det rör sig om internationella möjligheter för skoldelegationer. Under hösten 2022 undersökte förbundssamordnaren om det fanns intresse från lärarnas håll att få ta del av nyhetsbrevet som annars endast skickades ut till medlemmar, vilket det fanns. Detta ledde till att lärarna kunde få mer inblick i vad som skett inom organisationen och vad som kommer ske framöver. Under våren testade även Utskottet för



lärarfrågor att bjuda in lärarna till ett utskottsmöte. Mötet handlade om EUP:s internationella struktur, och lärarna fick möjlighet att ställa frågor om internationella sessioner, säkerhet kopplat till dessa, hur beslut fattas internationellt, samt ställa frågor till lärarrepresentanten bland annat. Detta var uppskattat av de lärare som deltog och något som organisationen borde fortsätta med i framtiden. Att erbjuda lärarna möjligheter att få större inblick i organisationen är positivt både för EUP Sverige och för lärarna.

Det undersöktes även om lärarna skulle vara intresserade av att vara med i en Facebookgrupp för EUP-lärare, och lärarna var positiva till detta. Därför skapades Facebookgruppen *EUP Sverige Lärarforum* med syfte att samla lärarna på en plats där de kan ställa frågor till varandra och komma med tips, samt att få tillgång till EUP-material och information samlat på ett ställe. Detta material är annars utspritt över olika platser och hemsidor, vilket kan göra det krångligt att leta reda på. Gruppen är fortfarande relativt ny och det återstår att se hur den kommer användas och om den är till gagn för lärarna på det sätt vi hoppas.

Extern kommunikation kring sessioner

Olika lokala medier har kontaktats i samband med sessionerna, men tyvärr ledde det inte till något i slutändan. Detta berodde på att vi inte fick svar från de medier vi kontaktade, eller att svaret kort och gott var att eventen nekades att tas upp för att de inte passade in just då. I framtiden är det dock meningsfullt att fortsätta kontakta medier, eftersom det inte tar mycket tid från kansliets/projektledarnas håll men ger mycket om det går vägen.

Sociala medier

Under verksamhetsåret har en extern konsultfirma vilken EUP Sverige tidigare arbetet med deltagit i förbundsstyrelsens kommunikation via sociala medier. Detta har skett genom ett antal inlägg som publicerats varje fredag på Instagram och Facebook. Detta har skapat ett mer sammanhängande inläggsflöde, och underlättat den regelbundna kommunikationen via sociala medier som förbundsstyrelsen använder för att skapa intresse och engagemang för organisationen. Upplägget har dock inte varit utan utmaningar. Förbundsstyrelsen har upplevt att ett antal inlägg av konsultfirman inte nått upp till den grafiska eller informativa kvalitét EUP Sverige aspirerar visa upp på sociala medier. I framtiden rekommenderas därför att det är förbundsstyrelsen själva och/eller externa aktörer vilka besitter tidigare erfarenhet av EUP Sverige som skapar organisationens sociala medier innehåll.

Vidare har även förbundsstyrelsen själva arbetet mycket under verksamhetsåret med att utveckla den externa kommunikationen via sociala medier, och till följd av detta sett en markant ökning i antalet följare på Instagram. I det arbetet har att genomföra regelbundna kampanjer på Instagram och Facebook ingått, på teman förbundsstyrelsen hoppats ska intressera både nya och gamla medlemmar. Dessa kampanjer har rört ämnen såsom 100 år av demokrati i Sverige, vilka möjligheter för jobb och studier ett EUP engagemang erbjuder och riksdagsvalet 2022.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
--	------------------	------------------	------------------	------------------



			(26 april)	
Inlägg Instagram	36	85	44	122
Följare Instagram	939	1036	1112	1483
Gillamarkeringar Facebook-sida	3036	3149	3089	3101
Facebook-inlägg			62	59
Facebookinläggs genomsnittliga räckvidd	93	170	317	502

Kampanjer

EUP Sverige har under verksamhetsåret 2021/2022 genomfört totalt tre (3) kampanjer för våra medlemmar; en under höstterminen 2021 och två under vårterminen 2022. Dessa har handlat om Konferensen om Europas framtid, Livet efter EUP samt Riksdagsvalet 2022. De två förstnämnda kampanjerna har främst varit informativa kampanjer med fokus på sociala medier, medan kampanjen om Riksdagsvalet 2022 innehöll både informativa delar och aktiviteter. Dessa aktiviteter bestod av intervjuer med beslutsfattare. Tanken var att två kampanjer skulle ha ägt rum under höstterminen 2021, varav den andra skulle ha behandlat demokratin i Sverige och uppmärksammat att den fyllde 100 år. Denna blev dock aldrig av på grund av interna svårigheter; förbundssamordnaren var sjukskriven en längre tid under hösten och en ledamot inom Utskottet för Kampanjer och Aktiviteter behövde ta en paus från sitt förtroendeuppdrag. Detta gjorde att annat behövde prioriteras från utskottets håll och därför hamnade kampanjen i skymundan. Dock skapades ett inlägg som lades upp på Instagram som uppmärksammade demokratis hundraårsjubileum istället för en hel kampanj.

Den första kampanjen som ägde rum under hösten 2021 handlade om att upplysa och utbilda våra medlemmar om vad de kunde göra som aktiva medborgare inom ramen för Konferensen om Europas framtid, samt vad konferensen syftade till i sin helhet. Vi kopplade de regionala sessionerna till konferensen och involverade därav EUP-aktiviteter i konferensen. Kampanjen avslutades med ett quiz som tog upp frågor om konferensen där svaren nämnts under kampanjens gång.

Den andra kampanjen, och den första för 2022, handlade om hur medlemskap och engagemang inom EUP Sverige kan hjälpa till att bereda väg till framtida utbildningar, praktikplatser och jobb. Tanken var att involvera EUP-alumner i denna kampanj, men då detta inte fungerade blev det en informativ kampanj istället som tipsade om praktikplatser, jobb, utbildningar och universitet som kunde vara av intresse för våra medlemmar.

Den tredje och sista kampanjen startade under andra delen av våren 2022 och handlade om riksdagsvalet som äger rum i september. I samband med den tredje kampanjen intervjuades bland annat Hans Dahlgren, EU-minister, Jonny Cato, Riksdagsledamot för Centerpartiet och



Göran von Sydow, Generaldirektör på Svenska institutet för europapolitiska studier (Sieps).

Sociala medier - EUP Sverige och regionerna

Likt tidigare verksamhetsår har de regionala styrelserna uppmuntrats att ta del av kampanjerna som skapats av förbundsstyrelsen, och engagemangen har varit varierande. De har givetvis uppmuntrats till att skapa egna kampanjer och aktiviteter samt att exempelvis dela EUP Sveriges inlägg på Instagram om de inte har haft möjlighet att skapa egna. Inför den tredje kampanjen bjöd det dåvarande Utskottet för kampanjer och aktiviteter in representanter från de regionala styrelserna för att prata om kampanjen och hur regionerna skulle vilja engagera sig. Detta var ett bra sätt att uppmuntra regionerna att ta en aktiv del i denna sista kampanj för verksamhetsåret.

5.5 Resestipendienämnden

Vilhelm Hayen, internationell koordinator i förbundsstyrelsen, har under verksamhetsåret varit ansvarig för Resestipendienämnden. I år har nämnden för första gången på ett tag faktiskt kunnat utnyttjas i och med de slojade restriktionerna kring corona-pandemin vilket vi givetvis funnit glädjande. Totalt har 14 500 SEK betalats ut till EUP Sveriges medlemmar som har ansökt om att få stipendium för resor till olika sessioner, både nationella och internationella. Summan har i år varit högre än tidigare år då organisationen funnit det viktigt att stötta våra medlemmar ekonomiskt i deras engagemang nu när sessioner börjat ske fysiskt igen. Förbundsstyrelsen har varit nöjda med stipendienämndens arbete, och önskar att nästkommande förbundsstyrelse fortsätter arbetet med att uppmuntra och erbjuda intresserade medlemmar möjlighet att delta på sessioner utomlands.

5.6 Interna nätverk

Presidienätverket har varit aktivt under verksamhetsåret och har bestått av Förbundsstyrelsens presidium samt de regionala styrelsens presidium. Nätverket har använts främst som ett utrymme där reflektioner kan delas mellan ordföranden samt har syftat till att utbilda ordförande och vice-ordförande i de regionala styrelserna inom bland annat ledarskap, delegering och stresshantering. Presidienätverket har haft ett möte en gång i kvartalet och har alltid haft en representant från varje styrelse närvarande.

6.0 Medlemmar

6.1 EUP Sveriges medlemmar och regioner

I pandemins skugga har det varit fortsatt utmanande med medlemsrekrytering och medlemsengagemang även detta verksamhetsår. Dock har mer aktivitet kunnat ske fysiskt än under verksamhetsåret 2020/2021, vilket har varit positivt. De regionala styrelserna har kunnat bedriva fysiska aktiviteter lokalt för att rekrytera medlemmar, och alla EUP Sveriges sessioner under verksamhetsåret har kunnat vara fysiska. Trots detta har det varit svårt att rekrytera nya medlemmar, och de förtroendevalda jobbade hårt i slutet av 2021 för att se till att EUP Sverige nådde 1000 bidragsgrundande medlemmar för 2021, vilket är ett krav från MUCF för att ha möjlighet att få organisationsbidrag. Medlemsrekryteringstävlingar har varit fortsatt populära att anordna, både bland förtroendevalda och lokalföreningar. Samt har medlemsrekryterare



arvoderats även detta verksamhetsår, vilket är något organisationen borde fortsätta med även i framtiden.

Problematiken med medlemsrekryteringen detta verksamhetsår började med att förbundsstyrelsen valde att inte fokusera lika mycket på medlemsrekrytering under början av verksamhetsåret. Detta då förbundsstyrelsen hade goda anledningar att tro att EUP Sverige inte skulle behöva 1000 medlemmar för att erhålla verksamhetsbidraget från MUCF detta år, då möjligheten skulle finnas att använda underlag från föregående år på grund av pandemin. Det har länge varit ett strukturellt problem kring att de förtroendevalda blir utmattade och tappar engagemang på grund av intensiv medlemsrekrytering, och därför tänkte förbundsstyrelsen att om möjligheten finns att använda ett annat underlag så kunde man testa att inte trycka så hårt på medlemsrekryteringen till de andra förtroendevalda för att bespara dem stress och press. Detta tankesätt behövde dock ändras när EUP Sverige under hösten nekades verksamhetsbidraget med 2020 års medlemsbas. Därav skulle det underlaget inte kunna användas under nästkommande år, och i och med det behövde EUP Sverige nu uppkomma i 1000 bidragsgrundande medlemmar för 2021. När det var dags att starta upp arbetet med medlemsrekryteringen var det svårt att motivera förtroendevalda som inte förväntade sig att de skulle behöva rekrytera en så stor del medlemmar under så kort tid. Ett annat problem var att förbundsstyrelsen inte heller hade möjlighet att fokusera på medlemsrekryteringen i den utsträckningen som man hade velat förrän i slutet av året, då mycket fokus gick åt att hantera olika kriser. Precis som tidigare år fanns det också en problematik i hur ojämnt rekryteringen fördelades - ett få antal personer rekryterade väldigt många medlemmar medan andra rekryterade få eller inga alls. Slutligen fanns det även vissa problem med att medlemmar inte rekryterades på lokala event som annars kunde ha genererat många medlemmar och att aktiviteter som riktade sig till lokalföreningar generellt sätt inte ledde till så många medlemmar som organisationen hade hoppats på.

Som nämnt ovan har det under en lång period varit ett strukturellt problem inom EUP Sverige att medlemsrekryteringen sätter igång på allvar först under den senare delen av året, vilket gör att de förtroendevalda känner stress och press på att rekrytera många medlemmar under en väldigt kort tid, eftersom organisationen annars inte kommer kunna söka bidrag från MUCF. Det är fortsatt de förtroendevalda som gör det stora arbetet med medlemsrekryteringen, då medlemmar inte rekryterar nya medlemmar som en naturlig följd av engagemanget. Detta är i sig ett problem.

I början av 2022 bestämdes från kansliets och förbundsstyrelsens håll att EUP Sverige måste komma ifrån den onda cirkeln av att rekrytera merparten av medlemmarna endast under senhösten. Detta eftersom det leder till minskat engagemang och trötthet under våren och därmed mindre medlemsrekrytering under den perioden, vilket sedan lägger mer press på de förtroendevalda för verksamhetsåret efter. Därmed sattes mål upp för att medlemsrekrytera flitigt under varje kvartal så att nästa förbundsstyrelse inte ska behöva börja på, i princip, noll, och en medlemsrekryteringsplan tog form. Målen kring antal medlemmar för varje kvartal var ambitiöst satta och nåddes tyvärr inte, men trots detta har organisationen under denna vår fler medlemmar än tidigare vårar vilket är väldigt positivt och bådär gott. Detta är något som nästa förbundsstyrelse också borde fokusera på och ta upp tidigt under verksamhetsåret för att kunna planera medlemsrekryteringen på ett bra och hållbart sätt. I medlemsrekryteringsplanen som skapades



listades aktiviteterna för varje månad och hur de skulle kunna generera fler medlemmar, vilket var ett pedagogiskt sätt att lägga upp vårens rekrytering, även om organisationen inte nådde fram hela vägen gällande målen som sattes upp. Förbundsstyrelsen 2021/2022 har arbetat utifrån medlemsrekryteringsplanen vilket rekommenderas till nästkommande styrelse. Det har inneburit att ett större fokus har legat på att betona vikten av vad man får ut av ett medlemskap i EUP Sverige samt att våra resurser måste nå medlemmarna mer än vad det gör i nuläget.

Det har varit mycket diskussioner kring hur EUP Sverige skulle kunna jobba för att säkra sitt medlemsantal för att vidare kunna söka organisationsbidrag, och en del var att testa ett nytt digitalt medlemshanteringsystem för att förbättra och förenkla medlemshanteringen. Dock visade sig detta medlemshanteringsystem lova mer än det gav (både kring funktioner och hantering), och efter några månader visade det sig ta mer tid än det tidigare systemet. Detta innebar att det nya systemet frångicks och att EUP Sverige gick tillbaka till sitt gamla system, men uppdaterade detta för att förenkla både för de som registrerar sig som medlemmar men också internt för de inom förbundsstyrelsen och kansliet som sitter med medlemshanteringen.

EUP Sveriges medlemsantal 2021: 1026

Medlemmarna för 2021 är fördelade på följande sätt över organisationens fyra regioner, inklusive icke-bidragsgrundande medlemmar över tjugofem år:

EUP Nord: 20

EUP Öst: 350

EUP Väst: 332

EUP Syd: 324

7.0 Utmaningar och att släcka bränder

Som tidigare nämnt har detta verksamhetsår handlat om att hantera utmaningar och släcka bränder. EUP Sverige har behövt jobba reaktivt under verksamhetsåret snarare än proaktivt vilket givetvis har påverkat riktningen för organisationen under detta år och lämnat mindre utrymme för generell organisationsutveckling. Detta har påverkat engagemanget negativt hos de förtroendevalda då det generellt tagit mycket energi och skapat oro, och kansliet har inte kunnat jobba lika strategiskt som tänkt då förbundssamordnaren har behövt hantera kriserna tillsammans med förbundsstyrelsen.

Generellt var början och det första kvartalet av verksamhetsåret mycket påfrestande och både förbundsstyrelsen och kansliet behövde arbeta reaktivt i en period som egentligen krävde att presidiet skulle ha tid och utrymme att lägga ut riktningen för verksamhetsåret. Mycket problematik uppstod kring tillgång till banken samt bidragen som skickades in i början av september och oktober. Det kan konstateras att i alla processer där kriser har uppstått under verksamhetsåret så har en av anledningarna varit att kommunikationen inom förbundsstyrelsen samt med projektledare och verksamhetsrevisorerna har inte varit optimal vilket innebar mycket stress och onödiga problem som uppstod. Då mycket tid från presidiet och kansliets håll behövs



läggas ner på problemlösning innebar det att det fanns inte tid för strategisk planering under första kvartalet. Det innebar också att energinivån inom förbundsstyrelsen minskade. Detta förvärrades då förbundssamordnaren Felicia Richter blev sjukskriven från början av oktober till mitten av november. Då utskottssystemet hade etablerats på antagandet att kansliet alltid var tillgängligt, satte Felicias otillgänglighet en käpp i hjulet för utskottens effektivitet. Det tog lite tid innan utskotten hittade sätt att fortsätta arbeta; dock innebar det en större arbetsbörda på förbundsstyrelsen som redan hade en relativt låg energinivå efter ett kvartal med många kriser som krävde akut arbete och handling.

8.0 Projektverksamhet

8.1 Aktiviteter och event under verksamhetsåret

- Project Manager Summit 2 (22-23 juli) - Göteborg
- Board Academic Training i Malmö för regionala styrelser (13-14 augusti) - Malmö
- Nordic Summer Summit - (20-21 augusti) - digitalt
- Ekonomiutbildningshelg för de regionala styrelserna (18 september) - digital
- Malmö 2021 - 11th Southern Regional Session of EYP Sweden (11-14 November) - Malmö
- Borås 2021 - 10th Western Regional Session of EYP Sweden (18-21 November) - Borås
- Eskilstuna 2021 - 11th Eastern Regional Session of EYP Sweden (25-28 November) - Eskilstuna
- Årsmöten för EUP Skåne, EUP Stockholm, EUP Södermanland, EUP Västra Götaland, EUP Uppsala och EUP Umeå (december) - digitalt
- Beginners night i regionerna Öst, Väst och Syd (oktober) - fysiska
- Committees of EYP Sweden (HT 2021 och VT 2022) - digital
- Kampanj om konferensen om Europas framtid (hösten 2021)
- Kampanj om vad EUP kan göra för medlemmarnas framtid (tidiga våren 2022)
- Kampanj om riksdagsvalet 2022 (sena våren 2022)
- In-school sessions (under hela verksamhetsåret)
- Kick-offs/outs
- Lund 2022 - 18th National Session of EYP Sweden (9-13 Mars) - Lund
- Project Manager Summit 1 NSP 2022/2023 (13-21 april) - digital

8.2 Decentraliseringsprocessen

Förbundsstyrelsen har under det gångna verksamhetsåret haft fortsatt fokus på decentraliseringsprocessen. Under året har förbundsstyrelsen som vanligt anordnat flertalet utbildningar för de regionala styrelserna, mest noterbart *Board Academic Training Event* som hölls fysiskt i Malmö och den ekonomiska utbildningsdagen som skedde digitalt. Varje aktiv regional styrelse har i sin tur anordnat minst ett utbildningsevent för lokalföreningarna samt medlemmarna i sina regioner. Förbundsstyrelsen har fokuserat mycket på att stödja de regionala styrelserna i att få igång aktiviteter på lokal nivå, vilket har fått mixade resultat. Det finns exempel på aktiva och välfungerade lokalföreningar i varje region förutom nord, men tyvärr är fortfarande majoriteten av lokalföreningarna i landet relativt inaktiva.



De regionala styrelserna har också fått möjligheten att involveras mer i förbundsstyrelsens arbete. Representanter från alla aktiva regioner har deltagit på utskottsmöten och ett fysiskt styrelsemöte, utöver mötena som de har haft med presidienätverket, decentraliseringsutskottet och kontaktpersonen. De regionala styrelserna har även kontaktats för att delta i två av organisationens nationella kampanjer som hållits under året. Samtidigt har förbundsstyrelsen valt att trycka mer på de regionala styrelsernas autonomi som egna organisationer och fokusera mer på att utbilda och stödja dem i sina egna aktiviteter än att försöka fastställa vilka aktiviteter de ska anordna. Detta i syfte att ge de regionala styrelserna mer självbestämmande och att göra regionala förtroendeuppdrag mer givande.

Ett fortsatt problem är EUP Nord vars styrelse varit vakant under året. Förbundsstyrelsen och kansliet har gjort flera försök för att väcka engagemanget i nord utan att lyckas. Styrelsen har främst fokuserat på att hitta en projektledare som vill ha en session i regionen och på så sätt ge fler skolor, och därmed fler medlemmar, möjligheten att delta i den nationella uttagningsprocessen och lära sig om EUP. Ett stort antal skolor från nord kontaktades även av förbundssamordnaren för att delta på den regionala sessionen i öst, men endast två (2) tackade ja. Båda dessa skolor gick även vidare till den nationella sessionen, men endast en (1) kunde fullfölja detta då den andra skolan fick tacka nej på grund av att de hade sportlov och inte fick det att gå ihop, vilket är fullt förståeligt och något att ha i åtanke inför nästa nationella session. Delegaterna som skulle ha deltagit under den nationella sessionen blev kontaktade av förbundsordföranden och uppmanades att söka om att få projektleda en regional session, men ingen nappade på erbjudandet. EUP Sverige inledde även ett samarbete med Europa Direkt Västerbotten under verksamhetsåret som hjälpte oss att kontakta skolor i norra Sverige kring att hålla i en session eller generellt engagera sig i organisationen. Förbundssamordnaren hade ett nära samarbete med kontakten på Europa Direkt Västerbotten kring vilka skolor som kontaktades och hur. Samarbetet kändes lovande när vi hade en aktör på plats i norra Sverige som dessutom själv har ett brett nätverk av unga engagerade, och därför blev det en besvikelse när det visade sig vara svårare än väntat att hitta engagemang i regionen, även om en av de kontaktade skolorna visade intresse. Så när detta inte heller fungerade som tänkt diskuterade förbundsstyrelsen om att själva projektleda en session i nord, men detta projekt lades ner när vice förbundsordförande begärde entledigande under mars månad 2022. Förbundsstyrelsen kontaktade även EUP Öst kring att låta lokalföreningar från nord delta på deras aktiviteter i den mån det var möjligt, men ingen medlem från nord valde att delta på något av evenen som de blev inbjudna till, varken fysiska eller digitala.

Det bestämdes tidigt under verksamhetsåret att förbundssamordnaren skulle påbörja den generella skolrekryteringen under våren efter den nationella sessionen istället för efter sommaren, och nå ut till fler skolor i fler städer runtom i landet. Detta eftersom skolorna som kontaktades efter sommaren ofta inte hann färdigställa sitt engagemang innan de regionala sessionerna satte igång, så detta ville organisationen alltså nu försöka lösa. Genom att kontakta skolor under våren och meddela om vad organisationen gör och berätta om de kommande regionala sessionerna gavs skolorna tid att sätta sig in mer i organisationen, hitta lärare som kan engagera sig och framför allt undersöka om det finns intresserade elever. Skolorna som meddelade intresse ska sedan



kontaktas efter sommaren inför de regionala sessionerna med mer information. Detta har fungerat relativt bra, och är något som organisationen borde fortsätta med även nästa verksamhetsår.

8.3 National selection process och sessioner

Som tidigare nämnt kunde den nationella uttagningsprocessen ske fysiskt detta verksamhetsår, för första gången sedan 2019 innan pandemin. Detta var givetvis otroligt glädjande för EUP Sverige och våra medlemmar! Totalt deltog 24 skoldelegationer på de regionala sessionerna, och det var en ökning med fyra (4) skolor jämfört med föregående verksamhetsår vilket är mycket positivt. Vi är väldigt glada över att så många skolor var engagerade i EUP Sverige genom sessionerna det här verksamhetsåret.

Inför den nationella sessionen 2022 testade organisationen något nytt; att bjuda in lärare från nya skolor att delta för att observera under vissa delar av sessionen samt delta under lärarprogrammet. Detta för att de skulle få en bättre bild av vad EUP Sverige gör som de sedan kunde kommunicera ut till sina skolor och elever. Tyvärr var det inte så många skolor av de inbjudna som anmälde intresse att delta, men en (1) ny skola deltog med två lärare under nationella sessionen för att observera. De var väldigt imponerade över verksamheten och vill gärna bli kontaktade inför de regionala sessionerna 2022 där de hoppas kunna delta med en skoldelegation, vilket är mycket positivt. Detta är något nästkommande förbundsstyrelse borde ta vidare och utveckla under nästa verksamhetsår för att få fler skolor och lärare intresserade av EUP.

De regionala sessionerna ägde under hösten 2021 rum i Malmö, Borås och Eskilstuna. De var i det stora hela lyckade sessioner med duktiga och professionella projektledare, men som de allra flesta större event så fanns det givetvis utmaningar under processens gång. Generellt var det problematiskt med bokning av lokaler, stress och press bland volontärerna, avhopp bland volontärerna och en del kommunikationssvårigheter mellan förbundsstyrelsen och volontärerna samt mellan vissa volontärer.

- Gällande lokalerna så är det i framtiden viktigt att kontrakt skrivs snabbt med de externa parterna. I två av fallen stod sessionerna utan lokaler nära inpå att de skulle äga rum på grund av att kontrakt inte skrivits. Detta löstes i ett fall med att delegaterna fick sova hemma istället för på en skola under sessionen samt att volontärerna fick sova på vandrarhem istället för på en skola, vilket gjorde att sessionen blev dyrare än tänkt. I det andra fallet löste det sig med lokalerna tillslut, men det ledde till mer jobb för de inblandade.
- Gällande stress och press är det viktigt att inför kommande sessioner lägga mer fokus på volontärernas välmående och börja prata om stress och stresshantering tidigare i processen för att de ska kunna få verktyg att hantera stressiga situationer, och givetvis känna att de kan be om hjälp från förbundsstyrelsen och kansliet. Det är otroligt viktigt att volontärerna känner sig trygga i kontakten med förbundsstyrelsen och att de inte känner sig ensamma i planeringen och genomförandet av sessionen.



- Avhoppen bland volontärerna berodde till stor del på osäkerhet i och med corona-pandemin, men också på personliga orsaker. Detta ledde till att vissa processer drog ut på tiden och påverkade sessionerna i fråga negativt.
- Kommunikationsvårigheterna fanns i vissa fall mellan volontärerna och förbundsstyrelsen, och i andra mellan volontärerna själva. Det uppstod även till viss del grupperingar mellan svenska och internationella volontärer. Detta påverkade sessionerna negativt då atmosfären färgades av känslan av grupperingar. Detta kan även bero på avsaknaden av general teambuilding. Anledningen till att det inte skedde någon general teambuilding var på grund av EUP Sveriges *Policy För Sessioner Under Covid-19 Pandemin* som förbjöd momentet då det inte följde rekommendationerna om social distansering, bland annat.

Med detta sagt var det givetvis även mycket som fungerade bra med sessionerna. Projektledarna jobbade självständigt och var trogna sina visioner, och överlag fanns det tydliga arbetsstrukturer bland teamen vilket gjorde att planeringen av sessionerna flöt på smidigt. En av sessionerna använde lokaler som använts för tidigare sessioner, vilket var problemfritt och något att rekommendera för framtida sessioner då det ger mer tid åt exempelvis fundraising. I slutet av sessionerna visade deltagarna att de uppskattat sessionerna väldigt mycket, vilket såklart var roligt och givande att höra för alla som varit med och planerat dem.

Under alla sessionerna som hölls under året deltog det en eller två event safe persons, utvalda av EUP Sveriges National Safe Person (Paul Stone). Intresset för att delta som event safe person var dock väldigt lågt, och vid alla event var minst en av de deltagande safe-personerna en ledamot från förbundsstyrelsen. Generellt fungerade konceptet av event safe persons under sessionerna bra och det var ingen event safe person som kände att de ställdes inför en situation som de upplevde att de inte kunde hantera. Flera personer i rollen som event safe person har däremot nämnt att de inte haft jättemycket att göra under sessionerna. Detta kan ses som positivt då deltagarna på sessionerna möjligen inte haft något att rapportera till sin event safe person; men det kan också vara negativt om det är så att händelser som borde rapporterats inte gjorde det på grund av osäkerhet från deltagarnas sida eller att de inte kände förtroende för sin event safe person.

Regionala sessioner 2021

Öst/Nord - 11th Eastern Regional Session of EYP Sweden: “Reaching for a Better Tomorrow: Per Aspera Ad Astra”, Eskilstuna (fysisk)

Projektledare: Yohan Atta och Lana Trbovic

Datum: 25-28/11 2021

Skoldelegationer: 11 (9 från Öst och 2 från Nord)

Väst - 10th Western Regional Session of EYP Sweden: “Safe and Secure - a Sustainable Future”, Borås (fysisk)

Projektledare: Sigrid Hägerå



Datum: 18-21/11 2021

Skoldelegationer: 7

Syd - 11th Southern Regional Session of EYP Sweden: “Proclaiming Peace and Declaring Democracy”, Malmö (fysisk)

Projektledare: Magnus Andersson

Datum: 11-14/11 2021

Skoldelegationer: 6

Nationella sessionen 2022 - 18th National Session of EYP Sweden: “Lund 2022 – We Rise By Lifting Others”, Lund (fysisk)

Projektledare: Nika Aghajani

Datum: 9-13/3 2022

Svenska delegater: 80

Internationella delegater: 16

8.4 Nya projekt

Både kampanjkonceptet och Committees of EYP Sweden (CoES) introducerades och inkluderades i förbundsstyrelsens arbete under föregående verksamhetsår. Nytt för i år är däremot hur dessa två projekt vidareutvecklats och vuxit. Under verksamhetsåret har två CoES-omgångar genomförts, varav den andra, vilken påbörjades under våren, pågår fram till 10:e juni. CoES erbjuder organisationens medlemmar en chans att under en längre period sätta sig in i ett ämne kommittén själva - i samarbete med förbundsstyrelsen - väljer. CoES arbete liknar det arbete som utförs under “committee work” på sessioner, men sker under en längre tid och syftar till att ge projektmedlemmarna möjlighet att ta fram en ämnesresolution som sedan kan användas för att föra en dialog med beslutsfattare, experter och representanter från civilsamhället.

Som nämnts tidigare i verksamhetsberättelsen utvecklades även kampanjerna, och inkluderade för första gången fysiska och digitala intervjuer med externa aktörer. Under genomförandet av valinformationskampanjen har förbundsstyrelsen sett ett förvånande stort intresse från beslutsfattare och andra att medverka i organisationens verksamhet, och vi uppmuntrar därför nästkommande förbundsstyrelse att fortsätta utforska möjligheterna till liknande extern representation.

9.0 Samarbeten och representation

9.1 Civilsamhället

Under året har EUP Sverige samarbetat med flera organisationer inom civilsamhället vilket har varit givande. Nya samarbeten för i år har varit med Europa Direkt Västerbotten, Europa Direkt Lund och Edico. Europa Direkt Västerbotten kontaktade EUP Sveriges kansli och frågade om EUP var intresserade av att samarbeta med dem gällande sessioner i norra Sverige. Detta var mycket positivt då EUP Sverige generellt haft svårt med genomslag i norra Sverige, och förhoppningen var att genom detta samarbete nå ut till fler skolor och engagerade ungdomar. Tyvärr blev det inte så, då även Europa Direkt Västerbotten hade svårt att få tag på engagerade skolor. Samarbetet har



lagts lite på is på grund av detta, men förhoppningen är att det kan fortsätta under nästa verksamhetsår.

I och med den nationella sessionen 2022 i Lund kontaktades Europa Direkt Lund som samarbetspartner till EUP Sverige under sessionen. Detta samarbete har fungerat väldigt bra, och både EUP Sverige och Europa Direkt Lund har fått ut något av samarbetet. De har utöver sessionssamarbetet kunnat vara behjälpliga med vilka beslutsfattare som kan kontaktas i fråga om resolutioner som tagits fram av CoES-kommittéer och har även initierat andra typer av samarbeten utanför den nationella sessionen. Därav har kansliet haft mycket kontakt med dem, och alltså inte endast projektledaren för den nationella sessionen. De har meddelat att de är intresserade av våra In-school sessions och gärna skulle samarbeta kring dem under nästa verksamhetsår. Förhoppningen är därför att samarbetet med dem kan fortsätta under nästa verksamhetsår gällande verksamhet och aktivitet i region syd.

Förbundssamordnaren kontaktade under den tidiga våren Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens personaltidning Edico i Malmö stad med syfte att organisationens lärarrepresentant, som är baserad i Malmö, skulle intervjuas i tidningen för att öka EUP Sveriges spridning bland lärare. Detta togs emot väl av Edico, och under april månad intervjuades lärarrepresentanten för att vara med i nästkommande nummer av tidningen. Detta visar på att det är viktigt att organisationen själv sträcker ut en hand till samarbetspartners för att synas; i många fall räcker det med att fråga för att nå långt!

9.2 Representation

Augusti

- Förbundsstyrelsen har deltagit vid Nordic Summer Summit.
- Maja Ahlberg deltog på en konsultation med MUCF kring författandet av en fokusrapport kring engagerade unga vuxnas mentala hälsa i civilsamhället.
- Maja Ahlberg deltog på en konsultation med MUCF kring hur ungdomsorganisationer har ställt om till digitalisering under Covid-19 pandemin.
- Maja Ahlberg deltog på ett EU sakråd där de tre målen inom de sociala pelarna diskuterades.
- Maja Ahlberg deltog på mötet med *Board of Nordic National Committees (BNNC)*.
- Maja Ahlberg, Isak Gerhardsson och Vilhelm Hayen deltog på EUP Danmarks Nordic Summer Summit.

September

- Maja Ahlberg och Isak Gerhardsson deltog på en digital konsultation med Sveriges Ungdomsrepresentanter till FN:s klimattoppmöte COP26.
- Maja Ahlberg, Elise Murphy och Vilhelm Hayen deltog på mötet med *Board of Nordic National Committees (BNNC)*.
- Maja Ahlberg deltog som representant under Folk och försvaras extrainsatta årsmöte.
- Maja Ahlberg och Tim Hultman deltog på Summer Academy.

Oktober



- Maja Ahlberg har haft ett möte med EYP Executive Director Anya Suprunenko kring framtida internationella möjligheter för EUP Sverige samt betalandet av deltagaravgifter i förväg.
- Maja Ahlberg och Elise Murphy var på en utbildning organiserad av Utrikespolitiska Föreningen och Folk och Försvar med tema "Ledarskap".
- Maja Ahlberg har deltagit på ett möte med EUP Danmark, Cypern och Grekland. Temat på mötet var överlämning mellan ordföranden.
- MA hade möte med Lars Tallert på FOJO: Media Institute på hans initiativ om en ungdomspanel de ska sätta ihop och ett eventuellt samarbete mellan FOJO och EUP.
- Maja Ahlberg, Elise Murphy och Felicia Richter hade ett möte med Europa Direkt Västerbotten.

November

- Maja Ahlberg deltog vid LSU representantskap 2021
- Elise Murphy och Vilhelm Hayen deltog på mötet med *Board of Nordic National Committees (BNNC)*.
- Vilhelm Hayen deltog på Board of National Committees mötet (BNCM Autumn 02.21) i Berlin, Tyskland. Elise Murphy deltog digitalt.

December

- Vilhelm Hayen deltog på EUP Finlands årsmöte och det Nordiska Mentorska-programmets avslutande event i Helsingfors, Finland.

Januari

- Maja Ahlberg och Elise Murphy skulle delta på Folk och försvars rikskonferens. Denna blev digital och Maja Ahlberg skickade in en videohälsning.
- Maja Ahlberg, Felicia Richter och Nika Aghajani (projektledare för Lund 2022 - 18th National Session of EYP Sweden) hade ett möte med Europa Direkt Lund.

Februari

- Maja Ahlberg deltog på mötet med *Board of Nordic National Committees (BNNC)*.
- Maja Ahlberg har deltagit som jurymedlem i juryn för svenska karlspriset (Charlemange Price).

Mars

- Isak Gerhardsson och Vilhelm Hayen deltog på en ceremoni med talman Andreas Norlén där EUP Sverige fick en svensk flagga vilken flugits på riksdagens tak under maj 2021.
- Maja Ahlberg har deltagit vid ett EU Sakråd med Hans Dahlgren kring avslutandet av Konferensen för Europas Framtid.
- Maja Ahlberg har haft ett möte med UFS tillförordnad förbundsordförande Artem Angelchev Shiryaev.



- Vilhelm Hayen och Isak Gerhardsson har hållit en Intervju med Hans Dahlgren inom kampanjen för riksdagsvalet.

April

- Vilhelm Hayen deltog på Board of National Committees mötet (BNCM Spring 01.22) i Berlin, Tyskland.
- Vilhelm Hayen och Isak Gerhardsson har hållit en Intervju med Jonny Cato inom kampanjen för riksdagsvalet.
- Vilhelm Hayen och Isak Gerhardsson har hållit en Intervju med Göran Von Sydow inom kampanjen för riksdagsvalet.

Maj

- Nätverkets Presidents Meeting tog plats i maj. Maja Ahlberg planerade att delta men avstod på grund av ett styrelsemöte samma helg.
- Maja Ahlberg deltog via prisutdelningsceremonin för Europeiska Karlspriset (Charlemagne prize) i Aachen, Tyskland.

Året och pandemin har inneburit många möten och dialog med MUCF och LSU om bidrag, stöd och annan hjälp till civilsamhället. Vid dessa möten har Förbundssamordnare Felicia Richter representerat organisationen. Dessa forum måste vi fortsätta att delta i och ta en central roll i.

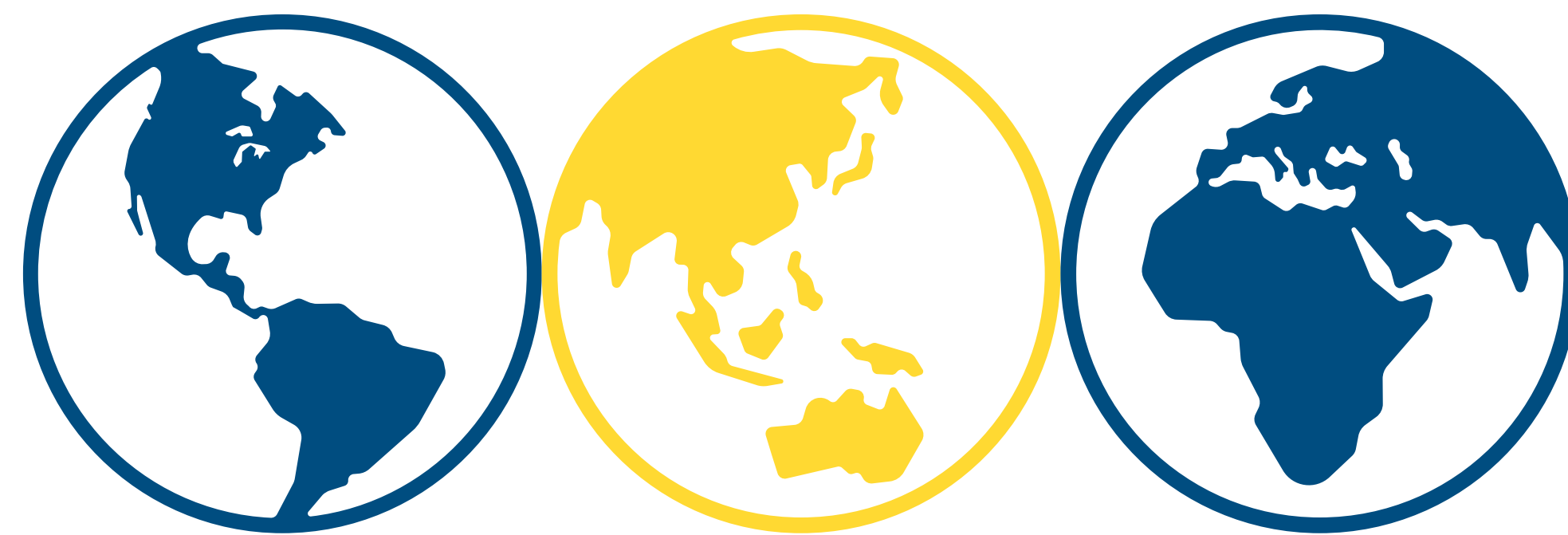
9.2 International governance

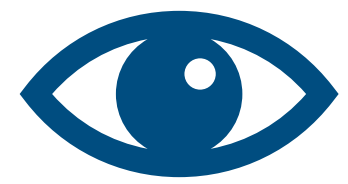
Hösten 2021 återupptogs de fysiska Board of National Committees (BNC) mötena i Berlin, med försiktighetsåtgärder i relation till den fortsatt pågående COVID-19 pandemin att en, istället för som tidigare två, förbundsstyrelserepresentant gavs möjlighet att delta på plats. Till följd av detta deltog Vilhelm Hayen på plats i Berlin under båda verksamhetsårets BNC möten. Elise Murphy deltog digitalt under höstens BNC möte.

Även samarbetet genom Board of Nordic National Committees (BNNC) har fortsatt under året med totalt fem möten, varav fyra hittills hållits och ett femte, vilket kommer ledas av EUP Sverige, planeras till senare i maj när denna verksamhetsberättelse skrivs. Under året har BNNC diskuterat gemensamma nordiska frågor, samarbetat kring BNC förslag och planerat för framtida nordiska event. Under juni 2022 genomför EUP Finland årets upplaga av Nordic Summer Summit. Tillsammans med resterande nordiska nationalkommittéer stödjer EUP Sverige planeringsarbetet för Nordic Summer Summit genom BNNC.



STRATEGI 2021-2024





INTRODUKTION



FÖRORD



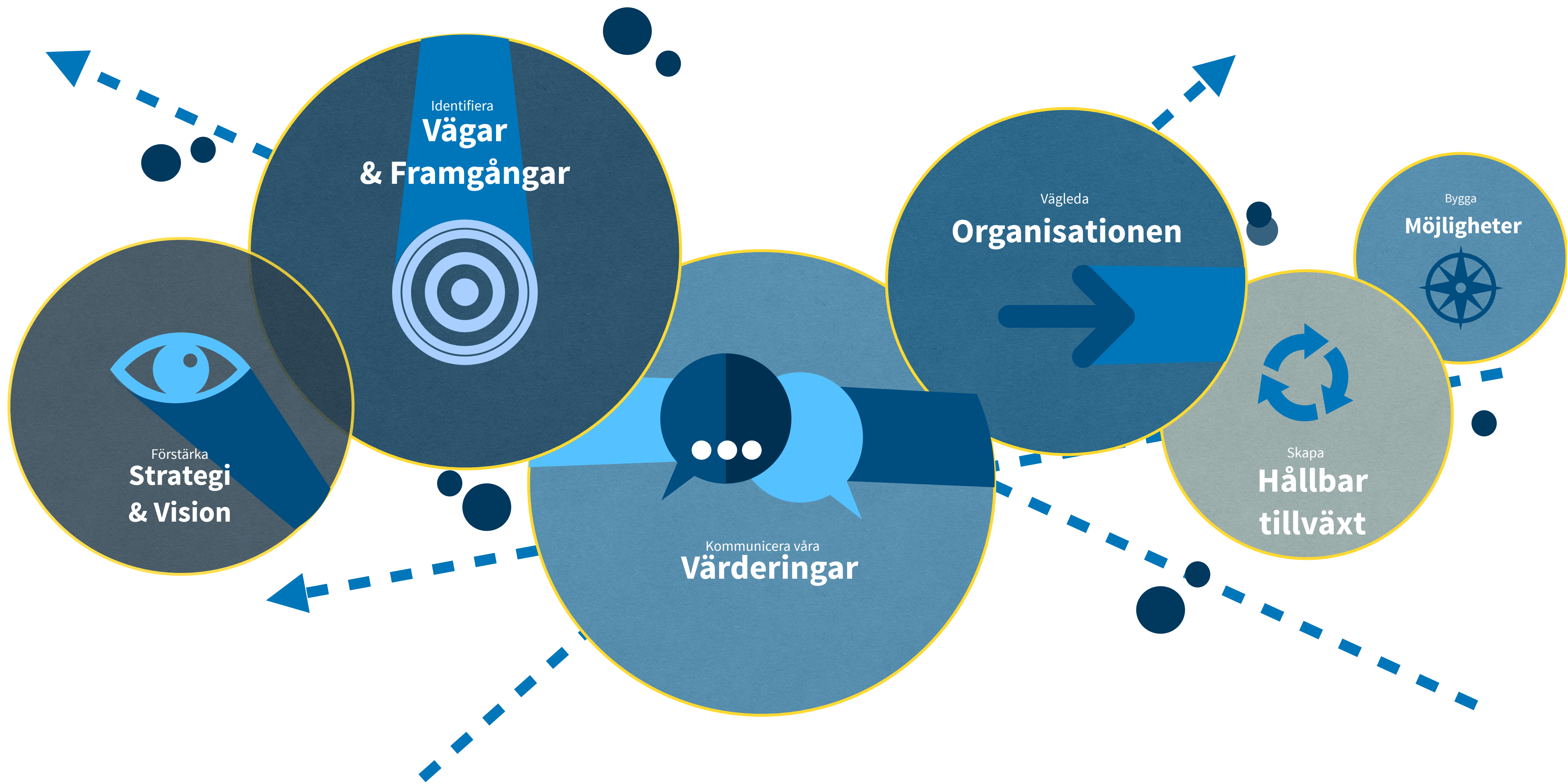
EUP Sverige behöver en mer visionär strategi som sätter riktningen för organisationen!

Förbundsstyrelsen och kansliet har under verksamhetsåret 2020/2021 haft flera diskussioner om den strategi som under verksamhetsåret arbetas efter: *Strategy 2020-2022*. Slutsatsen är att denna är svårtillgänglig för medlemmar, omfattande (i omfång), ospecifik (vaga och oklara mål) samt icke-visionär. Det sistnämnda har särskilt diskuterats där



det har konstaterats att EUP Sverige behöver en mer visionär strategi som sätter riktningen för organisationen de kommande tre (3) åren. Därför anser förbundsstyrelsen 2020/2021 att en omarbetad strategi, som är lättillgänglig och sätter en strategisk och visionär riktning för organisationen; är bra för EUP Sverige.





VISION

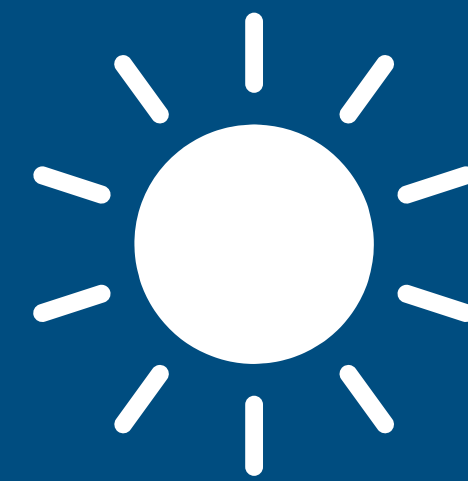
Övergripande mål för EUP Sverige fram till 2024:

Att bli det självklara valet för ungdomar som vill engagera sig i europeiska frågor!

EUP Sverige behöver profilera sig inom ungdomsrörelsen för att bli attraktiv för blivande medlemmar och engagera fler i verksamheten. Den roll EUP Sverige kan ta är att bli den självklara EU-organisationen för unga i Sverige. Bedömningen som förbundsstyrelsen 2020/2021 gjort är att det bland Sveriges gymnasieungdomar finns en

kunskapslucka kring vad EU är, vad EU gör och hur mycket EU påverkar unga svenskars liv och vardag. Samtidigt är intresset för EU och europeiska frågor stort och ökar bland unga i Sverige. I dagsläget finns det ingen organisation som fångar upp detta intresse och engagemang på samma interaktiva sätt som EUP gör.

STRATEGI



Skapa en **kärnverksamhet** som lär unga om EU och Europeisk politik på ett **pedagogiskt, roligt** och **lättillgängligt** sätt.



Nå ut till **fler unga** med vår verksamhet och flytta denna **närmare medlemmarna** samt organisationens **partnerskolor**.



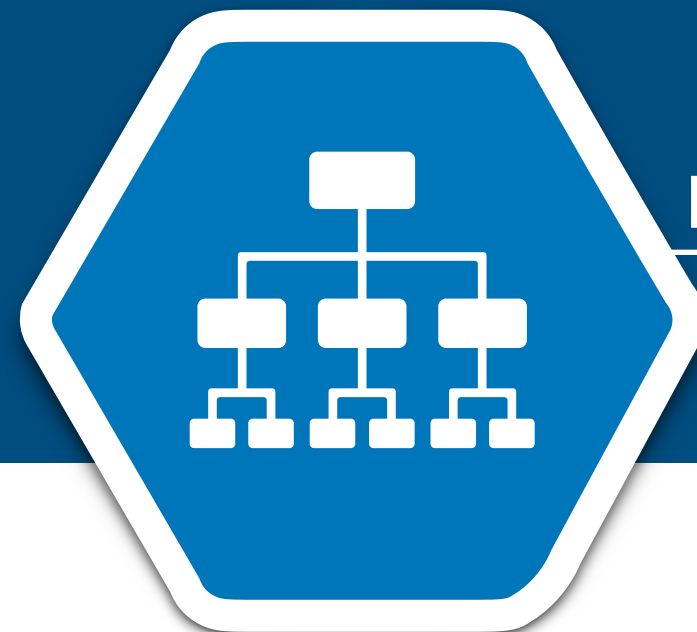
Låta fler unga ta del av organisationens **sessionsverksamhet**.

DELMÅL

Strategin har delats in i tre (3) teman vilka innefattar en rad delmål. Dessa tre (3) teman har valts ut för att de lägger grunden för organisationen att växa och utvecklas de kommande åren. Dessa teman är: *Decentralisering, Etablering och Utbildning.*



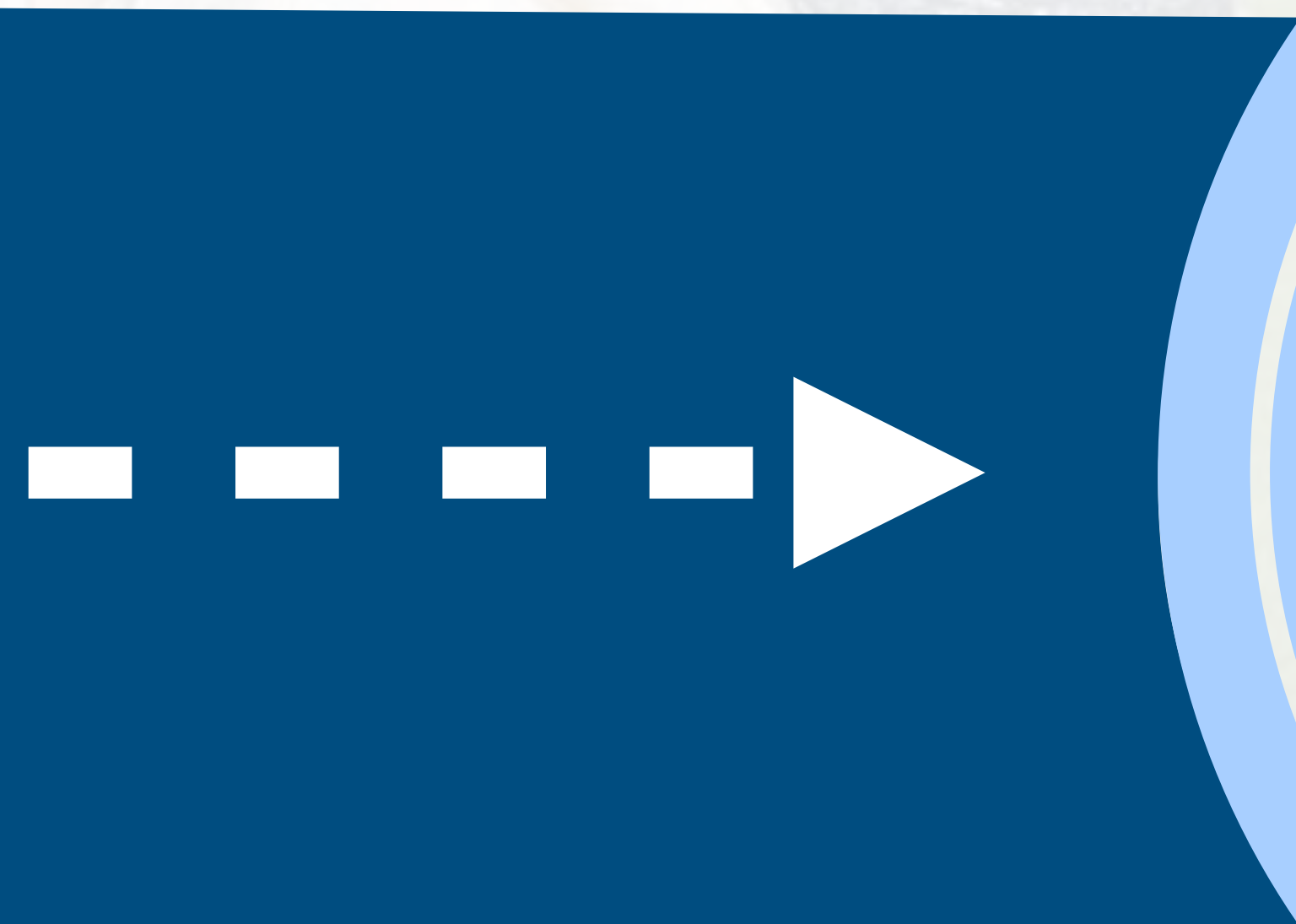
Etablering



Decentralisering

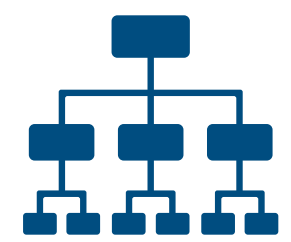


Utbildning



**Det
självklara valet!**

INTRODUKTION
DECENTRALISERING
ETABLERING
UTBILDNING

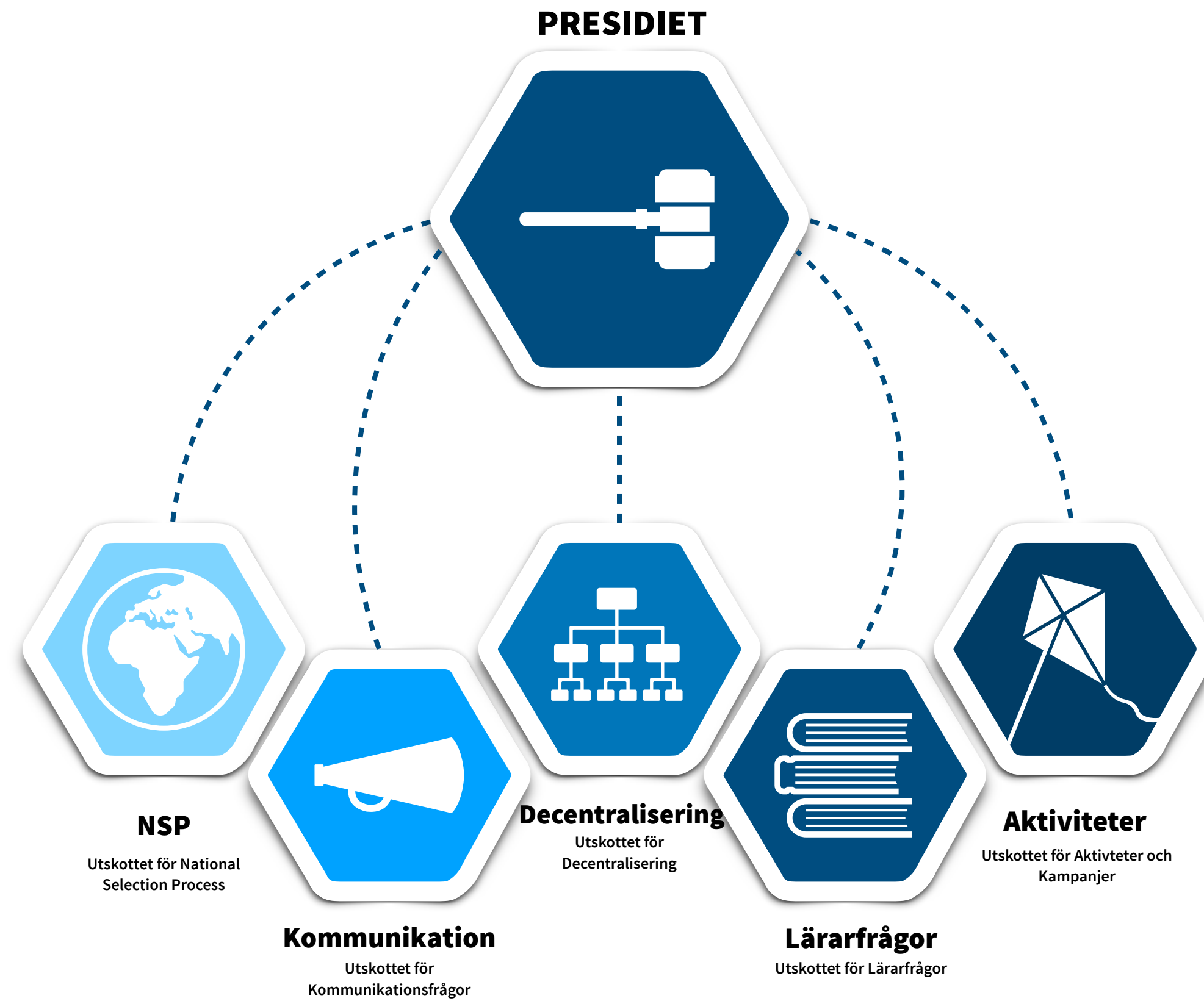


DECENTRALISERING



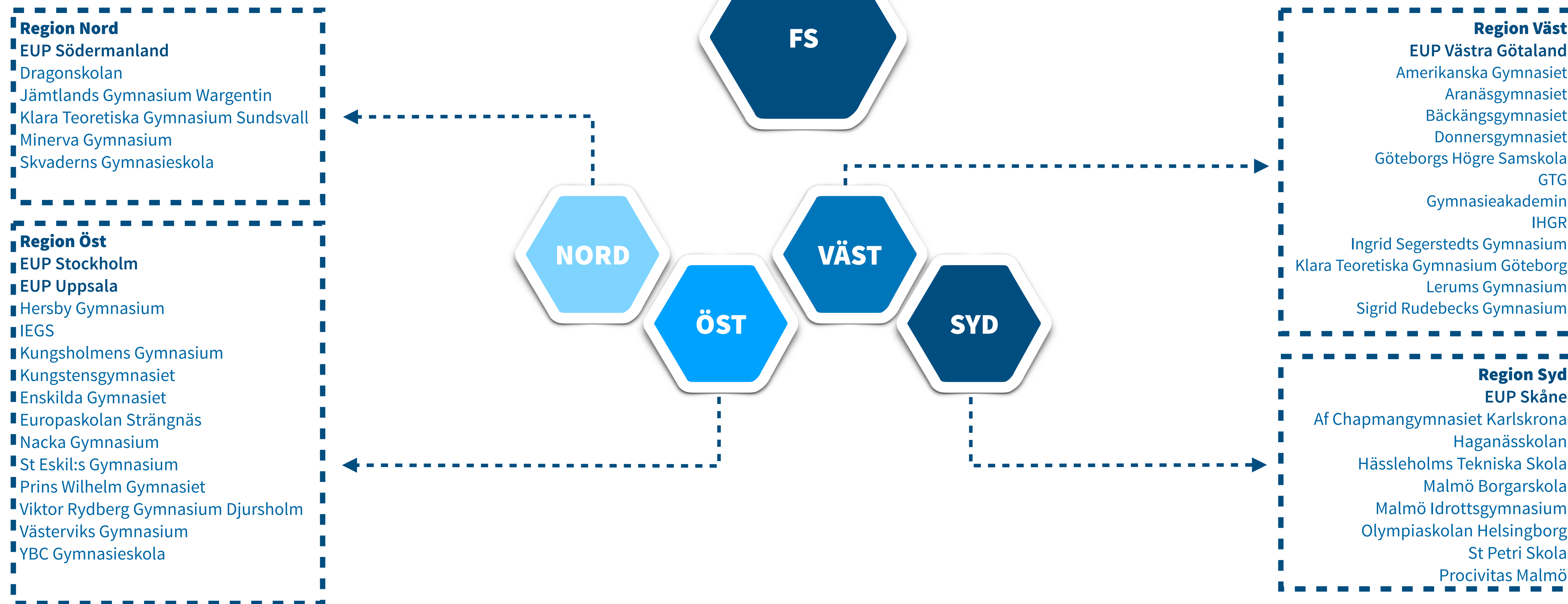
FÖRBUNDSSTYRELSEN

EUP SVERIGE 2021-2024



ORGANISATIONSSTRUKTUR

EUP SVERIGE 2021-2024



DECENTRALISERING

EUP Sverige är ett förbund av medlemsföreningar. En medlem är registrerad i sin lokalförening, som i sin tur är medlem i EUP Sverige.

Det har dock funnits en utmaning i att få aktiva medlemmar att förstå och arbeta utefter den existerande organisations-strukturen, med resultatet att lokalföreningarnas roll i organisationen inte fått tillräckligt mycket plats.

Verksamhet måste förskjutas nedåt i organisationen - närmare medlemmarna. Samtidigt måste lokalföreningarnas roll och uppgift förtydligas.

Därmed följer dessa målsättningar:

*Notera att de målsättningar som relaterar till utvecklingen av lokalföreningarnas roll avser lokalföreningar både i strikt bemärkelse, som en formellt bildad lokalförening i organisationen, samt *skolororganisationer* som i framtiden eventuellt inte behöver vara lokalföreningar i strikt bemärkelse men som kan operera i en synonym roll i organisationen.

LOKALFÖRENINGARNAS ROLL



Lokalföreningarnas roll i organisationen förtydligas samt deras uppdrag att engagera organisationens medlemmar på lokal nivå etableras och konkretiseras genom att:

§ Utveckla ett koncept där lokalföreningar ska fungera som lokala/skolors EU-klubbar med uppdrag att skapa verksamhet som intresserar och engagerar unga i EU och europeiska frågor.

§ Förbundet arbetar för att stötta de regionala styrelserna i att ge lokalföreningar verktyg, material och stöd i detta

REGIONALA STYRELSEARNAS ROLL



Regionala styrelsernas (RGS) roll i organisationen förtydligas och deras uppdrag att stötta, samordna och utbilda lokalföreningar blir tydligt. Samtidigt behöver RGS roll bli roligare för de förtroendevalda och innebära upplevelser samt uppgifter som är givande.

§ RGS uppdrag förtydligas inom organisationen genom information och utbildning.

§ RGS ges verktyg och utbildning för att stötta, utbilda och samordna lokalföreningarna.

§ Förbundsstyrelsen arbetar aktivt för att det ska vara roligt att vara del av en RGS. Det behöver investeras stora resurser i att möjliggöra för RGS att genomföra givande aktiviteter.

§ Förbundsstyrelsen involverar de regionala styrelserna i förbundsutskotten och arbetar för att finna fler vägar för dem att delta i organisationens utveckling.

§ Förbundsstyrelsen arbetar med att aktivt delta i RGS aktiviteter och möten för att visa uppskattning och skapa en relation mellan organen.



UTBILDNING

ETABLERING

DECENTRALISERING

INTRODUKTION



ETABLERING



ETABLERING

Etablering delas upp i två (2) delar: en med fokus på Effektivisering och kontinuitet och en med fokus på Tillväxt.

Den första syftar till att effektivisera och utveckla modeller och strategier för att fortsätta utvecklas när det kommer till frågor som engagemang, ekonomi, medlemsantal, kommunikation och skolkontakter.

När det kommer till *Tillväxt* handlar det om att utvecklas och växa som organisation. Detta är något som görs genom att rekrytera och engagera fler medlemmar, ta en aktivare roll i civilsamhället, testa nya idéer för att aktivera medlemmar samt genom att etablera en kommunikation som lockar till engagemang.

EFFEKTIVISERING OCH KONTINUITET

1. Utveckla en engagemangstrappa för organisationens medlemmar där det är enkelt att engagera sig i den utsträckning som önskas.

§ Utarbeta en strategi för lokalföreningarnas utveckling och bistå med stöd i deras roll.

§ Skapa en engagemangstrappa för sessions-engagemang genom exempelvis fler "chairs"-uppdrag till svenska medlemmar och projektet Committees of EYP Sweden. Med den erfarenheten ökar sannolikheten för att fler svenska medlemmar söker sig till roller på sessioner utomlands.

3. Ta fram och implementera en medlemshanteringsstrategi

§ Utveckla och arbeta utefter en plan baserad på *Medlemsmodellen** för att introducera, rekrytera, aktivera och hantera medlemmar.

5. Fördjupa kontakten med skolor

§ Utveckla konceptet med EYP Partner Schools och koppla samman detta med lokalföreningarna på skolan.

§ Ta fram material för marknadsföring som EYP Partner Schools har tillgång till.

§ Samla, behåll och uppdatera löpande kontaktuppgifter till skolor.

2. Skapa ekonomisk trygghet och söka nya medel för att utveckla organisationen

§ Kontinuerligt se över systemet (exempelvis mallar för lokalföreningar) för att ansöka om Organisationsbidrag från Myndigheten för Ungdoms- och Civilsamhällsfrågor (MUCF).

§ Arbeta mer med projekt som går att finansiera med projektmedel för att diversifiera organisationens inkomstkällor samtidigt som fler aktiviteter genereras.

4. Utveckla och effektivisera arbetet med den nationella uttagningsprocessen (NSP)

§ Utred möjligheten att arvoda eller anställa en projektledare för den Nationella Sessionen.

§ Arbeta fram fler tydliga mallar för de regionala sessionernas projektledare för att effektivisera arbetet och säkerställa att "hjulet" inte behöver uppfinnas varje år.

* Medlemsmodellen är en bok skriven av Niklas Hill och Angeli Sjöström Hederberg som identifierar åtta steg som förväntas förbättra förmågan att rekrytera, aktivera och behålla medlemmar i en ideell organisation (se till höger)

KOMMUNIKATION



Utveckla kommunikationen:

- § Se till att hemsidan är anpassad för medlemmar och är en aktiv plattform för organisationen genom att framhäva vad organisationen gör samt hur en kan engagera sig.
- § Tillåta kommunikationen att även lyfta fram och spegla det regionala/lokala engagemanget.
- § Kommunikation i sociala medier ska ha som fokus att rekrytera medlemmar genom att visa hur en kan engagera sig och se till att det alltid finns en lätt väg att bli medlem samt engagerad.
- § Visa upp vad organisationen gör genom att exempelvis publicera resolutioner från sessioner på hemsidan.

CIVILSAMHÄLLET



Utveckla engagemanget i civilsamhället:

- § Ta en aktivare roll i Landsrådet för Sveriges Ungdomsorganisationer (LSU) genom att uppmuntra medlemmar att söka dess förtroendeuppdrag samt att vara mer aktiva i de ställningstaganden som LSU gör.
- § Ta en aktivare roll i Folk och Försvar.
- § Delta i de sammanhang organisationen blir inbjuden till i syfte att representera dess intressen.
- § Involvera fler förtroendevalda i representationen av organisationen.

NY VERKSAMHET



Utveckla och testa ny verksamhet som kan engagera medlemmar:

- § Utveckla projekt och aktiviteter i organisationen som intresserar en bred bas av organisationens medlemmar. Detta kan exempelvis inkludera att vidareutveckla konceptet EU-politiker för en dag/EU i skolan samt projektet "Committees of EYP Sweden".

MEDLEMSREKRYTERING



Utveckla organisationens medlemsrekrytering:

- § Utveckla och arbeta utefter en plan baserad på Medlemsmodellen (se nedan) för att introducera, rekrytera, aktivera och hantera medlemmar.
- § Gör medlemsrekrytering till en självklar del av att vara medlem genom utbildningar. Alla medlemmar ska känna sig som ambassadörer för EUP Sverige.
- § Lokalföreningar ges i uppdrag att rekrytera medlemmar på sina skolor.





UTBILDNING

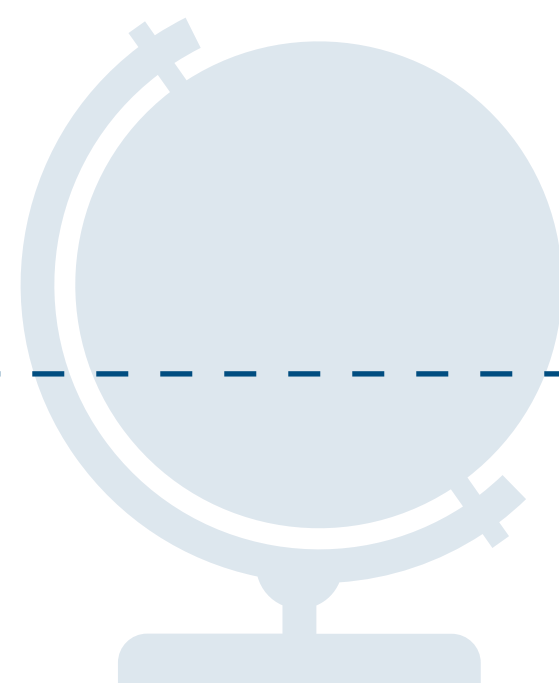


UTBILDNING

Denna del handlar främst om att **utveckla, fokusera och profilera** organisationen kring det som gör att den sticker ut: EUP Sverige utbildar och engagerar unga i EU-frågor och europeisk politik.

Det gör organisationen bäst genom att **utveckla ny verksamhet** som kan låta fler unga ta del av detta, utveckla sessionsverksamheten, fördjupa samarbeten med diverse experter samt fördjupa kontakten med lärare och skolor.

Därmed följer dessa målsättningar:



UTVECKLA NY VERKSAMHET FÖR ATT NÅ UT TILL FLER UNGA

Hitta vägar att utbilda och intressera fler unga i EU och europeiska frågor:

§ Utveckla projekt och aktiviteter i organisationen som intresserar en bred bas av organisationens medlemmar. Detta kan exempelvis inkludera att vidareutveckla konceptet EU-politiker för en dag/EU i skolan samt projektet "Committees of EYP Sweden".

§ Stödja lokalföreningar och RGS i att planera studieresor till relevanta platser i syfte att samla kunskap.

Håll fortsatt hög akademisk standard på våra sessioner:

§ Samarbeta mer med experter från exempelvis Swedish Institute for European Policy Studies (SIEPS).

§ Skapa ett nätverk med beslutsfattare som kan ta emot och eventuellt kommentera på de resolutioner som blir bifallna på sessioner.

Utveckla relationen med lärare/skolor:

§ Skapa ett större utbyte mellan organisationen och lärare genom att etablera en plattform för dem att uttrycka sina åsikter och förslag för organisationens utveckling i frågor som rör skolornas deltagande.

§ Underlätta för ett mer långsiktigt engagemang bland lärare. Exempelvis genom att ha en stående punkt under sessionernas lärarprogram om hur skolor kan arbeta med EUP-konceptet samt överväga möjligheterna för fler lärare att delta i Utskottet för lärarfrågor.

§ Verka för att synas i forum som är riktade till lärare såsom i den årliga fortbildningen om EU i skolan, arrangerad av Utbildnings- och Högskolerådet, Europaparlamentet och EU-kommissionen ("Skolambassadör för EU").



EUROPEAN **YOUTH** PARLIAMENT
SVERIGE SWEDEN



Preliminär Halvårsbudget Jul-Dec

	Budget	
Projekt	Intäkter	Kostnader
Ingående kapital	437 656	

Nationella intäkter		
MUCF Verksamhetsbidrag	730 134	
MUCF Verksamhetsbidrag		
Övriga intäkter		
S:a nationella intäkter	730 134	0

RESULTAT: 730 134

Utskottet för aktiviteter och kampanjer		
Medlemsrekrytering		20 000
Kampanjer		5 000
Utbildningar		5 000
Övrig Nationell verksamhet		
S:a aktiviteter och kampanjer	0	30 000

RESULTAT: -30 000

Utskottet för NSP		
RS Öst	50 000	50 000
RS Väst	50 000	50 000
RS Syd	50 000	50 000
PM Summit 2		15 000
Övrigt Sessioner		0
S:a NSP	150 000	165 000

RESULTAT: -15 000

Kansli, administration, personal		
Lön förbundssamordnare inkl soc avg		275 000
Friskvårdsbidrag		2 000
Lokalhyra, kontor och arkiv		55 000
Representation FSM		10 000
Utbildningar förbundssamordnare		5 000
Bokföring		45 000
Kontorsmaterial och programvara		25 000
Interna möten kansli		5 000
Övriga kanslikostnader		3 000
S:a kansli, administration & personal	0	425 000

RESULTAT: -425 000

Förtroendevalda		
Arvode ordförande inkl soc avg		12 000
Styrelsemöten		45 000
Representation förtroendevalda		10 000
Utbildningar förtroendevalda		10 000
Verksamhetsrevisorer		4 000
Stipendienämnd		8 000
Interna möten förtroendevalda		2 000
Resor förtroendevalda		5 000

Event Safe Persons		4 000
S:a förtroendevalda	0	100 000

RESULTAT: -100 000

Utskottet för decentralisering		
Verksamhetsbidrag EUP Nord		
Verksamhetsbidrag EUP Öst		20 000
Verksamhetsbidrag EUP Väst		20 000
Verksamhetsbidrag EUP Syd		20 000
Projektbidrag Regionala Styrelser		30 000
BAT		40 000
Övriga Regionala kostnader		
S:a decentralisering	0	130 000

RESULTAT: -130 000

Utskottet för kommunikation		
Marknadsföring	0	5 000

RESULTAT: -5 000

Utskottet för lärarfrågor		
Läraprogram NS		
S:a lärarfrågor	0	0

RESULTAT: 0

Övriga kostnader		5 000
S:a övrigt	0	5 000

Summa Intäkter: Summa utgifter:
730 134,00 kr 710 000,00 kr

RESULTAT: 20 134,00 kr

Årsredovisning
för
EUROPEISKA
UNGDOMSPARLAMENTET SVERIGE

802414-8259

Räkenskapsåret

2021

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7
Underskrifter	8

Styrelsen för EUROPEISKA UNGDOMSPARLAMENTET SVERIGE avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Europeiska Ungdomsparlamentet (EUP) Sverige är en ideell ungdomsorganisation vars syfte är att bidra till ett Europa där ungdomar intresserar sig för aktuella politiska frågor och där de fritt får möjlighet att framföra sina åsikter.

Organisationen är religiöst och partipolitiskt obunden och har till ändamål att:

- Tillföra en europeisk dimension i den svenska undervisningen genom att ge elever och lärare i gymnasieskolan möjlighet att delta i någon av Europeiska Ungdomsparlamentets organiserade aktiviteter
- Lära ungdomar om den demokratiska processens principer och uppmuntra dem till att ta personliga initiativ och engagera sig i samhället.
- Göra Europeiska Ungdomsparlamentets verksamhet känd i Sverige och intressera svenska elever och lärare på gymnasienivå att delta i Europeiska Ungdomsparlamentet.
- Utse svenska gymnasieskolor att representera vid Europeiska Ungdomsparlamentets internationella sessioner.
- Skapa ett nätverk mellan personer som har deltagit i någon av Europeiska Ungdomsparlamentets aktiviteter genom att bland annat hålla ett medlemsregister aktuellt för föreningens medlemmar och sammankomster, samt
- Informera om och inbjuda föreningens medlemmar till konferenser, sessioner och seminarier vilka anordnas av organisation knuten till Europeiska Ungdomsparlamentet.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Organisationen har under året haft flertalet aktiviteter och händelser. Följande kommer en del av de händelser som påverkat verksamhetsåret 2021.

- En del av föregående års organisationsbidrag från Myndigheten för Ungdoms och Civilsamhällesfrågor kunde flyttas över till nästa verksamhetsår.
- Ett organisationsbidrag för Verksamhetsåret 2021 var tilldelades organisationen från Myndigheten för Ungdoms och Civilsamhällesfrågor och en första inbetalning skedde under januari samt följdes upp av en till inbetalning i Juli.
- Året 2021 hade en digital Nationell Session. Den nationella sessionen fick utföras digitalt på grund utav corona pandemin men utfördes trots omständigheterna med ett gott resultat.
- I maj hölls ett digitalt årsmöte där den gamla styrelsen avgick och en ny styrelse valdes in.
- En ny förbundssamordnare anställdes i slutet av våren.
- Under sommaren hölls en fysisk överlämning till den nya styrelsen

- Under sommaren hölls en fysisk kick-off för den nytillträdda styrelsen.
- Under sommaren hölls även en PM-Summit i Göteborg för projektledarna för den Nationella och de regionala sessionerna fysiskt i Göteborg under 2 dagar.
- Det hölls även en Board Academic Training för de regionala styrelsemedlemmarna i Malmö.
- EUP Sverige tillgavs bidrag från Prins Carl Gustafs Stiftelse för de regionala sessionerna.
- I november hölls 3 stycken regionala sessioner i Malmö, Borås och Eskilstuna. Sessionerna hölls trots pandemin fysiskt men hade tydliga regler som baserades på Folkhälsomyndighetens rekommendationer.
- Styrelsemöten hölls under våren på Zoom.
- Efter sommaren kunde fysiska styrelsemöten hållas varannan månad fysiskt. Där tillkommer boendekostnader samt reseersättning för styrelsemedlemmarna.

Flerårsöversikt (kr)	2021	2020	2019	2018
Föreningens intäkter	1 684 789	1 762 314	1 768 602	1 781 553
Årets resultat	147 090	313 072	-283 566	513 343
Soliditet (%)	83,0	64,0	50,2	84,6

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	537 059
årets vinst	147 090
	684 149
disponeras så att	
i ny räkning överföres	684 149
	684 149

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Bidrag		1 608 787	1 746 807
Nettoomsättning		71 000	14 632
Övriga rörelseintäkter		2	887
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		1 679 789	1 762 326
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	2	-979 633	-980 936
Personalkostnader	3	-531 086	-467 411
Övriga rörelsekostnader		-13 750	-270
Summa rörelsekostnader		-1 524 469	-1 448 617
Rörelseresultat		155 320	313 709
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-8 230	-244
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-393
Summa finansiella poster		-8 230	-637
Resultat efter finansiella poster		147 090	313 072
Resultat före skatt		147 090	313 072
Årets resultat		147 090	313 072

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		5 000	0
Fordringar hos intresseföretag		0	108 649
Övriga fordringar		579	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		150 073	41 345
Summa kortfristiga fordringar		155 652	149 994
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		672 320	732 850
Summa kassa och bank		672 320	732 850
Summa omsättningstillgångar		827 972	882 844
SUMMA TILLGÅNGAR		827 972	882 844

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		537 059	223 987
Årets resultat		147 090	313 072
Summa fritt eget kapital		684 149	537 059
Summa eget kapital		684 149	537 059
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		35 389	4 647
Övriga skulder		3 937	15 817
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		104 497	325 321
Summa kortfristiga skulder		143 823	345 785
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		827 972	882 844

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Övriga externa rörelsekostnader

	2021	2020
Transport och resor	67 493	89 584
Mat	104 957	55 285
Lokalkostnader och boende	226 206	384 844
Reklam och PR	125 236	3 533
Redovisning och revision	165 334	301 764
Tele, post och bank	6 077	5 152
Presenters	3 419	813
Aktiviteter	23 766	40 695
Kontor	76 496	53 661
Försäkringar	6 982	4 805
Befarade kundförluster	0	-2 400
Förlust på kundfordringar	0	3 900
Övrigt	25 916	26 300
Lämnade bidrag	0	13 000
Förluster på övriga fordringar	147 751	0
	979 633	980 936

Not 3 Medelantalet anställda

	2021	2020
Medelantalet anställda	1	1

Not 4 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Med anledning av Rysslands invasion av Ukraina i februari 2022 har vi gjort följande bedömningar. Utvecklingen av samhällsekonomin och oron på de finansiella marknaderna kan komma att påverka föreningen. I vilken utsträckning är alltjämt svårt att förutspå. Styrelsen följer utvecklingen för att vidta åtgärder vid behov.

Stockholm 2022-

Maja Ahlberg
Ordförande

Tim Hultman
Vice ordförande

Isak Horgosi Gerhardsson
Kassör

Anna Ellmark
Lärrarrepresentant

Vilhelm Hayen
Ledamot

Tracie Lau Berggren
Ledamot

Jack Nassri
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-

Grant Thornton Sweden AB

Johanna Hellström
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
27.05.2022 20:45

SENT BY OWNER:

Madeleine Eklund • 27.05.2022 14:56

DOCUMENT ID:

H1iYqHADq

ENVELOPE ID:

Hy9FqHAP9-H1iYqHADq

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning EUP per 220525 (1).pdf
8 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Sara Maja Kristina Birgitta Ahlberg maja.ahlberg@eup.se	Signed Authenticated	27.05.2022 14:59 27.05.2022 14:59	eID Low	Swedish BankID (DOB: 23/04/2001) IP: 90.129.217.167
2. Carl Isak Gerhardsson isak.gerhardsson@eup.se	Signed Authenticated	27.05.2022 15:34 27.05.2022 15:34	eID Low	Swedish BankID (DOB: 12/05/2002) IP: 83.185.44.245
3. Tim Sebastian Hultman tim.hultman@eup.se	Signed Authenticated	27.05.2022 16:39 27.05.2022 16:39	eID Low	Swedish BankID (DOB: 01/01/2002) IP: 94.191.153.203
4. TRACIE LAU-BERGGREN tracielauberggren@eup.se	Signed Authenticated	27.05.2022 19:32 27.05.2022 19:31	eID Low	Swedish BankID (DOB: 20/02/2002) IP: 217.213.154.198
5. Jack Nassri jack.nassri@eup.se	Signed Authenticated	27.05.2022 19:34 27.05.2022 19:33	eID Low	Swedish BankID (DOB: 10/05/2003) IP: 213.67.98.121
6. Anna Martina Ellmark anna.ellmark@malmo.se	Signed Authenticated	27.05.2022 20:07 27.05.2022 20:06	eID Low	Swedish BankID (DOB: 04/10/1972) IP: 90.235.2.34
7. Vilhelm Georg Elliot Hayen vilhelm.hayen@eup.se	Signed Authenticated	27.05.2022 20:15 27.05.2022 20:14	eID Low	Swedish BankID (DOB: 01/01/2001) IP: 94.191.136.255
8. JOHANNA HELLSTRÖM johanna.hellstrom@se.gt.com	Signed Authenticated	27.05.2022 20:45 27.05.2022 20:44	eID Low	Swedish BankID (DOB: 01/05/1977) IP: 88.131.44.131

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsmötet i Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige
Org.nr. 802414-8259

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
 - skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
 - utvärderar vi lämpligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
 - drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
 - utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige för år 2021.

Vi tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 2022

Grant Thornton Sweden AB

Johanna Hellström
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
27.05.2022 20:47

SENT BY OWNER:

Johanna Hellström · 27.05.2022 10:05

DOCUMENT ID:
ryeHLWRD5

ENVELOPE ID:

ryyBI-CP9-ryeHLWRD5

DOCUMENT NAME:

RB 2021_EUP Sverige.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. JOHANNA HELLSTRÖM johanna.hellstrom@se.gt.com	Signed Authenticated	27.05.2022 20:47 27.05.2022 20:46	eID Low	Swedish BankID (DOB: 01/05/1977) IP: 88.131.44.131

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Verksamhetsrevisorernas Revisionsberättelse 2021-2022

Av: Paul Stone & Joel Hultman

Inledning

Denna granskning är baserad på samtliga mötesprotokoll från verksamhetsårets styrelsesammanträden till och med april 2022, den halvårsrevision som genomfördes av verksamhetsrevisorerna under vintern 2021/2022, samtal/möten med styrelseledamöter och presidium samt diverse material och handlingar som kommit oss tillhanda under mandatperioden 2021-2022.

Om revisorerna

Verksamhetsrevisionernas roll inom organisationen är att löpande granska EUP Sveriges förbundsstyrelses (hädanefter: styrelsen) arbete och verksamhet, samt på en lekmanbasis organisationens räkenskaper och årsredovisning vid sidan av de auktoriserade revisorerna. Verksamhetsrevisorerna har även i uppgift att å medlemmarnas vägnar försäkra sig om att styrelsen agerar ansvarsfullt gentemot verksamheten och organisationens ekonomi, samt håller sig inom ramarna av stadgar och av årsmötet fattade beslut. Med utgångspunkt ur detta lämnas ett förslag i frågan om styrelsens ansvarsfrihet i samband med denna revisionsberättelse.

Medlemmar

Enligt medlemsuppgifter som styrelsen delat med oss fanns det 1026 medlemmar i totalt 36 (varav 20 bidragsberättigande) lokalföreningar år 2021. 1005 av dessa medlemmar är bidragsgrundande. Med reservation för att dessa siffror ska granskas av tillträdande verksamhetsrevisorer, är det dessa som sedan redovisas för Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF). Detta innebär att medlemsantalet som traditionellt sett (undantag har gjorts av MUCF de senaste åren på grund utav pandemin) står som krav för att få organisationsbidrag från MUCF även år 2021 framstår som uppnått.

Styrelsearbete

Vi har under verksamhetsåret noterat ett antal problem angående hur styrelsen har hanterat viktiga dokument. Både föreslagna dagordningar och relevanta möteshandlingar har skickats ut med kort varsel inför styrelsens sammanträden. Att dessa utgår i tid anser vi är av vikt för att styrelsen ska kunna fatta välgrundade beslut. Vi har även noterat att en ekonomisk kvartalsrapport vid minst ett tillfälle inte godkänts av styrelsen inom en rimlig tidsram, samt att kvartalsrapporter vid fler än ett tillfälle inte gjorts tillgängliga inom en rimlig tidsram. Mötesprotokoll från styrelsens sammanträden har även vid flera tillfällen

inte gjorts tillgängliga förrän relativt långt efter sammanträdet hölls. Flertalet policies har under verksamhetsårets lopp inte funnits tillgängliga på hemsidan, och protokollet från sammanträdet i februari finns på hemsidan endast tillgänglig i en icke justerad version.

Vi ställer oss kritiska till styrelsens hantering av maskning av protokoll från styrelsens sammanträden. Bland annat har diskussioner om styrelsens fokus för verksamhetsåret och val av vice ordförande maskats. Detta är diskussioner som vi anser är av vikt för medlemmar att kunna ta del av och att det faller inom deras rätt att kunna göra det. Vår kritik av styrelsens hantering av maskning av protokoll späs på av det faktum att andra, faktiskt känsliga och till gemene medlem icke relevanta överläggningar att kunna ta del av, lämnats omaskade. Exempelvis har utvärdering av samarbete med volontärer på NS 2022 lämnats omaskad. Det uppmanas att nästa förbundsstyrelse ser över hur maskning av mötesprotokoll kan hanteras mer konsekvent och i linje med medlemmarnas intressen och rätt till information.

Vid flertalet tillfällen under verksamhetsåret har vi upplevt att vi inte fått ta del av viktig information förrän i sent skede. Vi har inte på ett fullständigt sätt fått ta del av betydande beslutsprocesser, eller möjlighet att föra fram våra ståndpunkter i viktiga beslut. Tydligast blev detta vad gäller de svårigheter som uppstod kring ansökan om MUCF:s organisationsbidrag, en process av yttersta vikt för organisationens fortlevnad. Denna process upplevde vi oss varken vara uppdaterade om eller delaktiga i. Detta har försvårt vårt arbete. Vi upplever även att information av relevans för National Safe Person-uppdraget inte delats med National Safe Person. Vi vill dock betona att kommunikationen mellan oss och styrelsen påtagligt förbättrats sedan vi påtalade dessa problem i samband med halvårsrevisionen i januari 2022.

Styrelsen har under året haft betydande interna samarbetssvårigheter. Det är vår uppfattning utifrån de uppgifter som vi tagit del av att dessa orsakats av kommunikationsproblem och låg engagemangsnivå hos flertalet ledamöter inom styrelsen. Detta exemplifieras av att ledamöter i styrelsen vid flertalet tillfällen uteblivit från avtalade möten i de av styrelsen upprättade interna utskotten och att det därmed har varit svårt att hantera löpande frågor i verksamheten. Vidare har ledamöter vid upprepade tillfällen och under längre tid varit otillgängliga i interna kommunikationskanaler, i motsättning till de internt etablerade och gemensamt beslutade riktlinjerna för internkommunikation, vilket hämmat styrelsens arbete.

Samarbetssvårigheterna har skapat en situation inom styrelsen där en minoritet tvingats dra ett tungt lass i arbetet och detta har skapat motsättningar inom styrelsen samt sämre förutsättningar för styrelsen att som helhet uppfylla sitt uppdrag. I vår bedömning är detta det enskilt största problemet som styrelsen tampats med under året och det har medfört signifikanta konsekvenser för välmåendet i styrelsen och organisationens utveckling. Det

är framförallt oroväckande att det i styrelsen som helhet verkar ha funnits en brist på förståelse för problemets djup samt konsekvenser för arbetsituationen i styrelsen och kansliet. Det är vår bestämda uppfattning att en förbundsstyrelse förväntas sätta nivån högt för engagemang i organisationen och bidra till en utvecklande arbetskultur för både förtroendevalda och anställda att verka inom. Där har denna förbundsstyrelse brustit.

Vidare är det värt att uppmärksamma att vice förbundsordförande som valdes på årsmötet sökt och beviljats entledigande från sitt styrelseuppdrag, i mars 2022. Denna revisionsberättelse ämnar inte redogöra för anledningarna till detta men händelsen är av sådan vikt att den bör noteras, särskilt med tanke på de interna samarbetsvårigheter som styrelsen kantats av under året.

Vi ser mycket positivt på att styrelsen under verksamhetsåret har kunnat anordna fysiska aktiviteter igen, och ser redan tecken på att engagemanget bland medlemmar i organisationen ökar. Detta tror vi är av yttersta vikt efter det stopp pandemin satte för anordnandet av fysiska aktiviteter. Faktumet att det finns aktiva lokalföreningar i varje region ser vi även som mycket positivt. Vi tycker även att styrelsen gjort ett bra jobb med att vidareutveckla konceptet Committees of EYP Sweden. Vi noterar dock att det fortfarande saknas en regional styrelse i Region Nord, och att det inte rekryterats projektledare för en regional session i regionen under hösten 2022. Med det sagt ser vi positivt på att styrelsen försökt starta upp verksamhet i regionen genom ett samarbete med Europa Direkt Västerbotten, även om det hittills inte lett till konkreta resultat.

Styrelsen har under året rekryterat en vikarierande förbundssamordnare eftersom ordinarie förbundssamordnare under våren 2022 går på föräldraledighet. Verksamhetsrevisorerna uppdaterades och konsulterades löpande i rekryteringsprocessen och har inget att anmärka i denna revisionsberättelse kring hur den, eller den vid skrivande stund pågående övergångsperioden, har hanterats.

Följande av stadgan och årsmötesbeslut

Vi har anmärkt att styrelsen vid ett tillfälle medvetet begått stadgebrott mot 4 kap. §1 mom 9 i samband med styrelsens sammanträde den 15 augusti 2021. Kallelse till detta styrelsesammanträde utgick klockan 11:01 den 15 augusti 2021 och då sammanträdet inleddes klockan 12:33 senare samma dag, var styrelsen enligt stadgan inte beslutsmässig vid detta styrelsesammanträde. Detta till trots fattades flera "beslut" av ett icke-beslutsmässigt sammanträde och dessa verkställdes senare av styrelsen eller under dess ansvar. Legitimiteten i verkställande aktioner kan därmed ifrågasättas och valet att medvetet begå stadgebrott är av naturliga skäl något som verksamhetsrevisorerna ställer sig kritiska till.

Utöver ovan nämnda stadgebrott har vi ej anmärkt att styrelsen begått något ytterligare medvetet eller omedvetet stadgebrott. Styrelsen har till vår kännedom inte agerat i strid mot strategin, verksamhetsplanen eller årsmötesbeslutade policys.

Ekonomi

EUP Sveriges största inkomstkälla är och har länge varit MUCF:s organisationsbidrag. Det medlemsunderlag styrelsen skickade in till MUCF under hösten 2021 saknade tillräckligt med medlemmar i bidragsgivande organisationer för att ansökan skulle kunna godkännas. Även om organisationen också hade möjlighet att söka bidrag på det medlemsunderlag som fanns från 2019 fick de till en början inte möjlighet att byta underlag av MUCF. När denna situation uppstod upplevde vi att kommunikationen med oss, internt i styrelsen, samt med andra relevanta parter som hade kunnat vara av hjälp var bristfällig. Trots problemen lyckades styrelsen lösa situationen, och på så sätt säkra organisationens ekonomi.

Ansökan om Erasmus+-bidrag till organisationens nationella session fick under verksamhetsåret avslag. Viss problematik med ansökan hade kunnat undvikas ifall verksamhetsrevisorerna konsulterats varvid vi anser att detta borde gjorts. Faktumet att överblivet organisationsbidrag från 2021 kunnat föras över till 2022, samtidigt som organisationsbidraget för 2022 utökats till följd av regeringsbeslut, har gjort att organisationens ekonomi inte påverkats negativt i den utsträckning som hade kunnat befaras.

Vi noterar även att organisationen mottog bidrag från NATO till dess nationella session. Utan att avisera någon ståndpunkt i frågan vill vi poängtera att det är anmärkningsvärt för EUP Sverige att ta emot bidrag från en militärallians.

Avslutningsvis bedömer vi efter den information vi har tillgänglig att organisationens finanser är i gott skick, och att organisationen befinner sig i ett gott ekonomiskt läge. Det är dock viktigt att poängtera att vi inte besitter samma kompetens på detta område som de auktoriserade revisorerna. Därför hänvisar vi till deras uttalande och jämkar oss med deras ståndpunkt gällande förbundets ekonomi.

Yrkande

Verksamhetsrevisionerna yrkar utifrån ovanstående:

att lägga revisionsberättelsen till handlingarna

att bevilja styrelsens ansvarsfrihet för mandatperioden 2021-2022



EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN

Verksamhetsplan

2022/2023



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. INTRODUKTION

2. DECENTRALISERING

2.1 Lokalföreningar

2.2 Regionala Styrelser

3. PROJEKTVERKSAMHET

4. DEN NATIONELLA UTTAGNINGSPROCESSEN (NSP)

5. KANSLI & ADMINISTRATION

5.1 Administration

5.2 Kansli

6. INTERNATIONELL REPRESENTATION

7. KOMMUNIKATION



1. INTRODUKTION

Verksamhetsplanen för 2022/2023 är grundad i *Strategi 2021-2024*. I framtagandet av denna verksamhetsplan har följande faktorer varit de som främst beaktats: (1) visionen i *Strategi 2021-2024*, (2) insatser som förbundsstyrelsen 2021/2022 inlett/planerat men inte haft möjlighet att slutföra under innevarande verksamhetsår, samt (3) vilka steg som organisationen behöver ta under verksamhetsåret för att realisera den föreslagna strategin. Det finns en viktig balans mellan uppgifterna i verksamhetsplanen och förväntningarna på förbundsstyrelsen baserat på arbetsbördan och tiden som är tillgänglig.

Verksamhetsplanen är ett dokument som fastställer förbundsstyrelsens arbete under verksamhetsåret då den redogör vad som har uppdragits av årsmötet. Verksamhetsplanen bör användas som ett komplement till *Strategi 2021-2024* då verksamhetsplanen har som syfte att möjliggöra uppfyllnaden av strategin. I det fall att förbundsstyrelsen uppnått alla mål i verksamhetsplanen bör även strategin konsulteras för vidare arbete. Med det sagt är det också viktigt att notera att verksamhetsplanen inte nödvändigtvis omfattar alla uppgifter som förbundsstyrelsen förväntas avklara under ett verksamhetsår, utan det bör poängteras att det den beskriver är miniminivån.



2. DECENTRALISERING

Övergripande mål:

Detta övergripande mål syftar till att fortsätta den decentraliseringsprocess som organisationen genomgår. Den riktar sig framförallt till de regionala styrelserna och lokalföreningarna som ska få möjlighet att arbeta självständigt med hjälp av utbildningar och ett tydliggörande av deras roll och plats i internstrukturen. Engagemang på regional och lokal nivå som är personligt givande och tydligt kan möjliggöras genom de delmål och åtgärder som finns nedan.

2.1 Lokalföreningar

Delmål:

Lokalföreningarnas roll i organisationen behöver förtydligas och förbundsstyrelsen bör säkerställa att de har de verktygen de behöver för att bedriva sin verksamhet. Fokus bör ligga på att lokalföreningarna ska bilda ett till steg i EUP Sveriges engagemangstrappa och förbättra förutsättningar för verksamhet på lokal nivå.

Specifika mål:
Bjuda in lokalföreningar till ett informationsmöte innan de regionala sessionerna och den nationella sessionen.
Skapa förutsättningar för regionala styrelser att bibehålla löpande kontakt med lokalföreningar i deras region.
Bibehålla och utveckla en materialbas för lokalföreningar innehållande mallar och verktyg för att de enkelt ska kunna genomföra verksamhet.
Involvera lokalföreningar i arbetet med medlemsrekrytering.
Skapa material och hjälpmedel som gör det enklare för lokalföreningar och skolor att anordna skolsessioner
Följa medlemsrekryteringsplanen samt skapa en medlemsrekryteringsstrategi baserat på <i>Medlemsmodellen</i> .
Säkerställa att regionala styrelser erbjuder lokalföreningarna finansiella resurser för att genomföra projekt.
Bistå lokalföreningar med material som kan användas vid marknadsföring.
Vid behov stötta klusterföreningarna i planeringen och genomförandet av deras årsmöten under 2022.
Skapa en plan för fler skolor att anordna <i>in-school sessions</i> .



2.2 Regionala Styrelser

Delmål:

Förbundsstyrelsen ska stötta de regionala styrelserna i att etablera rutiner och strukturer för deras verksamhet. De bör även erbjuda utbildningar och stöttning för att säkerställa att deras engagemang är personligt givande och att deras roll gentemot lokalföreningarna är tydlig.

Specifika mål:
Genomföra en Board Academic Training (BAT) i början av verksamhetsåret.
Erbjuda de regionala styrelserna utbildningar som hjälper dem att stödja lokalföreningarna.
Genomföra en Ekonomisk utbildning för regionala ordförande och kassörer i början av verksamhetsåret
Utvärdera de regionala styrelserna i syfte att dessa ska bli mer personligt givande.
Se över de regionala styrelsernas roll i organisationsstrukturen
Bibehålla arbetsstrukturen med arbetsgrupper i de regionala styrelserna
Skapa förutsättningar för regionala styrelser att delta i aktiviteter och projekt som initieras av förbundsstyrelsen.
Upprätthålla Presidienätverket under verksamhetsåret.
Säkerställa att regionala kassörer har den information och de verktyg de behöver för att fullfölja sina uppdrag.
Delta med en (1) representant på styrelsemöten i de regionala styrelserna på en frekvent basis enligt överenskommelse med den regionala styrelsen i fråga.
Behåll och uppdatera det digitala arkivet för de regionala styrelserna.
Bjuda in representanter från regionala styrelser till förbundsstyrelsens styrelsemöten minst en (1) gång per halvår
Bjuda in representanter från regionala styrelser till förbundsstyrelsens utskottsmöten minst en (1) gång per kvartal.
Bistå i planeringen av överlämningar i de regionala styrelserna och delta på dessa.
Utvärdera verksamhetsåret tillsammans med regionala styrelser i slutet av verksamhetsåret
Vid behov stötta regionala styrelser i planeringen och genomförandet av deras årsmöten



3. PROJEKTVERKSAMHET

Övergripande mål:

Under verksamhetsåret ska förbundsstyrelsen arbeta för att erbjuda fler medlemmar möjlighet till att engagera sig inom organisationen genom att prova nya projekt och etablera de pilotprojekt som startades under föregående verksamhetsår. Det ska vara enkelt att engagera sig i EUP och medlemmar bör ha en rad olika valmöjligheter för att engagera sig i organisationen.

Specifika mål:
Utveckla projektet med "Committees of EYP Sweden".
Erbjud bidrag till "Committees of EYP Sweden" för att möjliggöra att kommittéerna kan mötas fysiskt och genomföra relevanta studiebesök i sin arbetsprocess.
Planera och genomföra minst två (2) omgångar av "Committees of EYP Sweden"
Genomför en god avslutning till varje omgång av "Committees of EYP Sweden" med eventuellt studiebesök och träff med beslutsfattare
Planera och genomföra minst två (2) nationella kampanjer med syfte att skapa intresse och kunskap kopplat till EU, demokrati, civilsamhället och ungdomars engagemang eller med syfte att skapa engagemang i EUP Sverige.
Aktivt överväga nya idéer på projekt och skapa förutsättningar för dessa att initieras.
Samarbeta med experter med de nationella kampanjerna exempelvis Swedish institute for European Policy studies (SIEPS)
Vara närvarande på sociala medier för att uppmärksamma organisationens arbete och framhålla dess syften.



4. DEN NATIONELLA UTTAGNINGSPROCESSEN (NSP)

Övergripande mål:

Den nationella uttagningsprocessen (NSP) behöver ses över och utvecklas. Förbundsstyrelsen bör se till att projektledare har tillräckligt med kunskap och stöttning för att kunna genomföra sina projekt utan större problem eller personlig stress. Den höga akademiska kvalitén ska bibehållas och sessionerna ska erbjuda medlemmar en chans till engagemang och utveckling.

Specifika mål:
Genomföra en Nationell Session och ansöka om Erasmus+ bidrag för denna.
Genomföra minst tre regionala sessioner.
Skapa ett kontaktnät med beslutsfattare som kan ta emot och kommentera på resolutioner från sessioner.
Erbjuda enbart vegetarisk och/eller vegansk mat på organisationens sessioner.
Kontakta medier i samband med sessionerna i syfte att generera intresse och synlighet för dessa samt för EUP Sverige i sin helhet.
Stötta projektledare i att bjuda in experter till sessionerna.
Skicka <i>evaluations</i> av presidenter, projektledare, editors och head of jury:s för sessionerna.
Utbilda projektledare för NSP 2022/2023 och NSP 2023/2024 genom att bjuda in projektledare för NSP 2022/2023 till minst en (1) Project Manager (PM) Summit under hösten 2022 och genom att bjuda in projektledare för NSP 2023/2024 till minst en (1) PM Summit våren 2023.
Bjuda in projektledare efter avslutat uppdrag till ett utvärderingstillfälle.
Etablera en överlämningsprocess mellan avgående och tillsatta projektledare där kunskap, lärdomar och tips dokumenteras i syfte att underlätta planering av sessioner.
Genomföra inom förbundsstyrelsen en utvärdering av sessionens beståndsdelar och moment
Följa och dela Arbetsdokument för NSP till projektledarna inom NSP 2022/2023 samt 2023/2024
Prioritera medlemmar av EUP Sverige i urvalet av officials på organisationens sessioner.



5. KANSLI & ADMINISTRATION

Övergripande mål:

Kansliet och det administrativa arbetet det utför lägger grunden till EUP Sveriges verksamhet. Förbundsstyrelsen bör säkerställa att kansliet används på bästa möjliga sätt och utvärdera dess funktion i organisationen. I sin tur bör kansliet arbeta för att underlätta de processer och den verksamhet som tar plats i organisationen genom att skapa och uppdatera mallar, dokument och strukturer.

5.1 Administration

Delmål:

Förbundsstyrelsen ska tillsammans med förbundssamordnaren se till att organisationens samlade information, mallar, policies och riktlinjer följs och uppdateras vid behov. De ska också se till att organisationens ekonomiska välstånd behålls och se över hur den ekonomiska situationen kan stabiliseras ytterligare.

Specifika mål:
Presidiet ska säkerställa att hela förbundsstyrelsen är införstådd med organisationens policies och riktlinjer och att dessa uppdateras/ses över vid behov.
Se över de mallar och dokument som används i samband med ansökan om MUCF:s organisationsbidrag.
Kontinuerligt uppdatera hemsidan med information om vad organisationen arbetar med.
Ansöka om MUCF:s organisationsbidrag för bidragsåret 2022 och inleda ansökan om MUCF:s organisationsbidrag för bidragsåret 2023.
Se över möjligheter för organisationen att diversifiera sina inkomstkällor och ansöka om relevanta bidrag i samma syfte.
Bistå <i>Partner Schools</i> med kontinuerlig information och material enligt den etablerade strukturen.
Följa likabehandlingsplanen samt utvärdera organisationens arbete med likabehandlingsplanen till årsmötet 2023.
Föreslå en verksamhetsplan för verksamhetsåret 2023/2024 till årsmötet 2023
Planera och utföra en överlämning för förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2023/2024.



5.2 Kansli

Delmål:

Förbundsstyrelsen ska se till att kansliet har möjligheterna att på bästa sätt stötta organisationen och se till att den utvecklas.

Specifika mål:
Arbetsleda och stötta kansliet i dess arbete och säkerställa att EUP Sverige är en god arbetsgivare.
Erbjuda kansliets tjänstemän tillgång till kurser och utbildningsmaterial i syfte att främja personlig utveckling.
Ha en god överlämning mellan föräldraledig förbundssamordnare och vikarierande förbundssamordnare under våren 2023.
Fortsätta undersöka möjligheterna för att anställa en ytterligare tjänsteman på heltid till organisationens kansli. Detta inkluderar att se över möjligheter till att ansöka om projektbidrag för att underbygga en vidare anställning och att ta fram en arbetsbeskrivning.



6. INTERNATIONELL REPRESENTATION

Övergripande mål:

Förbundsstyrelsen ska säkerställa att EUP Sveriges perspektiv lyfts i internationella sammankomster inom nätverket. Den bör även se till att representanter tar en aktiv roll i nätverkets träffar samt att de använder sig av sina demokratiska rättigheter.

Specifika mål:
Delta och bidra på Board of National Committees (BNC)-möten genom att skicka in motioner som stödjer organisationens intressen i nätverket.
Rösta i samtliga BNC-omröstningar.
Fortsätta verka för att lärare respekteras i nätverket och att deltagare på sessioner, inom och utanför EUP Sverige, medföljs av lärare.
Säkerställa att förbundsstyrelsen som helhet har insyn och inflytande över de beslut och aktioner som tas/genomförs av EUP Sverige på internationell nivå.
Delta på <i>Presidents' Meeting</i> och <i>Summer Academy</i> .
Delta i samt utveckla <i>Board of the Nordic National Committees (BNNC)</i>



7. KOMMUNIKATION

Övergripande mål:

EUP Sveriges kommunikation ska vara igenkännbar, tydlig, lättillgänglig, passande för vår målgrupp and förmedla ett tydlig budskap. För att vår kommunikation ska vara effektiv så vet vi att det krävs att vi är samordnade och konsekventa i de budskap som vi förmedlar.

Specifika mål:
Skapa en 'Style Guide' för EUP Sverige med loggor, färger och grafiska element att använda i samordning med de internationella bestämmelserna
Förbundsstyrelsen ansvarar för att skapa loggor för sessionerna inom den nationella uttagningsprocessen
Regionala styrelser bör ha tillgång till mallar för sociala medier samt grafiska element som är enkelt att använda
Förbundsstyrelsen bör utforska olika typer av media i vår extern kommunikation
Förbundsstyrelsen bör fortsätta med Instagram 'reels'.
Alla förtroendevalda inom EUP Sverige bör ha en enhetlig och gemensam epost signatur.
Förbundsstyrelsen tillsammans med kansliet bör göra en granskning av det digitala arkivet.
Förbundsstyrelsen bör se över vilka som har en EUP Sverige e-post samt tillgång till dokument.
Nyhetsbrev bör skickas ut minst en gång i kvartalet.
Ansvarig för kommunikation bör göra en granskning av vår sociala medier och därefter försöka optimera vår kommunikation.



EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN

Utvärdering av Likabehandlingsplan 2020-2022



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Introduktion och bakgrund

Utvärdering av Mål A: Trygghet

Utvärdering av problembilden

Utvärdering av åtgärder

Utvärdering av Mål B: Inkludering

Utvärdering av problembilden

Utvärdering av åtgärder

Utvärdering av Mål C: Internkommunikation

Utvärdering av problembilden

Utvärdering av åtgärder

Utvärdering av Mål D: Språk

Utvärdering av problembilden

Utvärdering av åtgärder



1. Introduktion och bakgrund

Likabehandlingsplanen 2020-2022 har haft som syfte att skapa en mer öppen, trygg och välkomnande organisationen för samtliga medlemmar. Den har varit uppdelad i fyra (4) långsiktiga mål: trygghet, inkludering, intern kommunikation och språk. Varje mål har haft en problembild samt en lista på åtgärder som syftat till att eliminera dessa problembilder och säkerställa att de långsiktiga målsättningarna i likabehandlingsplan uppfylls.

Ingen utvärdering av likabehandlingsplanen 2020/2022 gjordes under verksamhetsåret 2020/2021. Denna utvärdering är utförd av Förbundsstyrelsen 2021/2022 och denna utvärdering är författad av Maja Ahlberg, Förbundsordförande 2021/2022.

Denna utvärdering ligger som bakgrund och underlag till propositionen kring *Likabehandlingsplanen för Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige* som föreslås till årsmötet 2022.



2. Utvärdering av Mål A: Trygghet

Utvärdering av problembilden

Problembilden som beskrivs är en mycket relevant del för förbundet men förbundsstyrelsen 2021/2022 ansåg att vissa delar av problembilden som beskrevs var inte relevant för området av likabehandling och reflekterade inte problemet på ett korrekt sätt.

Den nuvarande planen benämner stress som att det skulle vara något som alla medlemmar känner av i sitt engagemang i EUP. Till viss del är detta korrekt men förbundsstyrelsen ansåg att det man antagligen faktiskt syftade till var förtroendevalda medlemmar. Det är självklart att medlemmar utan förtroendeuppdrag som engagerar sig på andra sätt som projekt och sessioner upplever en grad av stress i vissa situationer dock inte i samma utsträckning och under en längre period som många förtroendevalda i förbundsstyrelsen, regionala styrelser och projektledare har upplevt. Att därför beskriva att problemet påverkar medlemmar är tyvärr något som inte är korrekt.

Under verksamhetsåret 2018/2019 etablerades 'Safe Person konceptet' vilket resulterade i att organisationen valde en 'National Safe person' på årsmötet som i sin tur valde 'Event Safe persons' som deltog under sessioner. Detta har bidragit till tryggheten på organisationens sessioner. Implementeringen av systemet är fortfarande en fortgående process då implementeringen fick till viss del pausas under COVID-19 pandemin. Likabehandlingsplanen lade vikt vid att det skulle finnas personer som enbart arbetar med trygghets-relaterade frågor vilket inte har kunnats förverkligas under alla sessioner som har hållit sedan 2020. I vissa fall har National Safe Person deltagit under sessioner, men det har också förekommit att National Safe Person har utsett individer i förbundsstyrelsen som 'Event Safe person' då det inte har funnits intresserade för positionen. Dock har det förekommit en session under NSP 21/22 där en Event Safe person valdes utan andra engagemang i EUP Sverige och enbart ansvarade för trygghets-relaterade frågor. Material och metoder har tagits fram av National Safe person samt Safe Core team att arbeta med dessa ämnen men mer praktisk kunskap och metoder har efterfrågats till Safe Core Team utan resultat.

Även om problemet kring en motvilja att söka sessioner utomlands ensam efter en avslutade nationell uttagningsprocess är viktigt att ta upp är det inte relevant i samband kring likabehandling. Generellt bör förbundsstyrelsen och förbundet verka för att stödja deltagarna att känna sig trygga på sessioner utomlands samt ekonomisk trygghet.

Utvärdering av åtgärder

1. *Förbundsstyrelsen bör undersöka interna och externa möjligheter för organisationens förtroendevalda och projektledare att utbildas i stresshantering och planeringsmetoder.*

Stresshantering och planeringsmetoder har varit en del av de interna utbildningarna som organisationer har haft för de regionala styrelserna samt projektledarna inom den nationella uttagningsprocessen. Dock har externa möjligheten inte undersökts eller erbjudits till



förtroendevalda. Dessutom har utbildningar kring stresshantering som har erbjudits till förtroendevalda haft dålig uppslutning och har därefter bortprioriteras.

2. *Under sessioner och andra event förväntas projektledare/ansvariga möta eventuella behov av anpassningar till mat, lokaler eller andra verktyg på grund av bland annat religion, funktionsskillnad eller allergi.*

Alla sessioner inom den nationella uttagningsprocessen 20/21 samt 21/22 samt ansvariga för event har implementerat denna åtgärd och bör fortsätta prioriteras av projektledare och ansvariga då det bidrar till bättre event för alla som deltar. Det är också en enkel process som kräver få resurser.

3. *Förbundsstyrelsen ska tillhandahålla och främja användandet av "Accessibility Guide" till regionala styrelser, projektledare och akademiska team.*

Accessibility guiden finns tillgängligt för alla EUP-medlemmar på EYP Members Platform. Dock har denna inte tillhandahållits på något annat sätt och förbundsstyrelsens 2020-2021 och 2021-2022 har inte arbetat för att främja användandet av denna. En rekommendation är att en förkortad svensk version tas fram för att underlätta användandet av guiden.

4. *För att bemöta olika akademiska nivåer bland delegater ska "Academic Preparation Kits" vara tilldragande med hjälp av visuella hjälpmedel.*

Academic Preparation Kits har blivit mer grafiska med visuella hjälpmedel så som bilder, grafer och videos. Detta är det akademiska teamets uppgift men förbundsstyrelsen har verkat för att kitet ska vara tillgängliga för alla akademiska nivåer.

5. *Förbundsstyrelsen förväntas understryka värdet av mångfald i interna utbildningar och aktivt jobba med att fostra en miljö med högt i tak och förståelse för medarbetare.*

Även om mångfald har varit en punkt i vissa utbildningar har aspekter fokuseras på mer så som att ha en representativ mångfald vid urval av volontärer till våra sessioner samt en socioekonomisk och geografisk mångfald i medlemmarna och städerna som vi når. Dock är mångfald inte något som har varit i fokus under 2020-2022 och är något som förbundet borde fortsätta arbeta med.

6. *EUP Sverige ska använda könsneutralt språk i alla officiella dokument.*

Alla policies, riktlinjer och styrdokument är i könsneutralt språk samt all intern och extern kommunikation.

7. *National Safe Person konceptet ska etableras och implementeras i organisationen under verksamhetsåret 2020/2021.*

National Safe Person konceptet har implementerats genom att en av verksamhetrevisorerna har haft portföljen som National Safe person. Kontaktuppgifterna till National Safe person har delats både internt och externt under verksamhetsåren 2020/2021 och 2021/2022. Alla deltagare under



sessionerna har också fått e postadressen till national safe person i utöver telefonnummer och e postadressen till Event Safe personen.

- 8. National Safe Persons eller personer som de utsett till ställföreträdare förväntas delta vid samtliga av organisationens event som överskrider 24 timmar, i enlighet med nätverkets internationella regulationer.*

Under 2020-2022 så har National Safe person deltagit på de flesta organisationens event som har överstigit 24 timmar. För alla sessioner har antingen National Safe person eller en Event Safe person deltagit. För flera utbildningar för regionala styrelser och projektledare har National Safe person deltagit till viss utsträckning dock har det inte varit alla event.

- 9. National Safe Persons och organisationens trygghetsrutiner ska bekantgöras i organisationens externa kommunikation för att medlemmar för medlemmarnas kännedom.*

Kontaktuppgifterna till National Safe person har delats både internt och externt under verksamhetsåren 2020/2021 och 2021/2022. Det har också delats en beskrivning vad National Safe person gör i organisationens externkommunikation samt under sessionerna.

- 10. Förbundsstyrelsen bör uppmana regionala styrelser att söka kontakt med medlemmar som deltagit i en nationell uttagningsprocess och vara behjälpliga i att stötta medlemmar som vill söka sig till nya sessioner.*

Under de nationella uttagningsprocesser som genomfördes under 2020-2022 så har nya medlemmar alltid kontaktats och fått information med hur de kan engagera sig i framtiden både i sessioner i Sverige och utomlands samt möjligheterna till ett förtroendeuppdrag i EUP Sverige. Dock har det inte alltid varit regionala styrelser som har genomfört detta utan det har varit förbundsstyrelsen samt kansliet som har gjort detta.

Det är svårt att tyda vad det specifikt menas med att vara behjälplig men förbundsstyrelsen har öppnat upp möjligheter för fler medlemmar att delta på sessioner utomlands som delegater utan sin skoldelgation samt har mer medel till stipendienämnden getts ut för att främja ett fortsatt deltagande oavsett finansiell status.

- 11. En årlig enkät ska genomföras av förbundsstyrelsen i samarbete med National Safe Persons för att klargöra medlemmarnas upplevelse av organisationens trygghetsarbete. Enkäten ska vara anonym.*

En årlig enkät har inte genomförts under åren 2020, 2021 eller 2022. Detta har inte setts som relevant för förbundsstyrelsen att genomföra samt är det en svår enkät att genomföra då det är oklart vilka medlemmar som bör tillfrågas. Istället har man prioriterat att skicka ut enkäter efter sessioner och större event där trygghet och säkerhet har varit del av frågorna.



3. Utvärdering av Mål B: Inkludering

Utvärdering av problembilden

I problembilden som presenteras är den geografiska aspekten kring att de flesta skolor som deltar under förbundets sessioner kommer från storstäder och ett fåtal gymnasieprogram. Detta är ett faktum som tyvärr kvarstår även om mycket fokus under 2021 och 2022 har legat på skolrekrytering. Speciellt under våren 2022 kontaktades nya 30 skolor, 8 skolor per region, för att se om skolor utanför storstäderna och skolor med större spridning på gymnasieprogram skulle vara intresserade av att delta på våra sessioner. Där var återkopplingen liten och 10 % av alla skolor svarade att de var intresserade.

En problembild som saknades i denna likabehandlingsplan är problemet kring en inkludering av medlemmar från en varierad socioekonomisk bakgrund samt etnisk bakgrund. Detta är självklart svårt att nå dessa personer i skolrekryteringen dock finns det ett problem kring hur inkluderade dessa medlemmar blir samt att deltagaravgifter samt resekostnader avskräcker och hindrar de medlemmar med mindre medel att fortsätta delta på EUP event i Sverige och utomlands.

Utvärdering av åtgärder

1. *Förbundsstyrelsen ska hålla sina deltagaravgifter så låga som möjligt för både skolor och individuella deltagare för göra sina event lättillgängliga.*

Deltagaravgifterna för EUP Sverige har inte höjt sina deltagaravgifter vilket är 500 SEK per person för regionala sessioner och 800 SEK per person för den nationella sessionen. Lärarrepresentanter för 2021/2022 noterade att detta är ett relativt lågt pris för kvaliteten av sessioner som vi erbjuder jämfört med andra erbjudanden som skolor får.

Deltagaravgiften för delegater som inte ingår i den nationella uttagningsprocessen (wild-cards) betalar 300 SEK för de regionala sessioner samt 500 SEK för den nationella sessionen. Detta är relativt lågt jämfört med de internationella deltagaravgifterna och Stipendienämnden kan besluta att slopa enskilda Wild-cards deltagaravgifter i enlighet med Policy för Stipendienämnden.

Deltagaravgiften för internationella delegater som deltar i regionala sessioner inom NSP betalar en deltagaravgift om 500 SEK. Internationella delegater som deltar i den nationella sessionen inom NSP betalar en deltagaravgift om 800 SEK. Detta är relativt högt jämfört med sessioner i det internationella nätverket dock är det betydligt mindre än deltagaravgiften för internationella sessioner vilket är 200 € per person.

2. *EUP Sveriges Stipendienämnd ska fortsätta ge ut stipendier för att medlemmar med alla socioekonomiska bakgrunder ska få möjlighet att åka på sessioner utomlands.*

EUP Sveriges Stipendienämnd har fortsatt att ge ut stipendier till medlemmar under perioden 2020-2021. En prioritet har gjorts under 2021/2022 att dela ut bidrag av mindre summa till flera individer för att kunna ge så många som möjligt möjligheten att åka på sessioner.



- 3. Regionala styrelser ansvarar för att säkerställa deltagande av minst 1 nya skola till varje regional session.*

På grund av COVID-19 pandemin har det varit svårt att rekrytera nya skolor under den nationella uttagningsprocessen 2020/2021. Alla regionala sessioner under den nationella uttagningsprocessen 2021/2022 deltog minst en ny skola. Inför den nationella uttagningsprocessen 2022/2023 har ett flertal nya skolor kontaktades dock är det inte bekräftat att alla regionala sessioner kommer ha en ny skola. Något som bör noteras är att de regionala styrelserna har inte bedrivit denna processen utan det har varit EUP Sveriges kansli.

- 4. Förbundsstyrelsen ska vartannat år sträva efter att en av de regionala sessionerna arrangeras på en ny ort.*

Under den nationella uttagningsprocessen 2020/2021 var alla sessioner digitala. För de regionala sessionerna 2021 var den västra regionala sessionen i Borås, en stad som inte har haft en session sedan 2016. Den nationella sessionen 2022 var i Lund; en stad som EUP Sverige aldrig haft en nationell session i tidigare.

- 5. Regionala styrelser arrangerar varje år minst 2 aktiviteter utanför sessionsverksamheten.* Verksamheten som de regionala styrelserna gör varierar från år till år och är baserat på hur engagemanget i de regionala styrelserna ser ut. De aktiviteter som de regionala styrelserna har genomfört är Beginner's Night, Kick-off för lokalföreningar och eventuella paneldebatter.

- 6. Förbundsstyrelsen ansvarar för att wildcard konceptet ska implementeras på alla sessioner kopplade till den nationella uttagningsprocessen.*

Under alla sessioner har wildcards, enstaka delegater, deltagit och detta konceptet har fortsatt utvecklats. Fler wildcard delegater har deltagit där minst fyra delegater har deltagit på varje regional session och minst 8 delegater har deltagit på de nationella sessioner.

- 7. Förbundsstyrelsen agerar som ett starkt stöd i processen och hjälper aktivt de respektive regionala styrelserna.*

Även om förbundsstyrelsen har agerat som ett stöd till regionala styrelserna så är denna åtgärd otydlig kring vilken process som de skulle stödja och gör det omöjligt att utvärdera denna åtgärd.

- 8. Förbundsstyrelsen stödjer de regionala styrelserna att bedriva medlemsrekrytering i områden utanför storstäderna.*

Målet med att medlemsrekrytera utanför storstäderna har bortprioriteras under COVID-19 pandemin då medlemsrekryteringen var redan mer utmanande än vanligt. En satsning har gjorts att försöka skapa aktiviteter utanför storstäderna vilket i sin tur genererar medlemmar och bör läggas större fokus på än enbart medlemsrekrytering.

- 9. Förbundsstyrelsen ska sträva efter att öka möjligheten för fler medlemmar att delta i organisationens utbildningstillfällen.*



Majoriteten av organisationens utbildningstillfällen är riktade till specifika uppdrag eller individer så som *Project Managers summit* för projektledarna inom den nationella uttagningsprocessen och *Board Academic Training* för de regionala styrelserna vilket inte har öppnats upp för alla medlemmar att delta på. Dock har externa utbildningstillfällen marknadsförts och öppnats upp för alla medlemmar att delta på. Nordic Summer Summit 2020 och 2021 som organiserades av EUP Sverige och sedan EUP Danmark har varit öppet för alla medlemmar i EUP Sverige att delta på.

10. *Där det är ekonomiskt möjligt så ska EUP Sverige erbjuda reseersättning till sina event och sessioner.*

I den mån möjligt har EUP Sverige erbjudit reseersättning till våra event och sessioner. För alla event som organiseras av förbundsstyrelsen där medlemmar behöver resa har dem fått full ersättning. För sessionerna har förtroendevalda fått reseersättning när dem har deltagit under sessionerna. Förbundsstyrelserna har dessutom ökat budgetposten som Stipendienämnden har förfogande över så att fler medlemmar kan söka stipendium för att täcka sina resekostnader.



4. Utvärdering av Mål C: Internkommunikation

Utvärdering av problembilden

Bortsett från faktumet att en stor del av problembilden som beskrivs inte handlar om internkommunikation utan extern kommunikation så har problembilden kring informationsdelningen minskat drastiskt. En aktiv satsning på att dela samma information på flera platser har gjorts. All information har delats på facebook och instagram, nyhetsbrev samt vår hemsida. Hemsidan har uppdaterats till en mer tillgänglig och användarvänligt format vilket har gjort att information är enklare att hitta.

Slack som intern kommunikationskanal har funkat väldigt bra under verksamhetsåren 2020/2021 och 2021/2022 för att minska användandet av sociala medier för intern kommunikation inom organisationen. Det har dock funnits förtroendevalda inom organisationen som inte har förstått Slack som kommunikationsverktyg eller har föredragit andra kommunikationsverktyg och har använt externa verktyg. Förbundsstyrelsen har också använt e-post vid viktig information samt vid beslutstagande vilket har varit väldigt viktigt för internkommunikationen inom förbundsstyrelsen.

Generellt har man lagt större fokus vid internkommunikation sedan Likabehandlingsplanen 2020-2022 författades då en policy för kommunikation har tagits fram. Detta har medfört att alla förtroendevalda i organisationen har haft ett gemensamt underlag för förväntningar, mål och riktlinjer med kommunikationen.

Utvärdering av åtgärder

1. *Förbundsstyrelsen ansvarar för att använda och regelbundet uppdatera hemsidan med nyheter och annan viktig information.*

(Denna åtgärd syftar till externkommunikation)

Under sommaren 2021 genomfördes en reovering av hemsidan vilket gjorde hemsidan mer användarvänlig där mer information finns tillgänglig. Alla texter uppdaterades också vilket gjorde det mer lättläsligt och tillgängligt för de som inte har en full insyn i EUP och vårt arbete. De största aktiviteterna läggs upp på hemsidan samt styrelsemötesprotokoll läggs upp regelbundet.

2. *Förbundsstyrelsen ansvarar att varje månad skicka ut nyhetsbrev via e-post till organisationen medlemmar med uppdateringar om verksamheten.*

(Denna åtgärd syftar till externkommunikation)

Förbundsstyrelsen har skickat ut nyhetsbrev minst en gång i kvartalet och har oftast skickat ut ett nyhetsbrev varannan månad. Detta har innefattat det som har hänt i organisationen den senaste två månaderna. Ett nyhetsbrev per månad prövades men det fanns inte nog med aktiviteter att skriva.



3. *Förbundsstyrelsen ansvarar för att varje verksamhetsår utföra en enkätundersökning bland medlemmarna om hur de upplever tillgängligheten i organisationen.*

(Denna åtgärd syftar till externkommunikation)

Under verksamhetsåren 2020/2021 samt 2021/2022 har ingen enkät skickats ut till medlemmarna. Detta har inte varit relevant och förbundsstyrelsen 2021/2022 har inte sett anledningen till det då det inte skulle ge en sann representation av medlemmarnas åsikt då väldigt få medlemmar skulle svara på en enkät.

4. *Förbundsstyrelsen arbetar aktivt med att sprida information via alla aktiva sociala medier för större tillgänglighet.*

(Denna åtgärd syftar till externkommunikation)

Förbundsstyrelsen har aktivt arbetat med denna åtgärd och delar all information på både facebook och instagram. Förbundsstyrelsen har också granskat organisationens sociala medier plattformar där EUP Sveriges twitter konto har deaktiverats efter ett par år av inaktivitet samt har förbundsstyrelsen fått tillgång till EUP Sveriges LinkedIn efter försummandet av inloggningen. EUP Sveriges instagram konto är inte längre begränsat, vilket det var sedan 2019 då kontot blev begränsat efter policybrott, och alla följare ser nu våra inlägg som vanligt.

5. *Förbundsstyrelsen ska varje verksamhetsår implementera en intern policy för internkommunikation.*

Förbundsstyrelsen har sedan författandet av likabehandlingsplanen en riktlinje för interkommunikation samt en riktlinje för dokument och material delning. Under våren 2021 implementerade också en policy för kommunikation av förbundsstyrelsen 2020/2021. Denna policy och riktlinjer har uppdaterats och implementerats till verksamhetsåret 2021/2022.

6. *Förbundsstyrelsen förväntas varje verksamhetsår dela sin interna policy för internkommunikation med de regionala styrelserna.*

Samtliga av de årsmötesbeslutade policies, förbundsstyrelsens interna policies, riktlinjer och viktiga dokument finns på hemsidan tillgängliga för de regionala styrelserna.

7. *Regionala styrelserna förväntas varje verksamhetsår implementera en intern policy för internkommunikation*

De regionala styrelserna har i vissa fall implementerat en intern policy eller riktlinje för internkommunikation. I andra fall har de haft en mindre formell diskussion kring deras internkommunikation och kommit överens internt kring hur de bedriver sin internkommunikation.



5. Utvärdering av Mål D: Språk

Utvärdering av problembilden

Problembilden kring språk är ett relevant problem att ta upp kring inkludering, dock har problembilden kring språk överdrivits och problematiserats mer än vad det är i praktiken. Det finns självklart en problematik om individer som engagerar sig i EUP som enbart kan engelska inte kan engagera sig på grund av språket. Det handlar dock om ett problem i inkludering och istället för att fokusera på hur organisationen ska bli mer inkluderande så fokuserar åtgärderna kring språk på att reglera vilket språk som ska användas när. Detta är kontraproduktivt då problembilden som har målats upp antingen hanteras internt av arrangörer under event och utbildningar som en del av inkluderingsarbetet eller inte löser sig av åtgärderna som föreslås. Till exempel så är ett problem att formella dokument som majoriteten av policies, styrelsemötesprotokoll och årsmötet hålls eller är i svenska då det kan vara exkluderande för de som bara kan engelska. Dock tacklar inte åtgärderna dessa problem utan konstaterar bara att det måste skapas förutsättningar där alla kan använda engelska. Då EUP Sverige är en svensk organisation måste vissa dokument och möten vara på svenska och det är orimligt att alla dokument ska vara på engelska.

Ett internt 'EUP-språk' problematiseras också vilket i viss utsträckning kan vara ett problem vid användandet av detta 'språk' med nya medlemmar som inte har koll på förkortningarna som används eller i samtal med externa parter. Dessa problem har man varit väldigt medveten om och förbundsstyrelsen har haft som del av utbildningar att gå igenom förkortningar samt har informerat kring alternativa ord som man kan använda istället för EUP specifika ord i konversation med externa personer.

Utvärdering av åtgärder

1. *Det officiella språket på organisationens sessioner är engelska och detta bör nyttjas av samtliga deltagare, inklusive förtroendevalda.*

Alla sessioner inom EUP Sverige har hållits på engelska.

2. *Det officiella språket på mindre evenemang i organisationen är engelska och detta bör nyttjas av samtliga deltagare, inklusive förtroendevalda.*

Alla arrangörer av mindre evenemang inom organisationen har skapat förutsättningar att alla kan kommunicera på ett språk som är bekvämt för dem och blir förstådda av alla.

3. *Det officiella språket på utbildningar i organisationen är engelska och detta bör nyttjas av samtliga deltagare, inklusive förtroendevalda.*

Alla arrangörer av utbildningar inom organisationen har skapat förutsättningar att alla kan kommunicera på ett språk som är bekvämt för dem och blir förstådda av alla.



4. *Det officiella språket på årsmötet är svenska men förbundsstyrelsen ansvarar för att samtliga medlemmar kan ta del av informationen som delas och kan yttra sig på engelska.*

Arrangörerna av årsmötet för EUP Sverige har skapat förutsättningar att alla kan kommunicera på ett språk som är bekvämt för dem och blir förstådda av alla.

5. *Presidialer i organisationen bär ansvaret för att undersöka de språkmässiga förutsättningarna för varje ledamot och fatta ett beslut kring det officiella språket på styrelsens sammanträden, med bakgrund till det ovanstående långsiktiga målet (E).*

Alla presidialer har innan eller i början av verksamhetsåret undersökt de språkmässiga förutsättningarna av alla i styrelsen och skapat förutsättningar att alla kan kommunicera på ett språk som är bekvämt för dem och blir förstådda av alla.

6. *Förtroendevalda och projektledare bör eftersträva att skriva dokument på engelska i det fall att detta är möjligt ur ett juridiskt perspektiv*

Förbundsstyrelsen skriver dokument främst på svenska när det är interna dokument och dokument som behöver vara på svenska av juridiska skäl. Dokument som används i kommunikation med personer som bara kan engelska skrivs på engelska samt alla dokument i den nationella uttagningsprocessen. Förtroendevalda och projektledare har eftersträvat målet att alla ska kunna skriva och läsa dokument på både engelska och svenska i den mån möjligt.

7. *Respektive styrelse ansvarar för att all kommunikation via sociala medier sker på engelska.*

All kommunikation via sociala media sker både på svenska och på engelska. Utöver detta syntolkas alla inlägg.

8. *Respektive styrelse bör erbjuda översättning av ett dokument, i tal eller skrift, vid förfrågan av en medlem.*

Inga medlemmar har bett om en översättning av ett dokument under verksamhetsåren 2020/2021 och 2021/2022.

9. *Förtroendevalda och projektledare bär ett stort ansvar i att undvika användningen av förkortningar, speciellt i sammanhang där nya medlemmar deltar och/eller se till att definiera förkortningarnas mening vid första användande.*

I det mån möjligt har förkortningar undvikits i sammanhang med nya medlemmar eller så har de definierats. I de interna utbildningarna som förbundsstyrelsen har genomfört för förtroendevalda har förkortningar varit en del av utbildningen.



10. Presidialer/ansvariga för projektledare är ansvariga för att uppmana och påminna ledamöter/projektledare om att undvika användningen av förkortningar och/eller se till att definiera förkortningarnas mening vid första användande.

I det mån möjligt har presidialer och ansvariga för projektledare påmint om att förkortningar ska undvikas i sammanhang med nya medlemmar eller att definiera dem. Denna åtgärd problematiserar förkortningar i för stor utsträckning speciellt då det inte definierar i vilka situationer som förkortningar bör undvikas. Förkortningar är väldigt viktiga för vår organisation och effektiviserar arbetet inom styrelser och grupper.

11. Projektledare kravställs att enbart nyttja ordet "konferens" för att beskriva "session" i kommunikation med parter externa till organisationen.

Projektledare har inte använt EUP specifika begrepp i kommunikation med externa parter.



6. Lärdomar och framtida likabehandlingsplanen

De problembilder som beskrivs i Likabehandlingsplanen 2020/2021 kvarstår till viss del fortfarande dock är det många problembilder som har minskat och många åtgärder har etablerats och blivit del av rutiner inom organisationen.

De större slutsatserna kan man dra efter utvärderingen av likabehandlingsplanen är att organisationen bör inte ha en likabehandlingsplan som är årsbaserad utan det behöver finnas en likabehandlingsplan som är konstant i organisationen likt våra stadgar. Likabehandlingsplanen borde granskas och revideras varje år av varje förbundsstyrelse och ska fokuseras på större processer och mål vilket är omöjligt att göra om den ligger på två-års-basis.

Att beskriva problembilden är inte heller konstruktivt då detta lägger större fokus på kortsiktiga mål och åtgärder att lösa de problembilder som beskrivs. Åtgärder har också en mer negativ konnotation vilket också innebär att planen får en problemlösande funktion istället för en visionär plan för hur organisationen ska vara kring likabehandling. Framtida likabehandlingsplaner borde fokusera mer på vad motivationen och syftet är med varje mål och vilken organisation som EUP Sverige borde vara. Åtgärderna kommer att benämnas som insatser och kommer ha en större variation bland större insatser som inte går att genomföras under ett verksamhetsår och mindre insatser som bör göras på verksamhetsbasis för att verka för en likställd organisation för alla medlemmar.

De långsiktiga mål som har presenterats i Likabehandlingsplanen 2020/2021 kommer i viss utsträckning fortfarande vara del av framtida likabehandlingsplanen dock i annan format. De långsiktiga målen som framtida likabehandlingsplanen kommer inkludera kommer att vara

1. Ekonomisk trygghet
2. Välbefinnande
3. Inkludering
4. Jämställdhet
5. Intern Kommunikation
6. Extern Kommunikation
7. Handlingsplan för diskriminering



EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN

Likabehandlingsplan



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Introduktion och bakgrund

Ekonomisk trygghet

Välbefinnande

Inkludering

Jämställdhet

Intern kommunikation

Extern kommunikation

Handlingsplan för diskriminering

Implementering & utvärdering



1. Introduktion och bakgrund

Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige skall vara en trygg och välkomnande plats för förtroendevalda och medlemmar. Vår organisation ska vara fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Vi respekterar och stöttar varandra liksom verkar för att alla medlemmar ska känna sig betydelsefulla och behövda.

Likabehandlingsplanen har sju (7) avsnitt: ekonomisk trygghet, välbefinnande, inkludering, jämställdhet, intern kommunikation, extern kommunikation och handlingsplan för diskriminering. Avsnitten syftar till viktiga delar av likabehandling, samt beskrivs insatser som förbundsstyrelsen ansvarar för att genomföra för att organisationen ska vara jämlik och trygg.

Denna likabehandlingsplan är baserad på tidigare likabehandlingsplaner 2020-2022¹ samt 2016-2017. I framtagandet av denna likabehandlingsplan ansåg förbundsstyrelsen 2021/2022 att likabehandlingsplanen inte bör framtas på årsbasis utan borde vara en konstant punkt i organisationen, likt andra dokument som stadgar och policier som är årsmötesbeslutade. Dessa dokument ses över årligen och bör fortfarande uppdateras i enlighet med organisationens utveckling.

Denna likabehandlingsplan har framtagits som en proposition till Årsmötet 2022 av Maja Ahlberg, Förbundsordförande för Förbundsstyrelsen 2021/2022.

¹ Likabehandlingsplanen 2020/2022 togs fram som proposition till årsmötet 2020 av ansvarsgruppen för likabehandlingsplanen på förbundsstyrelsen 2019/2020. Ansvarsgruppen bestod av Paul Stone (Vice Förbundsordförande), Elsie Gisslegård (Internationell Koordinator) och Rebecca Byström (PR- & Kommunikationskoordinator).



2. Ekonomisk trygghet

EUP Sverige välkomnar alla medlemmar oavsett socioekonomisk bakgrund och ska värna om våra medlemmars ekonomiska förhållande. Genom att vara en icke-vinstdrivande organisation bör våra deltagaravgifter vara så låga som möjligt samt bör organisationens mål vara att stötta våra medlemmar ekonomiskt när de deltar på sessioner utomlands.

Insatser:

- A. *Förbundsstyrelsen ska hålla sina deltagaravgifter så låga som möjligt för både skolor, individuella deltagare och internationella deltagare för att göra evenen lättillgängliga.*
- B. *EUP Sveriges Stipendienämnd ska fortsätta ge ut stipendier för att medlemmar med alla socioekonomiska bakgrunder ska få möjlighet att åka på sessioner utomlands.*
- C. *Förbundsstyrelsen bör överväga möjligheten att öka EUP Sveriges Stipendienämnds finansiella medel för att fler medlemmar ska ha möjligheten att åka på sessioner utomlands.*
- D. *Där det är ekonomiskt möjligt bör EUP Sverige erbjuda reseersättning till sina event och sessioner samt boende.*
- E. *Förbundsstyrelsen bör undersöka möjligheten att sänka deltagaravgifterna för internationella delegater som deltar på EUP Sveriges sessioner.*



3. Välbefinnande

Välbefinnande inom EUP Sverige är centralt för ett positivt och förstående arbetsklimat bland organisationens aktiva. Trygghet är centralt för en människas välmående men den är även viktig för att organisationen ska kunna nå sina strategiska mål. En organisation där medlemmar inte upplever sig som trygga är primärt problematiskt ur ett humanistiskt perspektiv, samt sekundärt en utmaning för EUP Sveriges effektivitet som organisation. Det är med bakgrund till detta som EUP Sverige ska arbeta för att skapa trygghet på sina event och i det arbetsklimat som finns internt.

Insatser:

- A. *Förbundsstyrelsen bör undersöka interna och externa möjligheter för organisationens förtroendevalda liksom projektledare att utbildas i stresshantering och planeringsmetoder.*
- B. *National Safe Persons eller personer som de utsett till ställföreträdare förväntas delta vid samtliga av organisationens event som överskrider 24 timmar, i enlighet med nätverkets internationella regulationer.*
- C. *National Safe Persons och organisationens trygghetsrutiner ska bekantgöras i organisationens externa kommunikation för alla medlemmars kännedom.*
- D. *National Safe Person-konceptet bör utvärderas varje år av National Safe Person och personer som de utsett till ställföreträdare under året.*
- E. *En del av enkäten som skickas ut efter varje session av förbundsstyrelsen i samarbete med National Safe Persons ska klargöra medlemmarnas upplevelse av organisationens trygghetsarbete under sessionen. Enkäten ska vara anonym.*
- F. *Presidialer i organisationen bär ansvaret för att engagemanget av varje ledamot ska vara hållbart och ges möjlighet att minska sin arbetsbörda temporärt eller permanent samt ta pauser.*
- G. *Under inga omständigheter får en volontär under en session inleda en relation av romantisk karaktär med en delegat eller en annan volontär som är direkt underställd den.*



4. Inkludering

EUP Sveriges medlemmar ska känna sig välkomna och delaktiga i organisationen oavsett identitet och roll i organisationen. Oavsett religion, socioekonomisk bakgrund, funktionsvariation etc, ska alla medlemmar kunna delta i våra aktiviteter och verksamheter. Inkludering handlar om att omsluta människor i gemenskapen. Organisationen behöver anpassa helheten för att välkomna fler.

Insatser:

- A. *Under sessioner och andra event förväntas projektledare/ansvariga möta eventuella behov av anpassningar kring mat, lokaler eller andra verktyg mot bakgrund av bland annat religion, funktionsskillnad eller allergi.*
- B. *För att bemöta olika akademiska nivåer bland delegater ska "Academic Preparation Kits" vara tilldragande med hjälp av visuella hjälpmedel.*
- C. *Förbundsstyrelsen förväntas understryka värdet av mångfald i interna utbildningar och aktivt jobba med att fostra en miljö med högt i tak liksom förståelse för medarbetare.*
- D. *Förbundsstyrelsen bör uppmana regionala styrelser att söka kontakt med medlemmar som deltagit i en nationell uttagningsprocess och vara behjälpliga i att stötta medlemmar som vill söka sig till nya sessioner.*
- E. *Kansliet ansvarar för att kontakta nya skolor inför de regionala sessionerna för att försöka nå ut till fler ungdomar och ge dem möjlighet att delta i våra aktiviteter.*
- F. *Förbundsstyrelsen och kansliet bör verka för att skolrekryteringen som bedrivs varje år ska inkludera en större skara av gymnasieprogram och skolor med andra profiler.*
- G. *Förbundsstyrelsen ska vartannat år sträva efter att en av de regionala sessionerna arrangeras på en ny ort.*
- H. *Regionala styrelser arrangerar minst 2 aktiviteter varje år utanför sessionsverksamheten.*
- I. *Förbundsstyrelsen ansvarar för att Wildcard konceptet ska implementeras på alla sessioner kopplade till den nationella uttagningsprocessen.*
- J. *Förbundsstyrelsen stödjer de regionala styrelserna att bedriva aktiviteter i områden utanför storstäderna.*
- K. *Förbundsstyrelsen ska sträva efter att öka möjligheten för fler medlemmar att delta i organisationens utbildningstillfällen.*



5. Jämställdhet

Jämställdhet innebär att alla har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet. Jämställdhet handlar inte bara om jämn könsfördelning utan också om att uppmärksamma attityder, normer, värderingar och ideal som påverkar livsvillkoren för identiteter inom samhällets olika områden. EUP Sverige tillämpar ingen form av könskvotering. Vi arbetar med jämställdhet genom att behandla alla lika oavsett deras identitet.

Insatser:

- A. *Förbundsstyrelsen ska tillhandahålla och främja användandet av "Accessibility Guide" till regionala styrelser, projektledare och akademiska team.*
- B. *Förbundsstyrelsen bör skapa en förkortad version av "Accessibility Guide" på svenska.*
- C. *EUP Sverige ska använda könsneutralt språk i alla officiella dokument.*



6. Intern Kommunikation

EUP Sverige ska aktivt arbeta för en hållbar internkommunikation mellan organisationens förtroendevalda, projektledare och andra aktiva medlemmar. Målet är att all intern kommunikation som tar plats på organisationens digitala plattform för intern kommunikation, [i dagsläget programmet Slack], ska ske på ett hållbart sätt där medlemmarna vet vad som förväntas av dem kommunikationsmässigt i deras engagemang.

Genom att ha en effektiv intern kommunikation där aktiva medlemmar kan kommunicera på ett positivt och enkelt sätt medför det att verksamheten går smidigare. Att använda interna kommunikationskanaler som Slack, e-post och Google Drive, istället för sociala medier minskar stressen som kan upplevas samt förenklar hanteringen av information och dokument. Det är dessutom viktigt att organisationen arbetar aktivt med att definiera förutsättningar liksom förväntningar på engagemang och att aktiva medlemmar finner stöd i att hantera intern kommunikation på ett hållbart sätt.

Insatser:

- A. *Förbundsstyrelsen ska varje verksamhetsår implementera "Policy för kommunikation".*
- B. *Regionala styrelserna förväntas varje verksamhetsår implementera en intern riktlinje för internkommunikation.*
- C. *Ansvariga och arrangörer av utbildningar i organisationen bär ansvaret för att undersöka de språkmässiga förutsättningarna för varje deltagare och fatta ett beslut kring det officiella språket på dessa evenemang.*
- D. *Det officiella språket på årsmötet är svenska men förbundsstyrelsen ansvarar för att samtliga medlemmar kan ta del av informationen som delas och kan yttra sig på engelska.*
- E. *Presidialer i organisationen bär ansvaret för att undersöka de språkmässiga förutsättningarna för varje ledamot och därefter fatta ett beslut kring det officiella språket på styrelsens sammanträden, med bakgrund till det ovanstående långsiktiga målet (E).*
- F. *Förtroendevalda och projektledare i organisationen bör eftersträva att skriva centrala dokument på engelska i det fall att detta är möjligt ur ett juridiskt perspektiv.*
- G. *Förtroendevalda och projektledare bär ett stort ansvar i att undvika användningen av förkortningar i sammanhang där nya medlemmar deltar och/eller se till att definiera förkortningarnas mening vid första användande.*
- H. *Presidialer/ansvariga för projektledare är ansvariga att uppmana och påminna ledamöter/projektledare om att undvika användningen av förkortningar i sammanhang där*



nya medlemmar deltar och/eller se till att definiera förkortningarnas mening vid första användande.

- I. Förbundsstyrelsen ansvarar för att säkerställa att god kommunikation sker inom de regionala styrelserna.*



7. Extern Kommunikation

Extern kommunikation syftar till all kommunikation som sker utanför organisationen, vilket kan vara allmänheten eller externa parter. Alla framtida och nuvarande medlemmar ska kunna ta del av EUP Sveriges information och nyheter på lika villkor. EUP Sverige ska aktivt arbeta med att underlätta informationsspridning, samt tillgängliggöra organisationens informationskanaler.

Den främsta externa kommunikationen som EUP Sverige bedriver är genom sociala medier så som Facebook och Instagram och därutöver nyhetsbrev liksom hemsidan. Det är viktigt att alla medlemmar har tillgång till samma information och att det är tydligt var informationen kan hittas.

Insatser:

- A. *Förbundsstyrelsen ansvarar för att använda och regelbundet uppdatera hemsidan med nyheter liksom annan viktig information.*
- B. *Förbundsstyrelsen ansvarar att varje kvartal skicka ut nyhetsbrev via e-post till organisationens medlemmar med uppdateringar om verksamheten.*
- C. *Förbundsstyrelsen arbetar aktivt med att sprida information via alla aktiva sociala medier för större tillgänglighet.*
- D. *Förbundsstyrelsen förväntas varje verksamhetsår dela samtliga policys med medlemmarna.*
- E. *Det officiella språket på organisationens sessioner är engelska och detta bör nyttjas av samtliga deltagare, inklusive förtroendevalda.*
- F. *Ansvariga och arrangörer av mindre evenemang i organisationen bär ansvaret för att undersöka de språkmässiga förutsättningarna för varje deltagare och fatta beslut kring det officiella språket på dessa evenemang.*
- G. *Förbundsstyrelsen ansvarar för att all kommunikation via sociala medier sker på svenska, engelska samt syntolkas.*
- H. *Respektive styrelse bör erbjuda översättning av dokument, i tal eller skrift, vid förfrågan av en medlem.*
- I. *Förtroendevalda kravställs att inte bruka förkortningar och 'EUP-specifikt språk' i kommunikation med externa parter till organisationen.*



8. Handlingsplan för diskriminering

Denna del av likabehandlingsplanen är baserad på Diskrimineringslagen (2008:567) och de sju diskrimineringsgrunder som beskrivs i lagen. Definitionen av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. De sju (7) diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. De olika formerna är direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier samt instruktioner att diskriminera.

Diskriminering har ingen plats i Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige. En indikation på diskriminering bör rapporteras till National Safe Person och eventuella rättsliga åtgärder. National Safe Person avgör i enlighet med [Policy on safeguarding safety and dignity in EYP](#) och [Welfare Policy](#) vilka åtgärder som ska verkställas. Rapportering till National Safe Person görs i enlighet med [Working Procedure for the Complaint System](#).



9. Implementering & utvärdering

Likabehandlingsplanen antas och fastställs via beslut av årsmötet 2022. Förbundsstyrelsen bär uppgiften för att den implementeras, antingen genom direkta aktioner eller via delegering till exempelvis regionala styrelser och projektledare. Det är även förbundsstyrelsen som är ansvarig för att kontinuerligt utvärdera arbetet med likabehandlingsplanen och säkerställa att den efterlevs.

Inför årsmötet varje år uppmanas förbundsstyrelsen att utvärdera deras arbete med implementeringen och utvärderingen under verksamhetsåret. Årsmötet därefter uppmanas vidare att utvärdera om de långsiktiga målen, i sin helhet, uppfyllts under likabehandlingsplanens verkan. Förbundsstyrelsen har varje år i uppgift att genomföra en revision och eventuell revidering i denna likabehandlingsplan och framta en proposition vid behov för en ny likabehandlingsplan till årsmötet. I det fall att en medlem upplever att likabehandlingsplanen ej efterlevs bör förbundsstyrelsen och/eller National Safe Person kontaktas.

MOTION 1: STADGEREVIDERING - NATIONAL SAFE PERSON

Motionärer: Joel Hultman och Paul Stone

Medlemsförening: EUP Skåne och EUP Västra Götaland

Datum: 7/5-2022

Yrkande

Joel Hultman och Paul Stone *yrkar* att revidera 3 kap., §1, mom 10 i enlighet med nedanstående tabell.

Motivering

På årsmötet 2020 antogs en motion av Jesper Thunström om att förankra "National Safe Person"-ansvaret inom verksamhetsrevisorernas mandat. National Safe Person är en roll som finns föreskriven i "Policy on Safeguarding Safety and Dignity in EYP" och alla nationalkommittéer ska utse en person till uppdraget.

De två senaste verksamhetsåren har en verksamhetsrevisor, i enlighet med beslutet på årsmötet 2020, tagit på sig uppdraget som National Safe Person. Trots att det finns en god tanke bakom att sammanföra National Safe Person-ansvaret med verksamhetsrevisorernas roll, så anser vi att rollerna bör separeras och årsmötesbeslutet från 2020 reverseras.

Bakgrunden till vår ståndpunkt är att rollen bör innehas av en erfaren medlem (förslagsvis definierat som någon som tidigare innehaft mandat i förbundsstyrelsen) samtidigt som medlemmar från avgående förbundsstyrelse inte bör söka mandat som verksamhetsrevisorer. Detta innebär att det finns få lämpliga kandidater då medlemmar som för minst ett år sedan lämnat förbundsstyrelsen sällan återvänder för ett sådant uppdrag. Risken är därför i dagsläget uppenbar att en avgående medlem i förbundsstyrelsen "tvingas" in i verksamhetsrevisors-uppdraget, vilket medför problem i fråga om intressekonflikter som bland annat är relevanta vid ansökan om MUCF:s organisationsbidrag. Alternativet blir att en oerfaren och potentiellt olämplig kandidat tar på sig uppdraget.

På ovan anförda anledningar vore det önskvärt att årsmötet beslutar att effektivt reversera årsmötesbelsutet från 2020 genom att lämna det till årsmötet att utse en National Safe Person, vilket därmed separerar National Safe Person-ansvaret från verksamhetsrevisorerna.

Nuvarande 3 kap., §1, mom 10	Förslag 3 kap., §1, mom 10
På årsmötet ska minst följande punkter behandlas:	På årsmötet ska minst följande punkter behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av mötesordförande, mötessekreterare och mötesjusterare tillika rösträknare för årsmötet
3. Årsmötets stadgeenliga utlysande och beslutsmässighet
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av dagordning
6. Fastställande av arbetsordning
7. Presentation av verksamhetsberättelse avseende innevarande verksamhetsår
8. Presentation av ekonomisk berättelse och årsredovisning avseende innevarande verksamhetsår
9. Presentation av revisionsberättelse avseende verksamhetsår och föregående räkenskapsår
10. Ansvarsfrihet för avgående styrelse
11. Behandling av förslag
12. Nomineringsstopp för kandidaturer till förbundets förtroendeposter
13. Fastställande av förbundsstyrelsens storlek
14. Val av förbundsordförande
15. Val av vice förbundsordförande
16. Val av förbundskassör
17. Val av lärarrepresentant
18. Val av ledamöter förbundsstyrelsen
19. Val av revisorer
20. Val av ordförande till valberedningen
21. Fastställande av valberedningens storlek
22. Val av ledamöter till valberedningen
23. Årsmötets avslutande

1. Årsmötets öppnande
2. Val av mötesordförande, mötessekreterare och mötesjusterare tillika rösträknare för årsmötet
3. Årsmötets stadgeenliga utlysande och beslutsmässighet
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av dagordning
6. Fastställande av arbetsordning
7. Presentation av verksamhetsberättelse avseende innevarande verksamhetsår
8. Presentation av ekonomisk berättelse och årsredovisning avseende innevarande verksamhetsår
9. Presentation av revisionsberättelse avseende verksamhetsår och föregående räkenskapsår
10. Ansvarsfrihet för avgående styrelse
11. Behandling av förslag
12. Nomineringsstopp för kandidaturer till förbundets förtroendeposter
13. Fastställande av förbundsstyrelsens storlek
14. Val av förbundsordförande
15. Val av vice förbundsordförande
16. Val av förbundskassör
17. Val av lärarrepresentant
18. Val av ledamöter förbundsstyrelsen
19. Val av revisorer
20. Val av ordförande till valberedningen
21. Fastställande av valberedningens storlek
22. Val av ledamöter till valberedningen
- 23. Val av National Safe Person**
24. Årsmötets avslutande

MOTION X: STADGEREVIDERING - FÖRSLAG TILL DAGORDNING FÖR FÖRBUNDSSTYRELSENS SAMMANTRÄDEN

Motionärer: Joel Hultman och Paul Stone

Medlemsförening: EUP Skåne och EUP Västra Götaland

Datum: 7/5-2022

Yrkande

Joel Hultman och Paul Stone *yrkar* att revidera 4 kap., §1, mom 9 i enlighet med nedanstående tabell.

Motivering

För närvarande föreskriver organisationens stadga att förbundsstyrelsen är beslutsmässig om kallelse skickas ut minst sju dagar innan sammanträdet samt att minst hälften av dess ledamöter är närvarande, inklusive antingen förbundsordförande eller vice förbundsordförande. För att förbundsstyrelsen ska ha möjlighet att ta välgrundade beslut anser vi även att förslag till dagordning bör skickas ut med lika stor framförhållning. Mot denna bakgrund motiverar vi vårt yrkande.

Nuvarande 4 kap., §1, mom 9	Förslag 4 kap., §1, mom 9
Styrelsen är beslutsmässig om kallelse till mötet har skett minst sju dagar innan mötet och minst hälften av styrelsen är närvarande. För beslutsmässighet gäller även att förbundsordförande och/eller vice förbundsordförande är närvarande.	Styrelsen är beslutsmässig om kallelse till mötet samt förslag till dagordning har utgått minst sju dagar innan mötet och minst hälften av styrelsen är närvarande. För beslutsmässighet gäller även att förbundsordförande och/eller vice förbundsordförande är närvarande.